

**MINISTERE DE L'EDUCATION
NATIONALE ET DE L'ALPHABETISATION**

SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION GENERALE DES ETUDES
ET DES STATISTIQUES SECTORIELLES**

**DIRECTION DU SUIVI, DE L'EVALUATION
ET DE LA CAPITALISATION**

BURKINA FASO
Unité – Progrès – Justice



**MANUEL DE CAPITALISATION DE L'EXPERIENCE
ET DES BONNES PRATIQUES DES COGES AU BURKINA FASO**



Produit par le Service du Suivi et de la Capitalisation

DGESS / MENA

Février 2016

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
PRÉFACE.....	5
REMERCIEMENTS	7
SYNTHÈSE DE QUELQUES PRATIQUES À SUCCÈS.....	9
CONTEXTE ET JUSTIFICATION	11
SIGLES ET ABRÉVIATIONS	13
LISTE DES PHOTOS.....	14
INTRODUCTION.....	15
CHAPITRE 1 : MISE EN PLACE ET FONCTIONNEMENT DES COGES	16
CHAPITRE 2 : ENGAGEMENT DES ACTEURS	31
CHAPITRE 3 : ACCÈS À L'ÉDUCATION	60
CHAPITRE 4 : ÉQUIPEMENT SCOLAIRE	81
CHAPITRE 5 : FOURNITURES ET MANUELS SCOLAIRES.....	110
CHAPITRE 6 : TEMPS/VOLUME D'APPRENTISSAGE	129
CHAPITRE 7 : CONDITIONS D'APPRENTISSAGE	168
CHAPITRE 8 : ENVIRONNEMENT SCOLAIRE.....	221
CONCLUSION.....	255
ANNEXE : LISTE DES ECOLES DONT LES COGES ONT ETE ENQUETE	256
TABLE DES MATIERES	260

PRÉFACE

Convaincu que le développement d'une éducation de qualité passe d'abord et surtout par l'engagement et l'implication active de toute la communauté éducative, le Ministère de l'Education nationale et de l'Alphabétisation (MENA) a pris la décision de la généralisation des Comités de Gestion d'Ecoles (COGES) à l'échelle nationale à compter de l'année scolaire 2014-2015. Cette option stratégique vise, en amont la mobilisation des acteurs et partenaires de l'éducation, tant au niveau local qu'à des horizons divers, autour des problèmes de l'école du village, du quartier, du secteur... En aval, elle sera un puissant catalyseur dans la mobilisation des ressources de toute nature aux fins d'enclencher résolument et durablement le développement de l'école.

Ce manuel de capitalisation est une sorte de catalogue qui répertorie et décrit quelques activités conduites par des COGES et porteuses de bonnes pratiques ayant contribué à résoudre, un tant soit peu, des problèmes auxquels certaines écoles étaient confrontées. Ce recueil est en effet une précieuse source où tous les acteurs et partenaires de l'école trouveront, en collaboration avec le bureau exécutif du COGES, des pratiques susceptibles d'être adaptées à leurs situations, pour un développement participatif de l'école de leurs localités. Chaque structure éducative, à travers son COGES, gagnera à l'exploiter pour y tirer des idées pertinentes en vue d'élaborer des plans d'action réalistes et réalisables qui permettront d'offrir aux élèves et aux enseignants de meilleures conditions d'enseignement/apprentissage.

Le Secrétaire Général du Ministère de l'Education
Nationale et de l'Alphabétisation

Dr Yombo Paul DIABOUGA
Officier de l'Ordre national

REMERCIEMENTS

Si ce manuel de capitalisation est le fruit d'une volonté politique des autorités du Ministère de l'Education nationale et de l'Alphabétisation, sa réalisation a nécessité l'engagement de nombreux acteurs et partenaires de l'éducation. Je voudrais ici traduire ma sincère reconnaissance à toutes ces personnes physiques et morales qui ont soutenu l'équipe de la DGESS en contribuant de quelque manière à la réalisation de ce précieux document. Ma gratitude va particulièrement :

- au Projet d'Appui aux COGES (PACOGES) pour son soutien technique et financier ;
- au Dispositif national d'Evaluation pour son accompagnement assidu ;
- aux Directions Provinciales de l'Education nationale et de l'Alphabétisation (DPENA) de la Boucle du Mouhoun, des Cascades, des Hauts-Bassins, du Centre, du Centre-Est, du Centre-Nord, du Plateau Central et du Sud-Ouest pour leur collaboration ;
- aux mairies des communes pour leur collaboration ;
- aux Circonscriptions d'Education de Base (CEB) et les autres points focaux COGES au niveau des DPENA et des CEB pour leur participation lors de l'enquête exploratoire ;
- aux Associations de Parents d'Elèves (APE) et aux Associations des Mères Educatrices (AME) pour leur participation à l'enquête et pour l'accueil chaleureux accordé aux enquêteurs ;
- aux bureaux exécutifs des COGES pour l'organisation et la participation aux entretiens, et pour l'accueil chaleureux accordé aux enquêteurs ;
- aux directeurs d'écoles, aux enseignants et aux élèves pour l'organisation et la participation aux entretiens.

Que toutes et tous acceptent mes sincères remerciements.

Le Directeur Général des Etudes
et des Statistiques sectorielles

Athanase BOUDO
Chevalier de l'Ordre du Mérite

SYNTHÈSE DE QUELQUES PRATIQUES À SUCCÈS

Quelques bonnes pratiques ayant eu des résultats satisfaisants

L'enquête de capitalisation a permis de faire la synthèse des bonnes pratiques suivantes :

- la collaboration étroite entre les trois structures faitières (COGES, APE et AME) et leur engagement ;
- la planification des activités à travers un plan d'action élaboré ensemble avec tous les acteurs et partenaires de l'école au niveau local ;
- le choix concerté, avec tous les acteurs et partenaires, des problèmes à résoudre et de la stratégie de résolution ;
- le recours aux mass-médias pour la communication, la sensibilisation et les plaidoyers ;
- l'évaluation du coût des activités du plan d'action en Assemblée générale permettant à chacun de mesurer l'effort de contribution à consentir ;
- la répartition des charges entre les structures partenaires de l'école : APE, AME, COGES, associations de jeunes, groupements de femmes... ;
- l'implication des leaders d'opinion dans la mobilisation sociale : chef de village, chef de quartier, chef de terre, imam, pasteur, catéchiste...
- la forte implication des femmes dans l'organisation et la réalisation des activités ;
- la mobilisation des ressources humaines, matérielles et financières par quartier sous la responsabilité d'un membre librement choisi ;
- l'appel aux ressortissants de la localité résidant dans d'autres localités pour un appui financier ou matériel;
- le recours aux jumelages, aux ONG et associations pour le financement ou l'acquisition de matériels ;
- le recours à des activités génératrices de revenus (AGR) pour financer les autres activités du COGES ;
- la transparence dans la gestion financière à travers des bilans périodiques et réguliers ;
- la forte implication des enseignants et des encadreurs pédagogiques dans la réalisation des activités ;
- le directeur de l'école, métronome de la vie de l'école et du COGES.

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans sa politique d'amélioration de la qualité de l'éducation, le Ministère de l'Education nationale et de l'Alphabétisation du Burkina Faso a décidé de la mise en œuvre de stratégies nouvelles, parmi lesquelles figure la mise en place des Comités de Gestion d'Ecoles (COGES). Le COGES est une structure partenariale appelée à promouvoir le développement de l'école à travers des initiatives locales. Pour ce faire, il s'appuie sur l'implication et la participation de tous les acteurs et partenaires de l'éducation dans le village, le secteur, le quartier, la commune et partout ailleurs. Selon le décret n°2008 - 236/PRES/PM/MEBA/MESSRS/MASSN/MATD du 8 mai 2008 portant organisation de l'enseignement primaire, les COGES sont les organes d'administration et de gestion de l'école. En 2009, le Projet d'Appui aux COGES (PACOGES) a été mis en place par le MENA en partenariat avec l'Agence japonaise de Coopération internationale (JICA) en vue d'établir un modèle de COGES fonctionnel. L'arrêté conjoint N°2013-029/MENA/MATS/MEF du 27 mars portant composition et fonctionnement du COGES institua les membres de droit et ceux du bureau exécutif ainsi qu'il suit :

Composition du COGES																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: black; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Membres de droit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px 5px;">1. Le/la Maire ou son/sa représentant (e)</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">2. Le/la Président (e) de l'APE</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">3. La présidente de l'AME</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">4. Le/la Directeur (trice) de l'école</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">5. Un/une représentant/te des enseignants</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">6. Le/la Fondateur (trice) de l'école privée</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">7. Un/une représentant/te d'ONG</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">8. Un /une représentant/te des organisations syndicales</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 5px;">DECRET N° 2008-236</p>	Membres de droit	1. Le/la Maire ou son/sa représentant (e)	2. Le/la Président (e) de l'APE	3. La présidente de l'AME	4. Le/la Directeur (trice) de l'école	5. Un/une représentant/te des enseignants	6. Le/la Fondateur (trice) de l'école privée	7. Un/une représentant/te d'ONG	8. Un /une représentant/te des organisations syndicales	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: black; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Bureau Exécutif (Election Démocratique)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px 5px;">1. Le/la Président/te</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">2. Le/la Secrétaire Générale (DE)</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">3. Le/la Trésorier (ère)</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">4. Le/la Secrétaire à la mobilisation et à la communication</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">5. Le/la Chargé(e) de la scolarisation des filles</td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td style="padding: 2px 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">Membres élus mais hors bureau exécutif</td> </tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">6. Les Deux (2) commissaires aux comptes</td></tr> <tr><td style="padding: 2px 5px;">7. Le/la Chargé (e) de suivi de projet</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 5px;">ARRETE CONJOINT N° 2013-029</p>	Bureau Exécutif (Election Démocratique)	1. Le/la Président/te	2. Le/la Secrétaire Générale (DE)	3. Le/la Trésorier (ère)	4. Le/la Secrétaire à la mobilisation et à la communication	5. Le/la Chargé(e) de la scolarisation des filles	Membres élus mais hors bureau exécutif	6. Les Deux (2) commissaires aux comptes	7. Le/la Chargé (e) de suivi de projet
Membres de droit																			
1. Le/la Maire ou son/sa représentant (e)																			
2. Le/la Président (e) de l'APE																			
3. La présidente de l'AME																			
4. Le/la Directeur (trice) de l'école																			
5. Un/une représentant/te des enseignants																			
6. Le/la Fondateur (trice) de l'école privée																			
7. Un/une représentant/te d'ONG																			
8. Un /une représentant/te des organisations syndicales																			
Bureau Exécutif (Election Démocratique)																			
1. Le/la Président/te																			
2. Le/la Secrétaire Générale (DE)																			
3. Le/la Trésorier (ère)																			
4. Le/la Secrétaire à la mobilisation et à la communication																			
5. Le/la Chargé(e) de la scolarisation des filles																			
Membres élus mais hors bureau exécutif																			
6. Les Deux (2) commissaires aux comptes																			
7. Le/la Chargé (e) de suivi de projet																			

Source : PACOGES

Entre 2009 et 2013, sous l'égide du PACOGES, les régions du Plateau-Central et du Centre-Est et cinq (05) CEB de la Région du Centre ont expérimenté la gestion de l'école par les COGES. Au regard des résultats satisfaisants réalisés par les COGES, le ministère décida de leur généralisation à l'échelle nationale. De 2014 à 2015, les dix autres régions restantes ont été couvertes par la généralisation.

C'est dans l'objectif d'accompagner la mesure sur la généralisation des COGES, que le MENA, à travers la Direction Générale des Etudes et des Statistiques Sectorielles (DGESS), a organisé une enquête de capitalisation de l'expérience et des bonnes pratiques des COGES. Le PACOGES et le Dispositif national d'Evaluation (DNE) ont été associés aux

activités du processus de capitalisation. Le but principal était d'identifier et de décrire les activités menées par les COGES et porteuses de bonnes pratiques susceptibles d'être partagées.

Objectif du manuel

Le manuel de capitalisation présente l'expérience des COGES à travers une variété d'activités qu'ils ont réalisées et qui sont porteuses de bonnes pratiques. Il n'a pas la prétention de lister des activités modèles, mais de décrire des pratiques qui ont conduit à des résultats concrets avec des effets/impacts positifs avérés. L'objectif poursuivi est de partager ces expériences et ces bonnes pratiques avec toutes les structures éducatives qui pourraient s'en inspirer pour dynamiser leur développement à travers les COGES.

Démarche méthodologique

Le processus de capitalisation a comporté une série d'activités qui se déclinent comme suit :

- la formation du personnel de la DGESS à la conduite d'une étude de capitalisation par des spécialistes en capitalisation ;
- la formation du personnel de la DGESS et du DNE sur le rôle et le fonctionnement du COGES ; la formation a été assurée par le PACOGES ;
- l'élaboration d'outils de capitalisation composés de guides d'entretien et de questionnaires;
- une enquête exploratoire qui a permis d'identifier dans les sept (07) régions couvertes par la généralisation, des écoles dont les COGES sont fonctionnels et auteurs de bonnes pratiques. Les Directeurs provinciaux de l'Education nationale et de l'Alphabétisation, les CCEB et leurs points focaux COGES, de même que les directeurs d'école ont été mis à contribution ;
- une enquête mère qui a consisté à des entretiens dans les écoles ciblées avec les différents acteurs et partenaires de l'éducation :
 - a) le bureau exécutif COGES ;
 - b) le bureau APE ;
 - c) le bureau AME ;
 - d) une vingtaine de parents d'élèves non membres des bureaux APE/AME;
 - e) une vingtaine d'élèves ;
 - f) les enseignants.
- deux ateliers de saisie et de traitement des fiches de capitalisation ;
- un atelier de rédaction du manuel de capitalisation.

