

Recrutement des Fonctionnaires aux Nations-Unies à travers quatre (04) Concours "Jeunes Professionnels 2011" (YPP 2011) ouvert du 11 Juillet au 10 Septembre 2011.

Candidature en ligne ouvert du 11 Juillet au 10 Septembre 2011

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

La maîtrise de l'anglais ou du français, langues de travail du Secrétariat de l'ONU est indispensable à l'oral et à l'écrit. La connaissance de l'autre langue est souhaitable.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Aucune expérience minimale n'est requise. Le concours est ouvert à tout le monde, sans distinction d'âge, de sexe, de nationalité, de race et de religion. Le Secrétariat des Nations Unies est un espace non-fumeurs.

METHODE D'EVALUATION

Les candidatures seront examinées sur la base des critères d'éligibilité. Seuls les postulants jugés admissibles seront convoqués à l'examen écrit et uniquement les candidats qui auront réussi l'examen écrit seront invités à l'examen oral.

AUCUN FRAIS DE DOSSIER

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (DÉPÔT OU TRAITEMENT DE LA CANDIDATURE, ENTRETIEN, FORMATION, ETC.), ET ELLE NE DEMANDE AUCUNE INFORMATION BANCAIRE.

[Ci-dessous, voir les postes ouvert en compétition](#)

1)-CONCOURS du YPP 2011 - STATISTIQUES, P2

CADRE ORGANISATIONNEL

Ces postes se trouvent essentiellement dans le Département des affaires économiques et sociales, les Bureaux hors siège et les Commissions régionales. Les titulaires relèvent généralement du chef d'une unité administrative.

FORMATION

Diplôme universitaire du premier cycle en statistiques, en mathématiques, en démographie, en économie avec spécialisation en statistiques et/ou économétrie, et en sciences sociales avec spécialisation en statistiques (cette spécialisation en statistiques devra être au minimum de 30% du contenu des cours dans le domaine des statistiques).

LIEN WEB :

https://inspira.un.org/psc/UNCAREERS/EMPLOYEE/HRMS/c/UN_CUSTOMIZATIONS.UN_JOB_DETAIL.GBL?Page=UN_JOB_DETAIL&Action=A&JobOpeningId=20175&languageCd=FRA&

2)-CONCOURS du YPP 2011 - ADMINISTRATION, P2

CADRE ORGANISATIONNEL

Ces postes sont à pourvoir dans tout le Secrétariat l'Organisation des Nations Unies, y compris les Commissions régionales. Ils sont habituellement sous la supervision d'un chef de Service administratif ou d'un chef du groupe.

FORMATION

Diplôme universitaire de premier cycle en administration des entreprises, administration publique, gestion, management international, comptabilité, finance, gestion des ressources humaines, comportement organisationnel, systèmes de gestion de l'information, marketing, achats, affaires juridiques, lettres, éducation, sciences sociales (anthropologie, communication, études contemporaines, économie, histoire, linguistique, philosophie, sciences politiques, service social), psychologie ou sociologie.

LIEN WEB :

https://inspira.un.org/psc/UNCAREERS/EMPLOYEE/HRMS/c/UN_CUSTOMIZATIONS.UN_JOB_DETAIL.GBL?Page=UN_JOB_DETAIL&Action=A&JobOpeningId=20174&languageCd=FRA

3)-CONCOURS du YPP 2011 - AFFAIRES HUMANITAIRES, P2

CADRE ORGANISATIONNEL

Ces postes se trouvent essentiellement dans le Bureau de la coordination des affaires humanitaires (OHCA) ou dans les antennes. Les titulaires relèvent généralement du chef d'une unité administrative ou d'un fonctionnaire d'affaires humanitaires.

FORMATION

Diplôme universitaire du premier cycle en sciences politiques, sciences sociales (anthropologie, communication, études contemporaines, histoire, linguistique, philosophie, service social), études internationales, relations internationales, affaires internationales, administration publique, économie (y compris économie du développement), ingénierie, sciences de la Terre, droit international ou études du développement.

Tout autre diplôme universitaire du premier cycle ne sera accepté que si combiné avec un minimum de deux ans d'expérience de travail dans les domaines mentionnés ci-dessus

LIEN WEB :

https://inspira.un.org/psc/UNCAREERS/EMPLOYEE/HRMS/c/UN_CUSTOMIZATIONS.UN_JOB_DETAIL.GBL?Page=UN_JOB_DETAIL&Action=A&JobOpeningId=20177&languageCd=FRA

4)-CONCOURS du YPP 2011 - INFORMATION, P2

CADRE ORGANISATIONNEL

Ces postes se trouvent essentiellement dans le Département d'information, dans les Bureaux hors siège ou dans les Commissions régionales. Les titulaires relèvent généralement du chef d'une unité administrative ou d'un fonctionnaire d'information.

FORMATION

Diplôme universitaire du premier cycle en communication, journalisme, étude et gestion des medias (y compris la communication numérique) et relations internationales.

LIEN WEB :

https://inspira.un.org/psc/UNCAREERS/EMPLOYEE/HRMS/c/UN_CUSTOMIZATIONS.UN_JOB_DETAIL.GBL?Page=UN_JOB_DETAIL&Action=A&JobOpeningId=20176&languageCd=FRA