



Centre  
d'Actions et de  
Réalizations  
Internationales

## OFFRE DE SERVICE CIVIQUE

### Sensibilisation

9 mois

Le CARI est une association de solidarité internationale qui œuvre depuis 1998 en faveur des populations des zones arides au Sahel et au Maghreb. Ses actions visent à améliorer et renforcer les compétences de ses partenaires à travers le monde pour une meilleure gestion des ressources naturelles. Le CARI coordonne plusieurs réseaux d'ONG agissant dans le domaine de la lutte contre la désertification avec lesquels il développe entre autres des actions de plaidoyer.

Fondé en 1998 et fort de ses projets menés sur 10 pays en Afrique, le CARI a su s'imposer comme une structure référente des organisations de la société civile auprès d'institution comme la Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification.

Le CARI agit en son nom propre sur le terrain et coordonne également des réseaux d'Organisation de la Société Civile :

- GTD : Groupe de Travail Désertification
- ReSaD : Réseau Sahel Désertification
- RADDO : Réseau Associatif de Développement Durable des Oasis

Ces réseaux constituent aujourd'hui le cadre principal des actions du CARI, ce qui l'a amené à asseoir ses compétences en ingénierie de réseaux.

L'équipe du CARI est à la recherche d'un.e assistant.e « Sensibilisation » qui viendra en appui à la chargée de communication. Intégrée à l'équipe de sept salariés, le ou la service civique participera à la mise en place des projets de sensibilisation et aux opérations de vulgarisation en direction du grand public et des partenaires du CARI. Il ou elle participera aux temps collectifs de l'association (réunions, formations, séminaires, événements) et pourra être sollicité.e en appui ponctuel aux différentes missions des salariés.es.

#### MISSIONS

##### 1/ Vulgarisation web auprès du grand public

- Appui à la définition des plans de diffusion des activités de sensibilisation
- Community management : production de contenus adaptés aux réseaux sociaux et mise en ligne sur les comptes Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram et Youtube
- Rédaction de contenus sur nos sites internet via le CMS EzPublish
- Développement du référencement, présentation du CARI sur les plateformes web et autres réseaux professionnels/médias
- Appui à la campagne de don de fin d'année

##### 2/ Gestion documentaire

- Enrichissement du centre de ressources sur la lutte contre la désertification
- Photothèque : réorganisation et gestion de la base de donnée photos
- Vidéotheque : réorganisation et valorisation des vidéos

#### LANGUE

Le CARI travaille à l'international, la compréhension de l'anglais est nécessaire.

CENTRE D' ACTIONS ET DE REALISATIONS INTERNATIONALES  
12 rue du Courreau - 34380 VIOLS LE FORT - FRANCE

Tel. : +33 (0)4 67 55 61 18 - Fax : + 33 (0)4 67 55 74 37  
contact@cariassociation.org  
www.cariassociation.org

Association loi 1901 - Accréditée auprès de la Convention de Lutte contre la Désertification de l'ONU  
Code APE 913E - n°SIRET 421 21 813 00015

## COMPÉTENCES

- Une sensibilité aux thématiques portées par le CARI (changement climatique, lutte contre la désertification, agriculture durable, etc.)
- Appétence et bonne connaissance des nouvelles technologies de la communication et des réseaux sociaux
- Excellente capacité rédactionnelle et d'analyse, grammaire et syntaxe irréprochables
- Le ou la candidat.e est à l'aise à l'écrit et aime particulièrement rédiger du contenu de qualité, orienté web et optimisé SEO
- Les connaissances techniques en SEO / SEA et UX design sont un plus
- La connaissance de WordPress ou autre CMS est un plus
- Maîtrise des logiciels Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign) est également un plus

## CONDITIONS

- 9 mois à temps plein
- Début du contrat : 1<sup>er</sup> décembre 2019
- Poste basé à Viols-le-Fort (20 minutes de Montpellier)
- Nous portons à l'attention des candidats le fait que Viols-le-Fort n'est pas desservie par une ligne de bus régulière. Il est fortement recommandé d'être véhiculé.
- Indemnités : 600€ /mois

## DATE LIMITE DE CANDIDATURE

12 novembre 2019

## DOCUMENTS À ENVOYER

CV + lettre de motivation

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [cari.emploi@gmail.com](mailto:cari.emploi@gmail.com) en spécifiant impérativement le code emploi en objet : **CARI2019\_SCC**