Les enquêtes se sont déroulées sur trois mois, de novembre 2015 à janvier 2016. Elles ont été conduites par une équipe composée de personnels de la DGESS, du DNE et du PACOGES. Les entretiens avec les différents publics cibles ont été menés en focus groupe. Le directeur d'école et le responsable à l'éducation dans les mairies ont rempli des questionnaires individuels.

Les ateliers de saisie-traitement des fiches de capitalisation et de rédaction du manuel de capitalisation ont été assurés par la même équipe des enquêteurs et se sont déroulés à Ouagadougou.

SIGLES ET ABRÉVIATIONS

- AGR : Activités génératrices de Revenus
- AME : Association des Mères éducatrices
- APE : Association des Parents d'Elèves
- CEB : Circonscription d'Education de Base
- CCEB : Chef de Circonscription d'Education de Base
- COGES : Comité de Gestion d'Ecoles
- DE : Directeur d'école
- DGESS : Direction générale des Etudes et des Statistiques sectorielles
- DPENA : Direction provinciale de l'Education nationale et de l'Alphabétisation
- DRENA : Direction régionale de l'Education nationale et de l'Alphabétisation
- MENA : Ministère de l'Education nationale et de l'Alphabétisation
- ONG : Organisation non gouvernementale
- PA : Plan d'action
- PACOGES : Projet d'Appui aux COGES

LISTE DES PHOTOS

Photographie n° 1 Quelques membres du COGES de l'école.....	21
Photographie n° 2 Espace d'activités diverses construit par l'UNICEF suite à la demande du COGES.	24
Photographie n° 3 Quelques certificats de félicitations décernés aux enseignants	59
Photographie n° 4 Salle de classe réalisée par le COGES	65
Photographie n° 5 Abri provisoire réalisé par le COGES servant de salle de classe.....	73
Photographie n° 6 Tableau mural réalisé par le COGES.....	94
Photographie n° 7 Elèves assis sur des tables-bancs achetées par le COGES à l'école de Boulenga....	97
Photographie n° 8 Elèves assis sur de nouvelles tables bancs achetées grâce à l'action du COGES à l'école de Dankari.....	100
Photographie n° 9 Tableau mural confectionné par le COGES	103
Photographie n° 10 Annales acheetées grâce au COGES.....	120
Photographie n° 11 Elèves de l'école de Botioho tenant les annales achetées par le COGES.....	128
Photographie n° 12 Quelques attestations de mérite (école de la Cité)	146
Photographie n° 13 Quelsques membres des structures (bureaux COGES, APE, AME) de l'école Zéguédéguin A.....	153
Photographie n° 14 Matériel électrique acheté par le COGES de l'école de Bangasso	164
Photographie n° 15 La boite à pharmacie de l'école Dassasgho B	178
Photographie n° 16 logements d'enseignants construits grâce à l'action du COGES de Dogtenga 2	181
Photographie n° 17 Quelques apprenantes du CEBNF de Yalgo utilisant du matériel de couture acheté par le COGES.....	186
Photographie n° 18 : Bibliothèque scolaire réalisée grâce au COGES de l'école de Yalgo Catholique	189
Photographie n° 19 : Salle de classe électrifiée grâce au COGES de l'école de Damané	192
Photographie n° 20 Forage de l'école de Wolokoto de nouveau fonctionnel par l'action du COGES	195
Photographie n° 21 : Elèves puisant de l'eau dans le puits creusé par le COGES de l'école Kolédougou	198
Photographie n° 22 Logement d'enseignant réfectionné par le COGES de l'école de Kolédougou ..	201
Photographie n° 23 : Elèves de Pousghin arrosant les légumes dans le jardin scolaire.....	208
Photographie n° 24 Haie en pneu réalisée par le COGES tenant lieu de clôture.....	235
Photographie n° 25 Photographie du hangar de l'école Wendsongda.....	237
Photographie n° 26 Logement d'enseignant réalisé par le COGES de Mané-Mossi	240
Photographie n° 27 Salle de classe équipée de ventilateurs par l'action du COGES de l'école de Kongoussi Centre A	243
Photographie n° 28 Système d'approvisionnement en eau potable et d'un dispositif de lave main.	246
Photographie n° 29 Enseignantes et leurs élèves sous un hangar construit par le COGES de l'école de Guesna.....	249

INTRODUCTION

Le Burkina Faso a souscrit aux objectifs de l'Éducation Pour Tous (EPT), aux Objectifs du Développement Durable (ODD) se rapportant à l'éducation, et à la l'Initiative de Mise en œuvre Accélérée en faveur de l'Éducation Pour Tous (IMOA-EPT). L'atteinte de ces objectifs passe nécessairement par un développement simultané de l'offre et de la qualité éducative, ainsi qu'une amélioration du pilotage du secteur. Aussi, le pays s'est-il résolument engagé dans ce processus de développement global du système éducatif. Au niveau de l'Éducation de base, le Programme de Développement Stratégique de l'Éducation de base (PDSEB: 2012 - 2021) en cours illustre cette volonté politique. En effet, celui-ci fait de l'accès, de la qualité et de l'amélioration du pilotage, ses axes majeurs. Au nombre des stratégies à mettre en œuvre figurent la capitalisation et la dissémination des bonnes pratiques et expériences réussies en éducation. En effet, des expériences ainsi que des pratiques éprouvées en la matière existent çà et là. La diffusion de celles-ci dans l'ensemble du pays pourrait inspirer les acteurs et partenaires du système éducatif à initier des actions et ou améliorer celles qui sont déjà menées pour mieux participer au développement du secteur. Dans ce sens, l'expérience des Comités de Gestion d'Écoles (COGES), mis en œuvre à partir de 2009 dans sept régions du pays que sont le Plateau central, le Centre-Est, le Centre, le Centre-Nord, la Boucle du Mouhoun, les Cascades, les Hauts-Bassins et le Sud-ouest mérite d'être capitalisée et partagée. En effet, l'impact des actions de ces organisations à caractère communautaire sur le développement du système éducatif a été déterminant au point de justifier la décision du ministère en charge de l'éducation nationale de généraliser leur approche dans tout le pays à la rentrée scolaire 2015-2016. Dans l'objectif d'accompagner la mise en œuvre de cette mesure, il était de bon aloi que soient partagés les acquis de l'expérimentation des COGES dans les sept (07) régions pilotes du pays. C'est ainsi que leur expérience et leurs bonnes pratiques ont été capitalisées et font l'objet du présent manuel. Celui-ci compte deux parties essentielles : une première partie qui décrit le contexte et la justification de la réalisation de ce travail, définit l'objectif poursuivi et la démarche méthodologique suivie. Une seconde qui présente le répertoire des fiches de capitalisation d'activités porteuses de bonnes pratiques dans quelques écoles des sept (07) régions couvertes par le Projet d'Appui aux Comités de Gestion d'Écoles (PACOGES).

CHAPITRE 1 : MISE EN PLACE ET FONCTIONNEMENT DES COGES

Constitution du bureau exécutif COGES dans les écoles de Sindou A, B et C

Domaine de l'activité : Mise en place et fonctionnement du COGES

Dénomination de l'activité : La constitution du bureau exécutif COGES

Région : Cascades

Province : Leraba

CEB : Sindou

Commune : Sindou

Ecoles : Sindou « A », « B » et « C »

Zone :

Urbaine

Statut : Ancienneté du COGES : 2 ANS

Public

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Désintérêt de certains parents d'élèves pour l'école	<ul style="list-style-type: none"> - Ignorance des bienfaits de l'école - Courte vision des choses par nombre de membres de la communauté.
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre des leaders d'opinion et des APE/AME par les trois directeurs des écoles - Démarche auprès de la mairie pour demander une salle de réunion - Location des services d'un crieur public - Organisation d'une AG informative : décision de la mise en place d'un COGES commun aux trois écoles et des contributions financières des caisses des structures faitières de ces écoles - Organisation d'une AG électorale pour la mise en place du bureau exécutif du COGES - Election du bureau exécutif à bulletins secrets - Prise en charge du présidium. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Directeurs d'école	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisations des leaders d'opinions et des parents d'élèves sur les rôles et l'importance de la structure dans l'implication de la communauté tout entière à la vie de l'école
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion de l'information - Sensibilisations des pairs - Contributions financières - Collaboration étroite avec les Directeurs d'école - Location des services d'un crieur public
Leaders d'opinions	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation de la communauté
Crieur public	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion de l'information
Mairie	<ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition d'un local, de tables et de chaises
CCEB	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'information et à la sensibilisation de la communauté
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation et à l'organisation du scrutin

Responsables associatifs	- Promesse de prévision d'un budget dans un programme ultérieur pour appuyer la structure
Élèves	- Transmission des invitations à réunions à leurs parents
Ressources mobilisées	
- Ressources financières (coût): 10 000 F CFA environ.	
- Ressources matérielles : un local, des tables, des chaises, une moto et un mégaphone.	
- Ressources humaines : Directeurs d'écoles, CCEB, APE/AME, enseignants, élèves, crieur public, responsables associatifs, agents de la mairie, leaders d'opinions	
Stratégies de mobilisation des ressources	
- Ressources financières : cotisations, contributions volontaires	
- Ressources matérielles : emprunts	
- Ressources humaines : communiqué (crieur public), sensibilisation	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation a été efficace parce qu'elle a permis de réunir des ressources financières, matérielles et humaines suffisantes pour réaliser l'activité.	
Résultats de l'activité	
Le COGES des écoles A B et C est mis en place et fonctionne à la satisfaction de tous les acteurs : activités régulièrement programmées et mises en œuvre.	
Pertinence de l'activité	
Implication de personnes non parents d'élèves dans la résolution des problèmes des écoles	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
- Larges concertations entre enseignants, parents d'élèves, leaders d'opinions et toute la communauté	
- Bonne entente entre les acteurs des trois écoles	
- Bonne communication entre les principaux acteurs	
- Patience dans la sensibilisation	
- Volonté des leaders d'opinion de promouvoir l'éducation.	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
- Difficultés d'approcher certaines personnes	
- Résistances dans les contributions financières	
Causes de ces difficultés	
- Susceptibilité de certaines personnes face à la question de l'école	
- Peur de l'inconnue	
- Multiplicité des structures de soutien à l'école	
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés	
- Persévérance dans la sensibilisation.	
Leçons tirées de l'organisation de cette activité	
- Prendre le temps de bien préparer les consciences	
- Profiter des grands regroupements pour diffuser plus facilement les informations.	
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité	
- Former tous les DE sur l'importance du COGES	
- Former les bureaux APE/AME et COGES à l'importance et aux rôles de cette troisième structure	
- Motiver financièrement les membres du bureau.	

Constitution du bureau exécutif COGES de l'école de MetéMeté

Domaine de l'activité : Mise en place et fonctionnement du COGES

Dénomination de l'activité : Constitution du bureau exécutif

Région : Centre- est

Province : Koulpélogo

CEB : Yargatenga

Commune : Yargatenga

Ecoles : MetéMeté

Zone :
Rurale

Statut :
Public

Ancienneté du COGES : 4ans

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Des problèmes sont rencontrés par l'école et les APE/AME à elles seules ne peuvent pas les résoudre	<ul style="list-style-type: none"> - Eloignement des élèves - Difficultés pour les élèves de se restaurer - Insuffisance de ressources financières dans la caisse de l'APE - La non implication de toute la communauté
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec le bureau APE/AME, les enseignants et les autorités coutumières et religieuses par les autorités administratives, les responsables de la mairie et du PACOGES - entretien avec les élèves pour qu'ils donnent l'information à leurs parents - Choix d'une date - Information à l'inspection - Tenue de la rencontre - Demande de candidats volontaires - Choix du président par vote - Et choix des autres membres par vote également (secrétaire Général, trésorier, responsable à l'information, chargé du suivi du projet de l'école, responsable chargé de la scolarisation des filles, deux commissaires au compte) - Installation du bureau - Participation à une formation des bureaux COGES organisée par le PACOGES - Elaboration d'un plan d'action réaliste et réalisable 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
CCEB, Conseillers pédagogiques Equipe PACOGES	<ul style="list-style-type: none"> - Information - Sensibilisation - Participation à l'installation du bureau - Formation des membres du bureau
Parents d'élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée Générale - Participation au vote
Représentant du Maire	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'installation du bureau - Participation à la formation des membres du bureau
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Information aux parents de la rencontre
Responsables religieux et coutumiers	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté - Participation à la rencontre

APE /AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents, - Participation à la rencontre
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation - Participation à la rencontre
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources humaines : Bureau APE/AME, enseignants, représentant du Maire, responsables coutumiers et religieux, les élèves, représentants PACOGES, parents d'élèves, équipe de l'encadrement de la CEB de Yargatenga. - Ressources matérielles : un local, des tables, des chaises, une moto et un mégaphone. - Ressources humaines : Directeurs d'écoles, CCEB, APE/AME, enseignants, élèves, crieur public, responsables associatifs, agents de la mairie, leaders d'opinions 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources humaines : invitation et sensibilisation. 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources humaines nécessaires à la réalisation de l'activité.	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Un bureau COGES fonctionnel a été mis en place - Les difficultés de l'école sont aplanies par: l'élaboration d'un plan d'action réaliste et réalisable après la mise en place du COGES 	
Pertinence de l'activité	
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis parce qu'elle a permis de mettre en place et dans les règles, un bureau COGES fonctionnel qui vient en appui à l'APE et à l'AME pour résoudre les problèmes de l'école.	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <p>L'accès : Il y a plus d'inscrits depuis la mise en place du COGES : 48 inscrits en 2010 contre 58 inscrits en 2013 et 66 inscrits en 2015.</p> <p>La fréquentation : Grâce au COGES les élèves sont plus réguliers du fait de la sensibilisation pour la régularité. 98,79% de taux de présence en 2010 contre 99,67% en 2015</p> <p>La qualité du travail des enseignants : Les enseignants sont toujours encouragés et récompensés par le COGES, ce qui les motive pour le travail. Par ailleurs, l'assiduité des élèves leur permet de progresser normalement dans le programme et ils sont satisfaits des résultats de ceux-ci.</p> <p>La qualité du travail des élèves : Les élèves sont réguliers et plus assidus du fait de la sensibilisation. Ceci leur permet d'avoir de bon rendement scolaire.</p> <p>Les résultats scolaires / examens CEP Meilleurs résultats : taux de succès de 87,5% en 2009 contre 100% depuis 2010 à 2015</p> <p>La promotion de l'éducation des filles : En 2003 il y a eu 11 filles inscrits au CP1 contre 30 garçons et en 2015 36 filles inscrites contre 30 garçons.</p>	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La cohésion des acteurs - Le dynamisme des premiers responsables de la localité - L'engagement des enseignants - La sensibilisation des coutumiers et religieux - Le rendu de compte de tout ce qui est fait. 	
Leçons tirées de l'organisation de cette activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La bonne entente et cohésion permet de résoudre les difficultés et d'engranger de bons résultats. - Le COGES est très bénéfique à l'école. 	
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir	

le succès d'une telle activité

Pour garantir le succès d'une telle activité, il faut nécessairement :

- L'entente et la communication entre tous les acteurs ;
- Accepter cotiser pour la réalisation des activités ;
- Impliquer les responsables coutumiers et religieux pour le succès des activités.
- Former les membres du bureau COGES.



Photographie n° 1 Quelques membres du COGES de l'école

Mise en place du bureau COGES de l'école de Tampèlga

Domaine de l'activité : Mise en place et fonctionnement du COGES

Dénomination de l'activité : Mise en place du bureau COGES

Région : Centre-Nord

Province : Namentenga

CEB : Bouroum

Commune : Bouroum

Ecoles : Tampilga

Zone :
Rurale

Statut :
Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Manque d'une structure active pour gérer les problèmes de l'école	Pas de cadre de concertation pour gérer les questions relatives à la vie de l'école
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Convocation des ressortissants du village par les points focaux COGES de la CEB de Bouroum - Réaction de 7 bénévoles du village suite à la convocation à la CEB - Sensibilisation de ce groupe de bénévoles par les points focaux COGES de la CEB sur la nécessité de créer un COGES - Organisation par les points focaux COGES de la CEB d'une formation du groupe de bénévoles sur le processus de mise en place d'un bureau COGES - Convocation d'une AG d'information et de sensibilisation de la population du village par les 7 bénévoles - Organisation des élections des membres du bureau exécutif selon le mode du PACOGES (élection démocratique) - Transmission de la liste des membres du bureau COGES élu à la CEB 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Volontaires du village	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la rencontre avec les points focaux de la CEB - Organisation d'une AG d'information et de sensibilisation - Organisation des élections
Population	Participation aux AG
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la rencontre avec les points focaux de la CEB - Participation aux AG de l'école - Appui-conseil
Chef du village	Sensibilisation et motivation de la population
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution avec un rafraichissement le jour des élections - Participation à la mobilisation des femmes
APE	Participation à la mobilisation sociale
Ressources mobilisées	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): environ 1 600F CFA de carburant pour chacun des 7 participants à la rencontre avec les points focaux de la CEB - Ressources humaines : 7 participants volontaires à la rencontre à la CEB - Ressources humaines : Directeurs d'écoles, CCEB, APE/AME, enseignants, élèves, crieur public, responsables associatifs, agents de la mairie, leaders d'opinions
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Chacun des 7 participants a payé son carburant de sa bourse - Ressources humaines : Volontariat
Efficacité de la stratégie de mobilisation
<p>La générosité et l'engagement des 7 volontaires ont permis leur participation à la rencontre avec les points focaux, l'organisation de l'AG d'information et de sensibilisation et la tenue des élections.</p>
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Le bureau exécutif du COGES a été mis en place selon les principes et normes du PACOGES. - Le COGES actif a pu réaliser 3 logements en banco pour les enseignants et obtenu de l'UNICEF la construction d'un espaces d'activités diverses. - Le COGES est engagé sur la résolution de problèmes de l'école : Acquisition d'un point d'eau, de logement en dur, de hangar
Pertinence de l'activité
<p>La mise en place du bureau COGES a permis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la prise en charge des problèmes de l'école - La communication entre les acteurs <p>Une franche collaboration avec l'équipe enseignante</p>
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Accès : Bien avant la rentrée 2015/2016, le COGES a organisé le recrutement de 56 élèves pour le CP1</p> <p>Fréquentation : Grâce à la sensibilisation faite par le COGES les parents suivent désormais la scolarité de leurs enfants qui sont de plus en plus assidus à l'école</p> <p>Qualité du travail des enseignants : Grâce à la sensibilisation et mobilisation faite par le COGES, les enseignants bénéficient des encouragements des parents d'élèves et s'investissent davantage dans le travail</p> <p>Qualité du travail des élèves : Grâce à l'action du COGES, chaque quartier a désigné une personne qui fait la ronde dans les domiciles pour contrôler si chaque élève a une source d'éclairage pour réviser la nuit. Cela améliore les conditions d'apprentissage des élèves</p> <p>Résultats scolaires/examens CEP : L'école a obtenu un taux de succès de 100% au CEP en 2014/2015</p> <p>Promotion de l'éducation des filles : Grâce à la sensibilisation menée par le COGES, l'école accueille plus de filles que de garçons, soit 43 filles contre 35 garçons dans l'effectif total</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : Grâce à la sensibilisation menée par le COGES, l'école accueille en ce jour 4 enfants en situation de handicap</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Engagement des 7 volontaires - Implication du Chef du Village - Engagement des enseignants - Collaboration de toute la population
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité que les leaders du village s'engagent à mobiliser la population

- Nécessité que tous les acteurs s'engagent

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Importance de la concertation entre acteurs
- Importance de l'engagement des leaders : Chef de village, Imam, Pasteur et Catéchiste



Photographie n° 2 Espace d'activités diverses construit par l'UNICEF suite à la demande du COGES

Sensibilisation des parents pour la mise en place du COGES de l'école de Gaoua Centre « C »

Domaine de l'activité : Mise en place et fonctionnement du COGES

Dénomination de l'activité : La sensibilisation des parents pour la mise en place de COGES

Région : Sud-Ouest

Province : Poni

CEB : Gaoua II

Commune : Gaoua

Ecoles : Gaoua Centre « C »

Zone :
Urbaine

Statut :
Public

Ancienneté du COGES : 1 an

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance de gestion participative de l'école	Non implication des communautés dans la gestion des problèmes de l'école
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des leaders de la communauté sur le bien-fondé du COGES pour l'école - Organisation de réunions de concertation entre parents pour obtenir leur adhésion à l'activité 	
Conduite de l'activité par le COGES	
<ul style="list-style-type: none"> - Initiative venue de la Directrice de l'Ecole - Elaboration des contenus de sensibilisation à l'endroit des leaders d'abord et ensuite les parents d'élèves - Elaboration de lettres de demande de financement - Activité de sensibilisation menée individuellement par chaque parent - Mise à contribution des élèves pour l'information des parents 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Le directeur d'école	Diffuse l'information à l'endroit des enseignants et des parents
Les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisent dans les lieux publics - Sensibilisent la communauté, les parents et les élèves - Elaborent des correspondances d'information à l'endroit des acteurs - Organisent et Coordonnent les rencontres pour la réalisation des activités
Les leaders d'opinion	Participent à la sensibilisation
L'APE / AME	Sensibilise la communauté
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Assurent la transmission de l'information aux parents - Participent à la sensibilisation
Encadreurs pédagogiques	S'impliquent dans la sensibilisation de la communauté
La mairie	Contribue à la mobilisation de la communauté
Autorités religieuses	Participent à la mobilisation et à la sensibilisation
Autorités coutumières	Contribuent à la mobilisation sociale

Ressources mobilisées
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : Rame de papier - Ressources humaines : Parents, enseignants, élèves encadreurs pédagogiques, leaders d'opinions, autorités religieuse et coutumière, secrétaire général du COGES
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Contribution de la caisse de l'APE et AME ; cotisation spéciale de quelques parents de bonne volonté. - Ressources humaines : Par la sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie de mobilisation a été efficace parce qu'elle a permis de réunir des ressources financières, matérielles et humaines suffisantes pour réaliser l'activité. .
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Le bureau COGES a été mis en place et fonctionne
Pertinence de l'activité
<p>l'objectif visé est atteint</p> <p>Le bureau COGES a un plan d'action</p> <p>Le COGES fonctionnel et assure certaines tâches</p>
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Résultats scolaires/examens CEP</p> <p>Le taux de succès au CEP est passé de 60% à la session de 2013 à 94% à la session de 2014</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap.</p> <p>Aucun enfant en situation de handicap n'a été exclu du recrutement mais les infrastructures (entrée des classes et des toilettes, les tableaux) ne sont pas encore adaptées.</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis.</p> <p>Les structures de la communauté éducative sollicitent et obtiennent l'aide des services de l'action sociale et d'autres bonnes volontés en faveur des enfants économiquement démunis de l'école.</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - La communication, la concertation et l'implication des leaders d'opinion et des personnes de ressource.
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Réticence des parents d'élèves par rapport à cette nouvelle structure (COGES) - Faible participation des hommes aux rencontres par rapport aux femmes ; - Pauvreté de la majorité des parents d'élèves.
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Peur de l'inconnu ; - Désintérêts des parents pour les questions d'éducation ; - Mauvaise volonté des certains parents ;
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation de parents ; - Le plaidoyer auprès des autorités religieuses et coutumières au profit du COGES
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité de la prise en compte du genre dans la mise en place des structures de la communauté éducative. - Nécessité de la concertation et de la sensibilisation pour la mise en place du COGES - Gestion transparente des biens de l'école.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement financier et technique de l'Etat aux COGES ; - Sensibilisation de toute la communauté à la cause de l'école ; - Collaboration étroite entre toutes les structures et l'équipe enseignante.

Sensibilisation et mobilisation des acteurs de l'école de Youmpi A et B

Domaine de l'activité : Mise en place et fonctionnement du COGES

Dénomination de l'activité : Sensibilisation et mobilisation des acteurs

Région : Sud-Ouest

Province : Poni

CEB : Gaoua II

Commune : Gaoua

Ecoles : Youmpi A et B

Zone :

Statut :

Ancienneté du COGES : 1 an

Urbaine

Public

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Éviter les réticences éventuelles de la Communauté éducative pour la mise en place du COGES - Combattre l'ignorance de certains parents sur la mission de l'école - Rétablir la confiance entre les acteurs de la communauté éducative 	<ul style="list-style-type: none"> - Structures déjà existantes pour l'accompagnement de l'école - Prédilection des parents à rejeter une nouvelle organisation. - Mauvaise gestion des ressources de l'école
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Identification et sensibilisation des leaders communautaires - Mobilisation et information des membres de l'APE/AME - Organisations d'AG d'information et sensibilisation des parents d'élèves - Organisation de l'AG de mise en place du bureau COGES 	
Conduite de l'activité par le COGES	
<ul style="list-style-type: none"> - Les rencontres individuelles des leaders de la communauté pour expliquer le bien – fondé du COGES - Invitation des parents d'élèves aux réunions et AG 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de contact avec les leaders de la communauté - Sensibilisation des parents sur le fondement des COGES - Sensibilisation des élèves
Directeur d'école	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion des informations aux acteurs (Parents enseignants, élèves, leaders ...) - Organisation des rencontres et AG - Élaboration de compte rendu
Encadreurs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la réalisation des activités
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission de l'information aux parents
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation des parents d'élèves
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation des parents d'élèves
Maire	<ul style="list-style-type: none"> - contribution à la mobilisation de la communauté
Chef de canton	<ul style="list-style-type: none"> - contribution à la mobilisation de la communauté

Ressources mobilisées
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : bulletin de vote, enveloppe, documents guides - Ressources humaines : parents d'élèves, enseignants, Maire, chef de canton
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : contribution du PACOGES avec les livrets guides et les supports visuels - Ressources humaines : Des visites à domicile et la sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
L'activité a été réalisée avec succès
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'adhésion de la communauté éducative à la mise en place du COGES - La mise en place effective et fonctionnement du bureau COGES
Pertinence de l'activité
<p>Ces résultats ont-ils été satisfaisants :</p> <p>Il y a eu une forte mobilisation de la communauté. L'objectif a été atteint par la mise en place du bureau COGES</p>
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Accès : Au recrutement le directeur a refoulé des demandes d'inscription par faute de places</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les logements des maitres ont été transformés en salles de classe <p>Qualité du travail des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les résultats sont bons car les enseignants arrivent à mieux travailler <p>Promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'école accepte les élèves en situation de handicap dans les classes <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis :</p> <p>Des actions spontanées sont effectuées pour venir en aide aux enfants économiquement démunis</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement des parents et des enseignants - L'engagement des membres du bureau APE /AME - L'adhésion massive de la communauté éducative - La bonne collaboration entre les acteurs du reste de la communauté éducative - La permanence de la communication entre les acteurs
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise compréhension de la complémentarité entre APE et COGES - Faible niveau de cotisation des parents d'élèves
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise compréhension du rôle et de la mission du COGES - Mauvaise volonté et /ou pauvreté des parents d'élèves
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'adhésion des leaders de la communauté est une nécessité - La sensibilisation de la communauté éducative est indispensable
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Un APE dynamique est un avantage pour le succès de la mise en place d'un bureau COGES - Une bonne collaboration entre l'APE, l'AME et les enseignants est une condition de succès de la mise en place du COGES - Prendre le temps pour bien sensibiliser les acteurs,

Sensibilisation et mobilisation des acteurs de l'école de Bokosséra

Domaine de l'activité : Mise en place et fonctionnement du COGES

Dénomination de l'activité : Sensibilisation et mobilisation des acteurs

Région : Sud-Ouest

Province : Nounbiel

CEB : Midebdo

Commune : Midebdo

Ecole : Bokosséra

Zone :

Rurale

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 1 an

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Réticence éventuelle à adhérer à l'idée du COGES à l'école - Insuffisance organisationnelle et de gestion de l'école 	<ul style="list-style-type: none"> - Ignorance du rôle et des objectifs poursuivis par le COGES - Manque d'information et de sensibilisation des parents d'élèves
Les actions menées dans l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation et plaidoyer auprès du chef de terre sur la nécessité de mise en place du COGES - Sensibilisation des membres des APE et AME, sur les rôles et complémentarité du COGES pour l'école, - Organisation des réunions entre les enseignants et les membres des bureaux APE et AME sur la stratégie adaptée pour la mise en place du COGES et son fonctionnement ; - Organisation d'assemblées générales pour informer et sensibiliser les parents d'élèves ; - AG de mise en place du bureau COGES. 	
La conduite de l'activité par le COGES (démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - L'équipe enseignante et les membres de bureaux APE et AME se sont rendu chez le chef de terre pour informer et demander son soutien - Le chef de terre s'est impliqué dans la sensibilisation de la communauté, - L'AG de mise en place du bureau a eu lieu sur la place publique comme l'exigeait la population 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Le CCEB	<ul style="list-style-type: none"> - Des conseils ont été prodigués aux enseignants et aux membres des bureaux APE et AME
Les maitres	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des réunions et des AG - Coordination des activités - Information et sensibilisation de la communauté éducative - Elaboration des comptes rendus
Les élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des informations aux parents
L'APE	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution à la sensibilisation
Le chef de Terre	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution à la mobilisation et à la sensibilisation
Les ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : chaises et bancs - Ressources humaines : Les enseignants, les parents d'élèves, les membres des bureaux APE et AME, les habitants du camp peulh 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : contribution de l'ex-conseiller du village et le président APE 	

- Ressources humaines : Grâce à la contribution des enseignants, du Directeur d'école, des bureaux APE et AME,
Les résultats de l'activité
On a réussi à mobiliser Les parents et à mettre en place le COGES qui fonctionne bien.
Pertinence de l'activité
Les objectifs poursuivis sont atteints.
Impact/effet des résultats de l'activité
Qualité du travail des enseignants : Les connaissances transmises sont bien assimilées ; les enseignants n'ont plus besoin de reprendre les cours
Qualité du travail des élèves : Les élèves sont plus assidus aux cours. Ils travaillent mieux
Résultats scolaires/examens CEP : L'école a eu un taux de succès de 100% au CEP à la session de 2014
Promotion de l'éducation des filles : Les parents ne font plus une discrimination de sexe pour inscrire les enfants à l'école.
Promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : Dans le village il n y a pas d'enfant vivant avec un handicap qui ne soit pas inscrit à l'école
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
- Le genre : l'école est dirigée par une femme à qui on accorde certains égards, - La bonne collaboration entre les enseignants et les parents d'élèves, - Implication des responsables hiérarchiques (CPI, CCEB) - Implication du chef de terre du village
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
- Population difficile à mobiliser à certains moments - Les réunions ne sont possibles que les vendredis, jours ouvrables pour l'école
Les causes de ces difficultés
- Pesanteurs socioculturelles - Manque d'ouverture de certains paysans
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
- Négociation des jours de réunion sans empiéter sur les heures de cours - Brièveté des rencontres pour éviter des salles vides - Implication du chef de terre qui jouit d'un grand respect
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
- Dans ce village il faut toujours impliquer le chef de terre pour garantir le succès d'une activité sociale
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
- La sensibilisation des membres des bureaux APE et AME, des personnes de ressources est indispensable pour la mise en place du COGES, - L'Instauration d'une bonne collaboration entre l'équipe enseignantes et les bureaux APE et AME

CHAPITRE 2 : ENGAGEMENT DES ACTEURS

Récompense des meilleurs élèves de l'école de Banfora Centre B

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Récompense des meilleurs élèves

Région : Cascades

Province : Comoé

CEB : Banfora III

Commune : Banfora

Ecole : Banfora Centre «B »

Zone :

Statut :

Ancienneté du COGES : 2 ans

Urbaine

Public

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisances de résultats scolaires	<ul style="list-style-type: none"> - Désintérêt de certains élèves - Nombreuses absences non justifiées d'élèves - Manque de suivi des élèves par leurs parents
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertations entre les bureaux APE, AME, COGES et équipe enseignante pour identifier une démarche permettant de bien appréhender les problèmes de l'école - Points des difficultés faits par chaque enseignant de sa classe - Elaboration de la synthèse des difficultés particulières aux classes par l'APE - Convocation d'une Assemblée générale (AG) d'informations et de sensibilisations par l'APE/AME et le COGES - Décision de récompenser les élèves méritants - Décision d'une cotisation des caisses des APE, AME, COGES - Recherche de marraine et de parrain - Apports financiers du Directeur de l'école, des présidents et trésoriers APE, AME et COGES - Apports en nature de la marraine et du parrain - Achats de cadeaux - Récompenses à quinze élèves en cahiers, stylos à bille, crayons, biscuits et/ou jus - Ouverture d'un album photos pour mémoriser les récipiendaires 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES, APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Identification d'une démarche pour comprendre les difficultés de l'école - Organisation de l'AG d'informations et de sensibilisations - Recherche de parrain et marraine - Contributions financières - Achats de cadeaux - Remise des récompenses aux élèves - Ouverture d'un album photos.
Directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'identification d'une démarche pour comprendre les difficultés de l'école - Synthèse des difficultés - Participation à l'organisation de l'AG d'informations et de sensibilisations - Contribution financière

	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la remise des récompenses aux élèves - Apport en cahiers. 	
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Listing des difficultés - Participation à l'organisation de l'AG d'informations et de sensibilisations 	
Parrain et marraine	<ul style="list-style-type: none"> - Apports en nature - Participation aux informations et sensibilisations - Participation à la remise des récompenses aux élèves 	
ELEVES	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des invitations à rencontres à leurs parents 	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 30000 F CFA environ - Ressources matérielles : cadeaux : cahiers, stylos à bille, crayons, biscuits, jus - Ressources humaines : Directeur d'école, COGES, APE, AME, Parrain et Marraine, Enseignants, élèves 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<p>Ressources financières : cotisations et contributions volontaires Ressources matérielles : achats et apports volontaires Ressources humaines : sensibilisation</p>		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
la stratégie de mobilisation a été efficace parce qu'elle a permis de réunir des ressources financières, matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.		
Résultats de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Des cadeaux acquis ; - Des élèves méritants récompensés. 		
Pertinence de l'activité		
L'activité est pertinente car elle permet d'instaurer une saine émulation : moins d'absences injustifiées, meilleure participation en classe, meilleure concentration dans l'apprentissage des leçons et dans l'exécution des exercices et devoirs scolaires.		
Impact/effet des résultats de l'activité		
<p>Fréquentation : Il n'y a plus d'absences injustifiées : de 2.42% en 2014 à 00% en 2015 ; Les maladies sont presque les seules causes d'absences : 0,62% en 2015 Qualité du travail des enseignants : avancement plus régulier dans les programmes d'enseignement Qualité du travail des élèves : meilleure participation en classe, meilleure concentration dans l'apprentissage des leçons et dans l'exécution des exercices et devoirs scolaires: meilleures réussite des exercices et devoirs. Résultats scolaires/examens CEP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - taux de promotion de 90% au CP2 et au CE2 en 2014/2015, contre un maximum de 80% les deux années antérieures. - le taux de succès au CEP à la session de 2015 est de 98% contre respectivement 85% et 75% les deux sessions précédentes ; - Les deux meilleures filles au CEP 2015 au niveau régional sont de l'école (Banfora Centre « B ») ; - La meilleure fille au CEP 2015 au niveau national est de l'école (Banfora Centre « B »). 		
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - bonne collaboration entre structures faïtières de soutien à l'école (COGES, APE, AME) et enseignants; - Bonne compréhension de l'importance de l'école par la majorité des membres de la communauté ; 		

<ul style="list-style-type: none"> - Humilité et respect mutuels entre des acteurs ; - Disponibilité, concertations, travail en synergie des COGES, APE, AME, et équipe enseignante ; - Respect des engagements ; - Bonne gestion des ressources financières ; - Redditions fidèles et régulières des comptes ; - Bilans moraux et financiers régulièrement faits.
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise entrée des cotisations (52% des 320 parents étaient à jour en 2015) ;
Causes de ces difficultés
Mauvaise compréhension de la gratuité de l'école.
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation persévérante.
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Bien expliquer le bien-fondé de l'activité ; - Approcher individuellement les réticents, éventuellement par le biais de gens écoutés par eux.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Amour pour les enfants afin de se soucier de leur avenir ; - Concertations inlassables et sans complexes entre les différents acteurs ; - Disponibilité constante des acteurs ; - Régularité des bilans moraux et financiers ; - Formation des membres de bureau à leurs rôles et attributions.

Soutien au personnel enseignant de l'école de Dianabama « A »

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Soutien au personnel enseignant

Région : Cascades

Province : Comoé

CEB : Banfora II

Commune : Banfora

Ecole : Dianabama « A »

Zone :

Urbaine

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Maintien des enseignants à l'école	<ul style="list-style-type: none"> - Eloignement des kiosques à café - Faiblesse de la capacité financière de certains enseignants, surtout les débutants et stagiaires.
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertations des structures faïtières de soutien à l'école (COGES, APE, AME) autour des conditions de travail des enseignants - Organisation, par les bureaux COGES, APE et AME d'une Assemblée générale (AG) d'information et de sensibilisation des parents d'élèves : proposition de soutiens financiers et de mesures incitatives aux enseignants; instauration d'une cotisation par caisse des structures faïtières de soutien à l'école - Apports financiers de bonnes volontés - Remises d'enveloppes financières de dix mille (10 000) francs par enseignant et de vingt mille (20 000) francs à la Directrice - Soutien financier aux enseignants stagiaires - Approvisionnements de l'école en café, thé, lait, sucre, tasses, cuillères et de matériel de chauffe - Soutien moral et financier pour les événements sociaux - Présentations de vœux. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES, APE, AME	<ul style="list-style-type: none"> - Concertations autour des conditions de travail des enseignants - Organisation d'une AG d'information et de sensibilisation des parents d'élèves - Instauration de cotisation par caisse des COGES, APE, AME. - Contributions financières - Achats de café, sucre, thé et de matériels - Motivation financière du personnel enseignant et des stagiaires - Présentations des vœux au personnel enseignant - Soutien financier aux enseignants à l'occasion d'événements sociaux les touchant.
DIRECTRICE D'ECOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux concertations et sensibilisations - Informations des parents de tout événement social touchant un enseignant ou la Directrice de l'école.
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux sensibilisations

	- Information des événements sociaux les touchants	
ELEVES	- Transmission des invitations à rencontres à leurs parents.	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 300 000 F CFA environ - Ressources matérielles : achat de matériel de thé et de chauffe : café, thé, sucre, tasses, cuillers, charbon, fourneau, bouteille thermos. - Ressources humaines : Directrice d'école, COGES, APE/AME, bonnes volontés, élèves 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations et contributions volontaires - Ressources matérielles : achats - Ressources humaines : sensibilisation, concertation 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
La stratégie de mobilisation a été efficace parce qu'elle a permis de réunir des ressources financières, matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.		
Résultats de l'activité		
Enseignants plus stables et motivés à se consacrer plus longtemps à l'activité scolaire.		
Pertinence de l'activité		
L'activité est pertinente car elle permet de maintenir les enseignants à l'école, de les soulager un tant soit peu des soucis financiers et de les motiver mieux au travail scolaire		
Impact/effet des résultats de l'activité		
Qualité du travail des enseignants :		
<ul style="list-style-type: none"> - enseignants sensibles aux efforts des parents - plus présents en classe et se consacrant mieux au travail scolaire. 		
Qualité du travail des élèves :		
<ul style="list-style-type: none"> - Elèves ponctuels en classe et plus concentrés dans l'apprentissage des leçons et l'exécution des exercices et devoirs scolaires - Meilleures réussites des exercices et devoirs. 		
Résultats scolaires/examens CEP :		
<ul style="list-style-type: none"> - taux de promotion de 92% au CP2 et au CE2; en 2014/2015 contre 90% les deux années antérieures. - taux de succès au CEP à la session de 2015 est de 85% contre 51 en 2014 et 38% en 2013. 		
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne collaboration entre structures des parents et enseignants - Bonne compréhension de l'importance de l'école par la majorité des membres de la communauté. 		
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise volonté de certains membres de la communauté. 		
Causes de ces difficultés		
<ul style="list-style-type: none"> - Immaturité intellectuelle et ignorance de certains acteurs 		
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés		
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation persévérante - Approches individuelles des réticents - Douceur contre les agitations malveillantes (respect des meneurs, patience). 		
Leçons tirées de l'organisation de cette activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Bien expliquer le bien-fondé de l'activité - Approcher individuellement les réticents 		
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour		

garantir le succès d'une telle activité

- Bonne collaboration entre les structures faïtières et l'équipe enseignante
- Bonne gestion des ressources financières
- Reddition régulière et claire de comptes
- Bilans financiers et moraux régulièrement faits

Sensibilisation de la communauté à l'école de Bona

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Sensibilisation de la communauté

Région : Hauts Bassins

Province : Houet

CEB : Lèna

Commune : Lèna

Ecole : Bona

Zone :

Rurale

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre		Causes du problème (ou des problèmes)	
Insuffisance d'engagement de certains membres de la communauté		Non compréhension de la philosophie des COGES	
Actions menées dans l'activité / démarche			
<ul style="list-style-type: none"> - Information de la communauté sur la tenue d'une AG - Invitation des leaders d'opinions - Concertation entre les bureaux APE, AME, COGES et enseignants pour préparer l'AG - Tenue de l'AG pour expliquer le bien fondé du COGES : son importance et ses objectifs - Sensibilisation de la communauté avec le concours des leaders d'opinions lors de l'AG 			
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur			
Acteurs		Rôles	
COGES		<ul style="list-style-type: none"> - Information de la communauté sur la tenue de l'AG - Participation à la rencontre de concertation et à l'AG de sensibilisation 	
APE/AME		<ul style="list-style-type: none"> - Information de la communauté sur la tenue de l'AG - Participation à la rencontre de concertation et à l'AG de sensibilisation 	
Enseignants		<ul style="list-style-type: none"> - Information de la communauté sur la tenue de l'AG - Participation à la rencontre de concertation et à l'AG de sensibilisation 	
Elèves		Information des parents sur la tenue de l'AG	
Leaders d'opinions		Conseils prodigués à la communauté	
Ressources mobilisées			
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût) : 00 FCFA - Ressources matérielles : tables-bancs et chaises de l'école - Ressources humaines : Communauté 			
Stratégies de mobilisation des ressources			
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : AG tenue dans la cour de l'école (tables-bancs et chaises) - Ressources humaines : Information de la communauté dans chaque quartier par les membres des bureaux avec le concours des élèves 			
Efficacité de la stratégie de mobilisation			
La stratégie de mobilisation a été efficace car elle a permis la tenue effective de l'AG de sensibilisation			
Résultats de l'activité			

<p>Les acteurs sont plus engagés ce qui a permis au COGES de réaliser activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des cours d'appui aux élèves de CM1 et de CM2 - Réalisation d'un champ scolaire - Achat de matériel scolaire - Réparation du mobilier scolaire et de bureau - Construction des clôtures des logements des maîtres
<p>Pertinence de l'activité</p>
<p>Cet engagement a permis de mobiliser toute la communauté autour du COGES pour la réalisation de ses activités.</p>
<p>Impact/effet des résultats de l'activité</p>
<p>Accès Croissance des effectifs de l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2013-2014 : 288 élèves - 2014-2015 : 312 élèves - 2015-2016 : 323 élèves <p>Fréquentation : Meilleure fréquentation des élèves : 98% de taux de fréquentation globale pour toute l'école</p> <p>Qualité du travail des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adoption d'une bonne méthode de travail pour l'organisation des cours d'appui - Disponibilité de matériel scolaire pour les enseignements <p>Qualité du travail des élèves : Amélioration des conditions de travail des élèves grâce au matériel acquis (cahiers, bics craies...)</p> <p>Résultats scolaires et Examen du CEP Meilleurs taux de promotion et de succès au CEP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 97,17% de taux de promotion globale en 2014-2015 - 82,85% de succès au CEP en 2013-2014 - 86,11% de succès au CEP en 2014-2015 <p>Promotion de l'éducation des filles : Augmentation du nombre de filles par rapport aux garçons: 156 garçons contre 167 filles en 2015-2016</p>
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne volonté des acteurs - Bonne compréhension du bien-fondé du COGES - Bonne collaboration et cohésion entre l'école et la communauté - Souci du devenir des enfants - Election de personnes capables de bien faire le travail - Election de personnes issues de tous les quartiers pour élargir la représentativité dans le bureau COGES
<p>Leçons tirées de l'organisation de cette activité</p>
<p>L'engagement et le dévouement de toute la communauté permet de résoudre les problèmes de l'école</p>
<p>Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité</p>
<ul style="list-style-type: none"> - S'engager sans tenir compte des intérêts personnels et mettre en avant le bien des enfants - Solliciter l'engagement de toute la communauté pour accompagner les activités du COGES - Instaurer une bonne collaboration entre les bureaux - Eviter la division et être ouvert - Tenir compte des avis des autres

Sensibilisation des acteurs pour la promotion de l'éducation des filles à l'école de Bagré Périmètre C

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Sensibilisation des acteurs pour la promotion de l'éducation des filles

Région : Centre Est

Province : Boulgou

CEB : Bagré

Commune : Bagré

Ecole : Bagré Périmètre C

Zone :
Rurale

Statut : Public
Ancienneté du COGES : 6 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Sous-scolarisation des filles - Absentéisme des filles - Abandon prononcé des filles - Mariage précoce et forcé des filles - Retrait des filles pour l'école coranique 	<ul style="list-style-type: none"> - Obscurantisme de certains parents - Préjugés (fille étrangère appelée à quitter la famille) - Ignorance des parents de la nécessité de scolariser la fille - Insuffisance de sensibilisation.
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un plan d'action : planifier les différentes activités de l'année - Sensibilisation de la communauté - Collecte de fonds - Organisation d'AG et de porte à porte : dire aux parents pourquoi il faut également scolariser les filles, confier moins de travaux ménagers aux filles scolarisées - Récompenses aux meilleures filles - Organisation d'une activité génératrice de revenus (kermesse) - En groupe les acteurs vont de cours en cours le soir et s'entretiennent avec les parents et les filles. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un plan d'action - Collecte de fonds - Organisation de kermesse - Récompenses aux meilleures filles - Organisation d'AG et de porte à porte.
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'élaboration du plan d'action - Participation aux cotisations - Participation aux AG et porte à porte de sensibilisation
LEADER D'OPINION (autorités coutumières et religieuses)	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux AG et porte à porte de sensibilisation
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): environ 220 000 FCFA - Ressources matérielles : cola, sucre, fournitures, carburant - Ressources humaines : chefs coutumiers et religieux, membres des structures 	

associatives, enseignants
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation de la communauté villageoise, bonnes volontés, activités lucratives (kermesse) - Ressources matérielles : achat de cola, sucre, fournitures, de carburant et d'eau minérale. - Ressources humaines : sessions de sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie de mobilisation a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser aussi bien des ressources financières, matérielles qu'humaines.
Résultats de l'activité
La communauté est sensibilisée
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Les parents sont plus prompts à scolariser les filles surtout les peulhs réticents - Les filles sont plus ponctuelles - Les parents parlent aisément des problèmes de l'école et allègent les travaux aux filles
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accès : plus de filles à l'école et plus de 50% des effectifs dans certaines classes - La fréquentation : meilleure fréquentation des filles (plus d'assiduité, de ponctualité et moins d'absences et d'abandons) - La qualité du travail des enseignants : il n'y a plus de perturbations des cours pour retard des filles, les programmes d'enseignement sont mieux couverts - La qualité du travail des élèves : de forts taux de promotion, de saines émulations entre filles et garçons pour arracher les récompenses - Les résultats scolaires/examens CEP: 90% d'admis au CEP à la session de 2015 dont plus de 50% sont des filles - La promotion de l'éducation des filles : il y a plus de filles que de garçons dans la majorité des classes de l'école
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - La bonne collaboration entre parents et enseignants - La mobilisation des ressources financières - La transparence dans la gestion - Le don de soi des acteurs - Le dévouement à la cause des filles
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de moyens financiers et matériels - Insuffisance de formation des acteurs en matière de sensibilisation
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Réticence de certains parents face aux sensibilisations - Tous les acteurs ne sont pas formés aux techniques de communication
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sollicitation des mécènes - Culture de la persévérance - Incitation des acteurs à se mettre à niveau pour mieux approcher les parents dans la sensibilisation - Mise au devant des activités de sensibilisation des leaders d'opinion
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
En matière de sensibilisation, être patient, persévérant, ne pas se décourager dès les premiers écueils
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Avoir la patience d'écouter

- Etre réceptif, modeste ; respectueux des autres, considérer les sages
- Gérer de façon transparente les ressources allouées à l'activité pour mériter la confiance des autres
- Former les acteurs à leurs rôles et attributions
- Etre persévérant

Organisation des concours dans les disciplines enseignées dans l'école « Camp Militaire »

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Organisation des concours dans les disciplines enseignées

Région : Centre-Nord

Province : Sanmatenga

CEB : Kaya 1

Commune : Kaya

Ecole : Camp Militaire

Zone :

Rurale

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 3 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Acquis scolaires insuffisants en lectures et en calcul	Faible intérêt des élèves dans ces disciplines enseignées
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - AG préparatoire au cours de laquelle les enseignants ont exposé le problème et suggéré l'organisation de concours pour émuler les élèves - Elaboration du plan d'action - Cotisation libre et volontaire des parents d'élèves - Contribution du Camp Militaire - Aide des enseignants dans la collecte des cotisations - Information et sensibilisation des élèves et des parents d'élèves sur l'organisation du concours - Préparation des épreuves du concours par les enseignants - Organisation de la phase éliminatoire en avril dans chaque classe et dans les 2 disciplines (lecture et calcul) ; 5 élèves sont retenus par discipline et par classe - Organisation de la 2^{ème} phase en mai ; les 5 meilleurs par disciple et par classe compétissent ; les 2 meilleurs de chaque discipline sont retenus dans chaque classe - Affichage des noms des lauréats dans chaque classe - Achat des prix par le COGES : sacs, chaussures, vêtements, tenue de sport - Remise des prix aux lauréats lors de la cérémonie de clôture de l'année scolaire 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - organisation de l'AG et élaboration du plan d'action - Organisation de la collecte des cotisations - Achat des récompenses
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier - Participation à l'AG et à l'organisation du concours
Camp Militaire	<ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier - Participation à l'organisation de la cérémonie de remise des prix
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Appui-conseil et coordination - Préparation des épreuves des 2 phases du concours - jury de correction et de délibération - Participation à la cérémonie de la remise des prix
Élèves	Participation comme candidats

Ressources mobilisées
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût):68 000F CFA - Ressources matérielles : Cahiers de test - Ressources humaines : Bureau exécutif COGES, équipe enseignante
Stratégies de mobilisation des ressources
<p>Ressources financières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotisation volontaires et libres - Contribution volontaire du Camp Militaire <p>Ressources matérielles : Prélèvement des cahiers sur les fournitures dotées par l'Etat</p> <p>Ressources humaines : Sensibilisation, mobilisation</p>
Efficacité de la stratégie de mobilisation
Les cotisations et la contribution du Camp Militaire de même que l'engagement de tous les acteurs ont permis la réalisation du concours et la remise de prix aux meilleurs élèves.
Résultats de l'activité
Le concours a été organisé en 2014/2015. 12 élèves ont été primés
Pertinence de l'activité
Le concours a galvanisé les élèves qui se battent à travers une saine émulation pour améliorer leur performance
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Accès : Hausse des inscriptions au CP1 en 2015/2016</p> <p>Fréquentation : Régularité des élèves (95%) qui espèrent être parmi les meilleurs</p> <p>Qualité du travail des enseignants : toute la communauté assure le suivi des enfants à la maison et à l'école ; ce qui facilite le travail des enseignants</p> <p>Qualité du travail des élèves : à travers l'émulation suscitée par le concours, les élèves sont motivés et poussent l'effort dans le travail.</p> <p>Résultats scolaires : nette amélioration des résultats scolaires qui se manifeste dans un fort taux de promotion en classe supérieure (96%)</p> <p>Promotion de l'éducation des filles : l'instauration du concours pousse les parents à encourager les filles à se battre pour rivaliser sainement avec les garçons</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - La bonne collaboration et la concertation entre membres de la communauté - L'engagement des enseignants dans la coordination de l'activité - Engagement et participation massive de la communauté dans les cotisations
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'améliorer les prix pour motiver davantage les élèves - Nécessité d'impliquer toute la communauté dans la mobilisation des ressources - Suivi des élèves par les parents aussi bien à l'école qu'à domicile - Importance de soutenir et d'encourager les enseignants
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'inscrire l'activité dans un plan d'action - Nécessité que toute la communauté soutienne l'école - Nécessité que les parents motivent leurs enfants à la compétition - Diversifier les sources de financement (ONG, Association, ...)

Sensibilisation pour le retrait des enfants des écoles coraniques et pour leur inscription à l'école Goulghin-Yarcé

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Sensibilisation pour le retrait des enfants des écoles coraniques et pour leur inscription dans les écoles classiques.

Région : Centre-Nord

Province : Sanmatenga

CEB : Kaya III

Commune : Kaya

Ecole : GoulghinYarcé

Zone :
Rurale

Statut :
Public

Ancienneté du COGES : 3 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du (des) problème (s)
Les parents refusent de scolariser les enfants à l'école classique	<ul style="list-style-type: none"> - Poids de la religion Islamique : les parents préfèrent inscrire leurs enfants dans les foyers coraniques - Ignorance de l'importance de l'école classique
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Entretien entre COGES, APE/AME et enseignants et identification du problème - Concertation et décision de la tenue d'une assemblée générale d'élaboration d'un plan d'action en vue de sensibiliser les populations - Choix d'agents de sensibilisation dans chaque quartier (un représentant du COGES plus un représentant de l'APE dans les ménages et toute l'équipe COGES, APE et AME lors des rencontres de sensibilisation par quartier) - Planification des sorties de sensibilisation en raison de 3 sorties par mois pendant les 4 premiers mois, ensuite une sortie par mois par la suite) - Implication des leaders des quartiers : Le chef du village convoque lui-même certaines rencontres de sensibilisation. Chaque Chef de quartier participe à la mobilisation en vue de la sensibilisation - Suivi de l'activité par le bureau COGES 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'AG - Organisation de la sensibilisation par quartier - suivi de l'activité
APE/AME	Mobilisation de la population pour les AG et pour les séances de sensibilisation
Chef du village	Mobilisation des autorités coutumières pour soutenir le COGES
Responsables de quartier	Mobilisation et participation à la sensibilisation.
Autorités religieuses	Mobilisation et participation à la sensibilisation.
Les enseignants	Appui-conseil et coordination de l'activité.
Les élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation et encouragement de leurs petits frères pour leur inscription - Organisation de théâtres à la clôture de l'école sur des thèmes liés à la scolarisation

Ressources mobilisées
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût):50 000F CFA - Ressources matérielles : Vélos, mobylette, motos, microphone - Ressources humaines : Des volontaires pour l'information : COGES, APE et AME, leaders des quartiers, Chef de quartier, autorités religieuses, enseignants, élèves
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Cotisations volontaires et libres - Ressources matérielles : Emprunt - Ressources humaines : Mobilisation de la communauté
Efficacité de la stratégie de mobilisation
Grâce à l'engagement des acteurs, la stratégie de mobilisation a été efficace et elle a permis de disposer les ressources financières, matérielles et humaines nécessaires pour la réalisation de l'activité.
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Communauté mieux engagée dans la résolution des problèmes d'inscription des enfants à l'école : depuis deux ans, la sensibilisation a été réalisée et se poursuit - Meilleure fréquentation scolaire : baisse des retards au niveau des élèves - Les élèves sont davantage efficaces en classe et ne somnolent plus - Forte mobilisation des populations pour la scolarisation - Hausse des inscriptions en 2015/2016
Pertinence de l'activité
L'activité a été pertinente car elle a permis d'avoir : <ul style="list-style-type: none"> - une hausse du taux de scolarisation - une hausse du taux d'inscription - un fort intérêt de la population pour la vie de l'école
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Accès : Effectif élevé à partir de 2014 : 65 recruté au CP1 en 2014/2015 contre environ 35 en moyenne dans les années antérieures</p> <p>Fréquentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baisse des absences et des retards - Suivi des parents <p>Qualité du travail des enseignants : Les enseignants ont désormais en face d'eux des enfants assidus et qui ne somnolent plus à cause de l'école coranique</p> <p>Qualité du travail des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les enfants sont engagés dans le travail parce qu'il constate que leurs parents s'intéressent à l'école - Les parents conscients font l'effort de donner même une lampe à leurs enfants pour étudier la nuit <p>Résultats scolaires/examens CEP : L'implication des parents et l'engagement de toute la communauté ont permis une spectaculaire hausse des résultats au CEP qui est passé de 6% en 2011/2012 à 100% en 2013/2014</p> <p>Promotion de l'éducation des filles : La sensibilisation comportait une mention spéciale sur la scolarisation des filles ; ce qui a permis une hausse des inscriptions des filles soit 82 filles contre 56 garçons à l'école.</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : Une mesure a permis l'allègement des cotisations APE pour les parents ayant plus de 2 enfants à scolariser ; ce qui a permis aux plus pauvres d'inscrire leurs enfants à l'école.</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement des acteurs - Soutien du Chef du village et des leaders d'opinions des quartiers - Appui-conseil des enseignants

Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Réticence persistante de certaines personnes à inscrire leurs enfants.
Causes de ces difficultés
Ignorance de l'importance de l'école.
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Le COGES continue la sensibilisation de ces personnes.
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Il est très important d'impliquer les autorités coutumières et les leaders d'opinions des quartiers.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Responsabiliser le chef du village et les leaders d'opinions des quartiers dans la mobilisation sociale et sensibilisation - Nécessité de collaborer avec les enseignants et les autres acteurs.



Récompense des meilleurs élèves de Napamboubou

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Récompense des meilleurs élèves

Région : Plateau central

Province : Oubritenga

CEB : Nagréongo

Commune : Nagréongo

Ecole : Napamboubou

Zone :

Rurale

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 7 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Travail des élèves peu satisfaisant pour les parents	Insuffisance de dévouement et de motivation de la part des acteurs pour les élèves.
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre les acteurs (enseignants/COGES/ APE/AME) sur la nécessité de résoudre le problème - Tenue d'une assemblée générale : échange sur le problème et adoption de l'activité - Inscription de l'activité dans le plan d'action du COGES - Evaluation de son coût : détermination du nombre de lauréats à primer (5 par classe), de la nature des prix - Mobilisation des ressources nécessaires auprès des structures de l'école APE, AME et de la communauté dans son ensemble; - Achats de kits scolaires, et de chaussures pour les prix - Organisation de la cérémonie de remise de prix à l'occasion de la clôture officielle de l'école - Remise des prix - Organisation d'un repas commun regroupant les élèves, les enseignants, les parents et les invités - Suivi de l'activité par le COGES 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Echange avec le personnel enseignant sur comment minimiser l'insuffisance de motivation des élèves au travail - Organisation d'une assemblée générale d'information, de Sensibilisation de la communauté sur le problème - Elaboration d'un plan d'action - Négociation des ressources nécessaires à l'activité - Participation aux échanges - Achat des kits pour les prix - Organisation de la cérémonie de remise des prix - Suivi de la réalisation de l'activité
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de leurs membres pour leur adhésion à l'activité - et apport de leurs contributions - Participation à l'élaboration du plan d'action de l'activité

	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux échanges et l'achat des kits - Préparation des repas de la cérémonie(AME)
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux échanges et à la sensibilisation des parents d'élèves sur comment résoudre le problème - participation à l'élaboration du plan d'action de l'activité - Remise de la liste des lauréats par classe
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 2014/2015 : 109000 francs - Ressources en nature : un don de deux (02) moutons - Ressources matérielles : marmites, assiettes, cuvettes - Ressources humaines COGES, APE AME, Enseignants, Élèves 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : par contribution - Ressources en nature : par donation - Ressources matérielles : à partir du patrimoine de l'école et emprunt - Ressources humaines : par sensibilisation et participation volontaire 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie a été efficace au regard des ressources financières et en espèce ainsi que les ressources humaines suffisantes à la réalisation de l'activité qu'elle a permis de mobiliser	
Résultats de l'activité	
En 2014/2015 : trente (30) lauréats de toutes les classes récompensés avec des kits scolaires et des chaussures.	
Pertinence de l'activité	
Activité satisfaisante et pertinente au regard de l'engouement qu'elle a suscité chez les lauréats ; en outre, de nombreux acteurs ont recommandé sa réédition et ont pris l'engagement de soutenir son organisation	
Impact/effet des résultats de l'activité	
L'activité a eu un impact positif sur : <ul style="list-style-type: none"> - La fréquentation : elle est très bonne en témoigne les taux de présence des élèves dans les classes ; en effet, depuis 2014, ces taux sont environs de 98% ; - La qualité du travail des élèves : l'activité a créé une saine émulation au sein des élèves. 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation permanente entre personnel, COGES, APE, AME et autres membres de la communauté - Bonne adhésion de la communauté à l'activité avec pour implication la mobilisation des ressources nécessaires - Implication des représentants des quartiers dans l'organisation de la cérémonie : participation à la préparation - Suivi de l'activité par le COGES, bilan financier de l'activité 	
Leçons tirées de l'organisation de cette activité	
L'activité a eu un impact sur le maintien des élèves ; elle est devenue une priorité du COGES et est reconduite chaque année.	
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Engagement exemplaire des membres du COGES - Bonne collaboration (entre COGES et les autres structures de l'école) - Bonne communication du COGES avec la communauté pour réussir la sensibilisation à son égard, susciter son adhésion 	

Récompense des meilleurs élèves de l'école Zagbèga

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Récompense des meilleurs élèves

Région : Plateau central

Province : Oubritenga

CEB : Ziniaré III

Commune : Ziniaré

Ecole : Zagbèga

Zone :

Urbaine

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 6 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Rendement scolaire peu satisfaisant	Démotivation des enseignants et des élèves Absence d'émulation
Actions menées dans l'activité / Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre enseignants, bureau COGES, APE et AME sur le faible rendement - Tenue d'une assemblée générale d'information et d'échange sur le problème - Adoption de l'activité en AG et inscription dans le plan d'action du COGES - Evaluation du budget de l'activité - Demande de contribution - Prise de contact avec les ressortissants de la localité pour leur soumettre l'activité et solliciter leurs contributions - Mobilisation des ressources - Responsabilisation de chaque structure pour achat de sa part de fournitures - Echange entre les organisateurs pour faire le point et coordonner l'activité - Choix de la date de la cérémonie et sa communication à la communauté et aux ressortissants - Tenue de la cérémonie 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la rencontre d'échange sur le faible rendement scolaire entre responsables des structures de l'école et les enseignants - Organisation d'une assemblée générale d'information et d'échange sur le problème - Inscription de l'activité dans le plan d'action du COGES - Démarches auprès des ressortissants de la localité pour leur soumettre l'activité - Collecte des contributions - Acquisition des prix - Coordination de l'activité - Organisation de la cérémonie de remise des prix
APE / AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de ses membres pour leur adhésion à l'activité et ses implications - Récupération des contributions et dons des membres pour le COGES - Participation à l'organisation (cuisine par l'AME)

Ressortissants	<ul style="list-style-type: none"> - Remise de 5 vélos aux organisateurs - Contribution financière et matérielle à l'organisation de l'activité - Récompense financière aux enseignants : 20 000 francs - Présence à la cérémonie
Correspondants (amis français)	Contribution en nature (tenue, bics, crayons de couleur...)
Particuliers	Contribution financière
Autorités coutumières	Mobilisation de la communauté
Elèves	Participation à l'organisation de la cérémonie : organisation de manifestations culturelles (récitation, ballet, chant, danse), nettoyage du domaine scolaire, installation des tables-bancs pour la cérémonie, ravitaillement des cuisinières en eau
Les enseignants	Encadrement des élèves en prestation culturelle
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : 80 000 à 100 000 francs ont été mobilisés - Ressources matérielles : 5 vélos, des fournitures scolaires, 30 plants, des tenues, des bics, des crayons de couleur - Ressources humaines : toutes les structures de l'école se sont mobilisées pour la cérémonie 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contributions instituées et volontaires, quête - Ressources matérielles : quête, don et achat - Ressources humaines : sensibilisation, responsabilisation, engagement volontaire 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation de l'ensemble des ressources a été des plus efficaces au regard des résultats financiers et matériels qu'elle a générés et de l'implication des acteurs et des partenaires aussi bien internes qu'extérieurs qu'elle a permis d'obtenir.	
Résultats de l'activité	
30 élèves du CP1 au CM2 (5 meilleurs élèves/classe) récompensés (3 vélos au CM2, 1 vélo au CM1 et 1 vélo au CE2) Personnel enseignant de l'école encouragé (enveloppe de 50 000 francs reçue)	
Pertinence de l'activité	
L'activité a été pertinente au regard des conséquences heureuses qu'elle a engendrées. En effet, outre la Joie et la satisfaction qu'elle suscitée chez les élèves, les enseignants, les organisateurs, les autorités, les ressortissants et les donateurs, elle a suscité une prise de conscience communautaire sur la nécessité de créer une union sacrée autour de l'école pour l'accompagner à tendre vers l'excellence. Aussi, l'un des indices de la satisfaction des acteurs a-t-il été l'engagement public qu'ils ont pris de soutenir les organisations à venir	
Impact/effet des résultats de l'activité	
L'activité a eu un impact sur : <ul style="list-style-type: none"> - l'accès : accroissement des effectifs : toutes les classes sont sollicitées pour l'inscription de nouveaux élèves ou d'anciens élèves venant des écoles voisines : l'effectif de l'école est passé de 370 élèves en 2014/2015 à 431 en 2015/2016 soit un accroissement de 16,48% - la fréquentation : fort taux de fréquentation enregistré à l'école : plus de 95% de présence en moyenne par mois - la qualité du travail des enseignants : amélioration de la préparation des cours, régularité dans l'administration des devoirs - la qualité du travail des élèves : participation active aux cours - les résultats scolaires/examens CEP : amélioration des notes dans les classes : 2012/2013/ 97,87% de taux de succès au CEP, 2013/2014, 100 %, et 	

<p>2014/2015 100% ; ces résultats ont dû justifier le fait que la Coordination Communale des COGES de Ziniaré ait décerné à l'école un certificat de mérite</p> <ul style="list-style-type: none"> - la promotion de l'éducation des filles : l'effectif des filles est supérieur à celui des garçons 237 filles contre 194 garçons en 2015/2016 - la promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap et de ceux économiquement démunis : l'école a dans ses effectifs quelques enfants en situation de handicap (un malvoyant et trois encéphalopathes qui ont enregistré un admis au CEP session de 2015), ainsi que ceux économiquement démunis
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - La communication entre les acteurs : COGES, APE, AME, la communauté - La mobilisation, l'engagement et la responsabilisation des acteurs - La mobilisation des ressources nécessaires - La transparence dans la gestion des ressources collectées
<p>Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité</p> <p>Selon le COGES, aucune difficulté majeure n'a été rencontrée dans l'organisation de cette activité.</p>
<p>Leçons tirées de l'organisation de cette activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'efficacité de la stratégie de mobilisation des ressources et la bonne organisation de l'activité dans son ensemble qu'il faut reconduire les prochaines fois - La synergie d'action des acteurs et partenaires de l'école qu'elle a permis de réaliser
<p>Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre les structures de l'école - Inscription de l'activité dans le PA du COGES après son adoption par la communauté - Mobilisation des ressources nécessaires - Don de soi des responsables des structures de l'école dans l'organisation de l'activité - Tenir une rencontre de bilan après son organisation.

Engagement pour l'amélioration du rendement scolaire à l'école de Batié C

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Amélioration du rendement scolaire

Région : Sud-Ouest

Province : Nounbiel

CEB : Batié II

Commune : Batié

Ecole : Batié "C"

Zone :

Urbaine

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 1 an

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise perception de la scolarisation des filles - Non apprentissage des leçons; - Faible taux de succès au CEP - Mauvaise gestion des biens de l'école 	<ul style="list-style-type: none"> - Pesanteur socio-culturelle - Taux élevé des absences et des abandons - Manque de suivi par les parents
Actions menées dans l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de 3 séances de théâtre forum - Mobilisation de ressource financière - Sensibilisation des points focaux des quartiers pour leur participation à l'éducation des enfants - Organisation d'AG en vue d'une sensibilisation sur le soutien à l'éducation des enfants - Organisation de cours de rattrapage - Achat de lampes pour les études de nuit 	
Conduite de l'activité par le COGES (démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Instauration de cotisations ponctuelles de la part de la communauté de base - Responsabilisation de certains parents pour le suivi de la fréquentation des enfants - Organisation de rencontres de prise de décisions 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
- AME	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation des femmes - Sensibilisation
- Les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des élèves - Organisation de causeries débat et recherche de solutions
- les élèves	Transmission des informations aux parents
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût):300 000 F CFA - Ressources matérielles : Motos, vélos ; véhicules ; lampes - Ressources humaines : APE ; AME ; COGES ; communauté locale 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Contributions individuelle et libres - Ressources matérielles : Contributions personnelles et libres - Ressources humaines : Engagement prompt et libre des acteurs 	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Des familles jadis réticentes sont venues librement inscrire leurs enfants - Amélioration du rendement scolaire des élèves de toutes les classes 	
Pertinence de l'activité	

Les parents comme les maitres sont satisfaits du rendement scolaire des élèves.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Fréquentation : Le taux de présence avoisine 96%. Le taux d'absence justifié ou non est moins de 5%.</p> <p>Qualité du travail des enseignants : Taux de réussite au CEP = 100% ; Promotion de 98%</p> <p>Résultats scolaires/examens CEP 100% de taux de succès au CEP</p> <p>Promotion de l'éducation des filles L'effectif de filles dans chaque classe dépasse celui des garçons.</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap Conditions des infrastructures non adaptées aux enfants en situation de handicap.</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis Existence de soutien aux élèves démunies.</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement et la volonté des acteurs - La sensibilisation, l'information et la concertation - Le Style de management du directeur, adapté pour une gestion participative - Climat de confiance entre les acteurs
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Méfiance de l'APE qui prend le COGES comme une structure rivale - La réticence de certains partenaires sociaux - L'entrée tardive des cotisations - La méconnaissance du rôle des COGES par la communauté et d'autres structures partenaires.
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance des informations/ sensibilisations de la communauté sur le rôle et le statut des COGES - La pauvreté des populations - Manque de suivi /encadrement des élèves à la maison
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier au COGES. - Tenue d'une AG pour sensibiliser les parents à la nécessité d'encadrements des élèves à la maison - Dotation des élèves des élèves du CM2 en lampes
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Instauration du dialogue entre les acteurs - Nécessité de la prise en compte de l'approche genre par l'implication des AME
Cconseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'implication des parents des enseignants est une nécessité pour réussir

Sensibilisation pour la scolarisation des filles à l'école de Ossoro

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Sensibilisation pour la scolarisation des filles

Région : Sud-Ouest

Province : Poni

CEB : Gaoua II

Commune : Gaoua

Ecole : Ossoro

Zone :

Statut :

Ancienneté du COGES : 2 ans

Rurale

Public

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre		Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - L'analphabétisme de la population et des femmes en particulier - Plusieurs filles restent au village non scolarisées - Pesanteurs socioculturelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Occupation des filles par les travaux ménagers. - Intérêt manifeste de l'inscription des garçons au détriment des filles à l'école 	
Actions menées dans l'activité / démarche		
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'une assemblée générale pour sensibiliser les parents sur la situation de la scolarisation des filles dans le village - Désignation des responsables par hameau de culture environnants pour la mobilisation et la sensibilisation de la communauté - Organisation de 10 visites à domicile pour la sensibilisation des parents - Contributions du chef de village à la sensibilisation lors des cérémonies traditionnelles 		
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur		
Acteurs	Rôles	
COGES ; APE ; AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté - Suivi de la mise en œuvre de l'activité 	
Directeur de l'école	<ul style="list-style-type: none"> - Organisations et coordination des AG et des activités de sensibilisation - Suivi de la mise en œuvre des activités 	
Les Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la sensibilisation des parents d'élèves - Soutien au directeur pour la mise en œuvre des activités. 	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût) : 25 000 f ont été dépensés pour cette activité - Ressources humaines : Les membres des COGES, APE, AME ; le chef du village, les enseignants. 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Les responsables désignés par hameau de culture environnants ont recueilli les cotisations spéciales de 250f par chef de ménage pour cette activité. - Ressources humaines : Par l'information et la sensibilisation des acteurs. 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
Ressources financières : bonne et suffisante Ressources humaines : bonne et suffisante.		
Résultats de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - L'activité a permis l'augmentation de l'effectif des nouvelles recrue en 2016 d'une 		

manière générale, et singulièrement celui des filles au CPI.
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Résultat satisfaisant - Augmentation des effectifs d'élèves à l'inscription au CP1 en 2015-2016
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Accès : Augmentation des effectifs par rapport à l'année dernière : En 2014-2015 l'école avait recruté au CP1 19 garçons et 19 filles contre 23 garçons et 22 filles et 2015-2016.</p> <p>Qualité du travail des enseignants : l'intérêt des parents pour la scolarisation des enfants et des filles en particulier est un facteur qui encourage les enseignants à plus d'ardeur au travail.</p> <p>Promotion de l'éducation des filles : Augmentation des effectifs d'élèves à l'inscription au CP1 en 2015-2016 ; 22 au CP1 contre 19 en 2014-2015</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement des acteurs - L'assiduité dans les actions de sensibilisation - L'entente et la cohésion entre les acteurs
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Mobilisation des ressources
Causes de ces difficultés
L'insuffisance des ressources face aux nombreuses priorités de l'école et des autres secteurs.
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Le sacrifice consenti par les acteurs.
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Mettre l'accent la sensibilisation des acteurs pour leur engagement.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement des acteurs est essentiel pour la réalisation d'une telle activité ; - Ne jamais perdre de vue les objectifs de l'activité.

Sensibilisation des parents pour le suivi scolaire et des élèves sur l'importance de l'école à l'école de Dassasgho B

Domaine de l'activité : Engagement des acteurs

Dénomination de l'activité : Sensibilisation des parents pour le suivi scolaire et des élèves sur l'importance de l'école.

Région : Centre

Province : Kadiogo

CEB : Ouaga XVII

Commune : Ouagadougou

Ecole : Dassasgho B

Zone : Urbaine

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise fréquentation : absences répétées, retard et abandon de certains élèves - Faible engagement de nombreux élèves pour l'apprentissage des leçons et le traitement des exercices - Manque ou insuffisance de suivi des élèves par les parents 	<ul style="list-style-type: none"> - Désintérêt des élèves et des parents pour les études - Faible niveau d'instruction des parents - Méconnaissance du bien-fondé de l'école par des élèves et des parents
Les actions menées dans l'activité/démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertations entre le COGES, les APE/AME et les enseignants sur les problèmes - Tenue d'une assemblée générale : discussion des problèmes - Adoption de solutions : sensibilisation des élèves et des parents concernés, écoute et conseils, rencontres ponctuelles pour les cas spécifiques, déplacements à domicile - Evaluation du coût de la mise en œuvre de l'activité - Adoption d'une cotisation de 200 f/élève - Mise en œuvre de l'activité 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
1. COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien avec l'assemblée, les enseignants, les élèves - Déplacement pour les sensibilisations - Mobilisation des fonds - Suivi de l'activité
2. APE / AME	Participation à la sensibilisation, aux cotisations
3. Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux assemblées générales - Sensibilisation des parents et des élèves - Interpellation des parents des enfants en difficulté d'apprentissage - Suivi particulier des élèves
4. Parents	Participation aux assemblées générales, aux sensibilisations des parents et des élèves, contribution financière, suivi des élèves.
5. Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Information des parents de la tenue de l'assemblée générale - Pratique du tutorat, encadrement de leurs camarades dans les groupes de travail, dénonciation des cas de retard et d'absence,

	participation aux cours et exécution des devoirs.	
Les Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 200 f / élève - Ressources matérielles : moyens de déplacements. - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, Parents d'élèves, Elèves. 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations individuelles. - Ressources matérielles : emprunts. - Ressources humaines : sensibilisations. 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.		
Les résultats de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - élèves et parents sensibilisés ; - élèves méritants récompensés. 		
Pertinence de l'activité		
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis parce qu'elle a permis d'améliorer la fréquentation et le suivi des élèves.		
Impact/effet des résultats de l'activité		
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fréquentation : assiduité et ponctualité des élèves améliorées, taux de présence élevé. - la qualité du travail des enseignants : facilitation des tâches de l'enseignant due à l'exécution des devoirs de maison, à l'apprentissage des leçons par les élèves et à leur bonne fréquentation scolaire ; bonne progression dans le travail. - la qualité du travail des élèves : meilleure participation des élèves aux cours liée à l'exécution des devoirs de maison et à l'apprentissage de leçons - les résultats scolaires/examens CEP : fort taux de passage en classe supérieure, faible taux de redoublement et d'exclusion, bons résultats (100% de taux de succès de 2012 à 2015), lettres de félicitations, certificats de mérite et récompenses aux enseignants et aux élèves, satisfaction de la communauté - la promotion de l'éducation des filles : meilleur maintien des filles à l'école. 		
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - la bonne approche : concertation entre les acteurs ; - la transparence dans la gestion financière ; - la bonne collaboration entre les acteurs ; - le suivi de l'activité ; - l'intérêt porté aux difficultés rencontrées par les élèves. 		
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - la non adhésion de certains parents ; - la lenteur dans la mobilisation des ressources ; - l'indisponibilité de certains parents ; 		
Les causes de ces difficultés		
<ul style="list-style-type: none"> - le faible niveau d'instruction des parents ; - l'ignorance et la démission de certains parents ; - le désintérêt de certains parents ou tuteurs pour l'école ; - la pauvreté. 		
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés		
Sensibilisation continue des parents d'élèves par le COGES.		
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité		
Pour réussir une telle activité, la concertation et l'engagement des acteurs sont des conditions déterminantes.		

Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Faire preuve de persévérance, de compréhension vis-à-vis des élèves et des parents dans la sensibilisation ;
- Etre disponible pour l'écoute, la sensibilisation et les déplacements pour le suivi et les conseils ;
- obtenir l'adhésion de tous les acteurs ;
- gérer de façon transparente les ressources financières de l'activité.



Photographie n° 3 Quelques certificats de félicitations décernés aux enseignants

CHAPITRE 3 : ACCÈS À L'ÉDUCATION

Construction d'une salle de classe à l'école de Madou

Domaine de l'activité : Accès à l'éducation

Dénomination de l'activité : Construction d'une salle de classe

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Les Balé **CEB :** Yaho

Commune : Yaho

Ecole : Madou

Zone :

Statut :

Ancienneté du COGES : 3 ans

Rurale

Public

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance de classes	Ecole non normalisée
Actions menées dans l'activité /Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre de sensibilisation - Collecte annuelle des fonds pour la réalisation de l'activité - Etablissement du calendrier de démarrage des travaux - Organisation des groupes de passage (par quartier) - Organisation de la mise en œuvre de l'activité - Identification du maçon - Assemblage des agrégats - Réalisation de la construction en trois ans - Fondation année1 - Construction jusqu'au niveau chaînage année2 - Construction jusqu'à la pente année3 - Pose du toit et travaux de finition année3 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
APE	Collecte des fonds ; appuis à la maçonnerie
AME	Apport d'eau et de nourriture
COGES	Collecte des fonds ; achat de matériaux de construction ; suivi
Enseignants	suivi
Ressources nécessaires mobilisées	
Ressources financières (coût): 4 000 000	
Ressources matérielles :	
<ul style="list-style-type: none"> - Matériel (charrettes, pelles, truelles, fil à plomb, niveau, fil, talon, portes, fenêtres, chevrons, fer d'attache, fers...) - matériaux de construction (ciment, sable, cailloux sauvages, peinture) 	
Ressources humaines : Communauté (100 personnes)	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : financement triennal, cotisations de la communauté, désignation de membres chargés de la collecte par quartier - Ressources matérielles : achat et apport de la communauté - Ressources humaines : organisation de passage par quartier 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
la stratégie de mobilisation des ressources (financière, matérielles, humaine) a été efficace car elle a permis la réalisation de l'activité	
Résultats de l'activité	

Salle de classe construite
Pertinence de l'activité
Cette activité a permis de construire une salle de classe en vue de la normalisation de l'école
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Accès : recrutement annuel</p> <p>Qualité du travail des enseignants : effectifs raisonnables dans les classes en moyenne 50 par classe ; meilleur encadrement des élèves par les enseignants</p> <p>Examen CEP: 95% de taux de réussite à la session de 2015</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : accès de tous les enfants à l'école</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Intérêt de la communauté pour l'école - Cohésion sociale au sein de la communauté
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - La bonne planification facilite l'exécution de l'activité - La réalisation de l'activité a renforcé la confiance en soi des communautés
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Bien planifier les activités - Tenir compte des capacités de la communauté - Organiser le travail et la communauté



Construction de salle de classe à l'école de Fassaladougou

Domaine de l'activité : Accès à l'éducation

Dénomination de l'activité : Construction de salle de classe

Région : Cascades

Province : Leraba

CEB : Kankalaba

Commune : Kankalaba

Ecole : Fassaladougou

Zone :

Statut :

Ancienneté du COGES : 2 ans

Rurale

Public

Préalable : Activité non inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Absence d'infrastructures scolaires	<ul style="list-style-type: none"> - Non réalisation d'infrastructures par l'Etat - École sous paillote (hangar) endommagée par le vent
Actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre les bureaux COGES, APE/AME - Mobilisation et sensibilisation des membres de la communauté par le COGES en collaboration avec l'APE/AME - Budgétisation de l'activité - Mobilisation des fonds par des cotisations - Sollicitation d'une aide financière, physique ou en nature selon les capacités individuelles - Planification de l'exécution de l'activité - Achat du matériel nécessaire (Tôles, poutres, portes fenêtres...) - Confection des briques par la communauté - Construction d'une salle de classe en banco par des ouvriers bénévoles - Suivi des réalisations de l'activité par le COGES 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES APE AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des acteurs - Récupération des cotisations volontaires - Contribution financière - Achat des matériaux et matériels - Suivi des travaux
Jeunes	<ul style="list-style-type: none"> - Récupération des cotisations par quartier - Contribution financière - Confection de briques - Construction de la salle (maçonne et aide-maçons).
Personnes ressources (anciens)	<ul style="list-style-type: none"> - Soutien moral - Conseils et encouragements - Contribution financière et en vivres pour la restauration des ouvriers - Conscientisation des autres acteurs.
Les femmes	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution financière par des cotisations - Contribution physique (ramassage de briques) - Préparation du repas, apport d'eau, de bois, de condiments, de savons
Les élèves	Transport d'eau (petits bidons).

Le Directeur (école à une classe)	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation des acteurs et la communauté - Encouragement de la communauté.
Ressources mobilisées	
Ressources financières (coût): environ 400 000F CFA Ressources matérielles : briques, poutres, dabas, moules, pioches, brouettes, banco, goudron, pointes Ressources humaines : COGES, APE, AME, jeunes, anciens, femmes, élèves, maçons, directeur	
Stratégies de mobilisation des ressources	
Ressources financières : <ul style="list-style-type: none"> - Contribution de la caisse des jeunes - contributions ponctuelles et libres des membres de la communauté Ressources matérielles : <ul style="list-style-type: none"> - achat de certains matériels et matériaux - apport libre d'autres matériels par des bonnes volontés sur concertation. Ressources humaines : <ul style="list-style-type: none"> - concertation - sensibilisation - implication de tous les acteurs 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation a été efficace. Cette réponse positive tient du fait que les ressources financière, matérielle et humaine ont permis la conduite et l'aboutissement de l'activité.	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Salle de classe construite en banco en lieu et place du hangar - Elèves à l'abri des intempéries - Réalisation des activités pédagogiques dans la classe 	
Pertinence de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Résultats satisfaisants : les élèves sont protégés des intempéries - Amélioration des conditions d'apprentissage des élèves - Satisfaction morale des acteurs 	
Impact/effet des résultats de l'activité	
Qualité du travail des enseignants : <ul style="list-style-type: none"> - Bon déroulement des activités pédagogiques - Amélioration des conditions de travail Qualité du travail des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration des conditions de travail - Amélioration du rendement des élèves Résultats scolaires Amélioration du rendement des élèves	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Désir de maintenir une école car l'école la plus proche était à huit(08) km - Entente - Don de soi - Sensibilisation continue - Engagement des acteurs et de la communauté 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Difficultés de mobilisation de certains membres - Problème d'eau. 	
Causes de ces difficultés	
<ul style="list-style-type: none"> - Activités réalisées pendant les récoltes (indisponibilité des membres) - Manque de point d'eau 	

Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Travail au choix d'un jour fixé de commun accord : planification rationnelle et alternée des activités.
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Etre unis pour la conduite de l'activité - Compter sur ses propres forces pour réaliser l'activité
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Impliquer tous les acteurs - Accentuer la sensibilisation et les concertations - Entente, cohésion



Photographie n° 4 Salle de classe réalisée par le COGES

Construction d'un hangar à l'école de Koupèla Sud A et B

Domaine de l'activité : Accès à l'éducation

Dénomination de l'activité : Construction d'un hangar

Région : Centre Est

Province : Kourittenga

CEB : Koupela I

Commune : Koupela

Ecoles : Koupela Sud A et B

Zone :

Urbaine

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 5ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Effectif pléthorique	<ul style="list-style-type: none"> - Proportion de la population d'âge scolarisable élevée dans l'aire de recrutement - Insuffisance des écoles publiques.
Action menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'AG : <ul style="list-style-type: none"> • informer et sensibiliser les parents et la communauté des problèmes d'effectifs • exposer la stratégie pour disposer du matériel de récupération auprès de la mairie • réception de matériels de récupération de la mairie (tôles et contreplaqués usagés) - Evaluation du coût de l'activité - Collecte de fonds : organisation de porte à porte pour lever les fonds, contribution des bonnes volontés de la cité - Achat de matériels et matériaux complémentaires : eau, poutres, ciment, de seccos - Recrutement d'ouvriers - Confection de parpaings - Suivi de l'activité - Réalisation de l'activité : construction du hangar 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'AG - Plaidoyer pour la sollicitation et la récupération de matériels usagés - Collecte de fonds - Achat de matériels complémentaires - Recrutement d'ouvriers - Suivi des activités
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation et à la cotisation - Participation à la confection des parpaings
Leader d'opinion	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la sensibilisation - Participation aux cotisations - Participation à la confection des parpaings.
Elèves	<p>Ils transmettent les invitations à rencontre à leurs parents Participent à l'arrosage des parpaings et de la murette</p>

Ressources nécessaires mobilisées
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): environ 75 000 FCFA - Ressources matérielles : tôle et contre-plaqué de récupération, sable, ciment, pointes, poutres, seccos. - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Leaders d'opinion, Elèves, tâcheron, ouvriers.
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : collecte de porte à porte pour bien défendre le projet et solliciter l'aide financière - Ressources matérielles : achat de sable, ciment, pointes, poutres, seccos et récupération de tôles et contre-plaqués usagés - Ressources humaines : sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.
Résultats de l'activité
Classe disponible (hangar) ; classe de CM2 désengorgée ; conditions de travail améliorées.
Pertinence de l'activité
L'activité est pertinente en ce qu'elle a permis de disposer d'une salle de classe et de désengorger la classe de CM2. Cependant, la salle devrait être améliorée (plancher à cimenter, ouvertures à aménager).
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <p>l'accès : effectifs évolutifs, disponibilité de places pour les élèves</p> <p>la qualité du travail des enseignants : meilleur suivi des élèves (meilleure gestion de la discipline), meilleure condition de travail.</p> <p>la qualité du travail des élèves : meilleures conditions de travail; meilleure participation des élèves aux cours.</p> <p>les résultats scolaires/examens CEP: bons taux de promotion, taux de succès au CEP évolutif (de 54% en 2011 à 100% en 2015)</p> <p>la promotion de l'éducation des filles: plus de filles que de garçons dans la plupart des classes.</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Volonté de promouvoir une éducation de qualité - Concertation régulière entre les acteurs sur toute question relative à l'école - Entente entre les membres des structures - Reddition des comptes - Pertinence du projet
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - la lenteur de certains acteurs dans la mobilisation des fonds nécessaires à la réalisation de l'activité - la non-participation d'autres acteurs à la contribution - insuffisance d'engagement de certains membres du COGES.
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - la mauvaise volonté - la pauvreté - l'insuffisance de compréhension de leurs rôles par certains membres du bureau COGES.
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - la patience - la persévérance dans l'approche de la part des acteurs impliqués - l'engagement de certains membres pour le succès de l'activité.
Leçons tirées de l'organisation de cette activité

Persévérer dans la sensibilisation pour intéresser les communautés à la vie de l'école

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Mettre l'accent sur la sensibilisation occasionnelle
- Disposer d'acteurs engagés, dynamique
- Compter d'abord sur soi-même
- Don de soi
- Mettre en place un mécanisme de suivi par le niveau central
- Mettre en place un cadre de concertation des COGES au niveau déconcentré
- Poursuivre la sensibilisation
- Consolider les acquis des membres (recyclages périodiques et formations).

Construction de salles de classes à l'école Koupèla Est « A »

Domaine de l'activité : Accès à l'éducation

Dénomination de l'activité : Construction de salles de classes

Région : Centre-est

Province : Kouritenga

CEB : Koupela I

Commune : Koupela

Ecole : Koupela Est "A"

Zone :

Urbaine

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - L'insuffisance de salles de classes ; (8 classes pour 661 élèves avec 111 au CP1, 118 élèves au CP2, 113 au CE1 ; 112 au CE2, CM1 94 élèves et CM2 113 - Difficultés liées au déplacement des enseignants dans les classes - L'insuffisance de table-bancs 	<ul style="list-style-type: none"> - Larges effectifs - La croissance démographique - La non construction de salles suffisantes par l'état.
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation des membres COGES avec les enseignants pour l'identification du problème - Invitation et tenue d'une assemblée générale, information sur problème - Sensibilisation des acteurs sur le problème - Instauration d'une contribution volontaire et selon les capacités - Quête auprès des ressortissants (anciens élèves, personnes ressources, leaders d'opinions - Identification du site de construction avec les représentants des services présents aux festivités du cinquantenaire de l'école - Achat des matériaux - Recherche de maçon - Choix d'une date pour le début des travaux - Construction des salles 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec les enseignants pour l'identification du problème - Tenue de l'assemblée générale - Sensibilisation - Instauration d'une cotisation volontaire - Collecte des fonds et des divers dons des partenaires - Recherche de maçon - Participation à l'achat des matériaux - Choix d'une date pour le début des travaux - Suivi de la construction.
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec le bureau COGES pour l'identification du problème - Participation à l'assemblée générale - Participation à la sensibilisation - Participation à la cotisation

	<ul style="list-style-type: none"> - Collecte des fonds et des divers dons des partenaires - Participation à l'achat des matériaux - Participation au choix d'une date pour le début des travaux - Participation au choix du maçon - Supervision de la construction
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la rencontre - Sensibilisation des parents - Participation à la cotisation - Collecte des fonds et des divers dons des partenaires - Participation à l'achat des matériaux - Participation au choix d'une date pour le début des travaux - participation au choix du maçon - suivi de la construction des salles de classe - apport d'eau par l'AME
Ressortissants	<ul style="list-style-type: none"> - Dons de matériaux : ciment ; sable ; fer ; tôles ; Portes - Don spécial de la somme de 250.000 par un opérateur économique natif de la province
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Information verbale de l'invitation à l'assemblée générale aux parents - Apport d'eau
Parents	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la rencontre - Contribution volontaire - Collecte des fonds et des divers dons des partenaires - Participation à l'achat des matériaux - Participation au choix d'une date pour le début des travaux - Sensibilisation entre parents - suivi de la construction des salles de classe
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût) : 13.986.208F - Ressources matérielles / matériaux : ciment ; agrégats ; tôles ; chevrons ; fer ; portes ; contre-plaqués ; planches, etc. - Ressources humaines : COGES, APE/AME, parents, maçon, élèves, ressortissants, enseignants, 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation volontaire, quête. - Ressources matérielles : achat, quête - Ressources humaines : invitation et sensibilisation des parents, des élèves, des ressortissants, des AME /APE par les membres du COGES et les enseignants. 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation.	
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières, matérielles et humaines pour la réalisation de l'activité.	
Résultats de l'activité	
Trois salles de classes sont en construction	
Pertinence de l'activité	
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis d'avoir des salles en construction	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence du problème - Bonne entente et collaboration entre les acteurs 	

<ul style="list-style-type: none"> - Engagement total des acteurs - Transparence dans la gestion des ressources avec bilan à mi-parcours - Réception des divers dons et des cotisations.
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Difficultés liées à la mobilisation des ressources nécessaires à la réalisation de l'activité
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La pauvreté de certains parents - La réticence de certains partenaires à accompagner l'école - L'ignorance de certains parents.
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La persévérance des acteurs - Une rencontre à mi-parcours a été organisée - La sensibilisation permanente de la communauté - La quête continue
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Les formations reçues de la part du PACOGES ont permis l'élaboration de plan d'action réaliste et réalisable qui a contribué à faciliter la collaboration et l'engagement de tous les acteurs - La cohésion et la planification sont nécessaires pour réaliser les activités - Il faut également avoir l'adhésion des acteurs avant de commencer l'activité
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<p>Pour garantir le succès d'une telle activité, il faut nécessairement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer de manière transparente les ressources - Faire de ce slogan « Oser, lutter, savoir vaincre » une appropriation - Créer un bon climat de travail pour une parfaite collaboration - Impliquer des acteurs et de la communauté - Planifier les activités - Persévérer dans la recherche des ressources manquantes

Confection d'un abri provisoire servant de salle de classe à l'école de Minima

Domaine de l'activité : Accès à l'éducation

Dénomination de l'activité : Confection d'un abri provisoire servant de salle de classe

Région : Centre-Nord

Province : Bam

CEB : Zimtanga

Commune : Zimtanga

Ecole : Minima

Zone :
rurale

Statut :
Public

Ancienneté du COGES : 3 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance de salles de classe (école à recrutement biennal)	Ecole à 3 classes en quête de normalisation
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Tenue d'une AG d'information, de sensibilisation sur le problème et d'élaboration d'un Plan d'action - Concertation et mise en place des modalités de collecte des matériaux : <ul style="list-style-type: none"> • Chaque adulte apporte 5 briques en banco • Chaque concession apporte une charretée de terre et une natte pour la toiture • Chaque jeune apporte une poutre ou une traverse pour la charpente • Chaque propriétaire de charrette apporte un fut d'eau le jour de la construction. - Le responsable du suivi du COGES est chargé de la réception des matériaux. - Achat de bâches par le COGES sur un fonds constitué des contributions du COGES, de l'APE et de l'AME arrêtées depuis l'élaboration du Plan d'action. - Choix et communiqué du jour des travaux de construction. - Demande de maçons bénévoles pour la construction. - Mobilisation et implication de toute la communauté le jour des travaux. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'AG et élaboration du plan d'action. - Organisation de la collecte des matériaux. - Contribution financière à l'achat des bâches. - Suivi de l'activité.
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution à l'achat des bâches - Participation à la mobilisation sociale
Population	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux travaux - Apport des matériaux (briques, terre, eau) - Apport du matériel de construction (pelles, pioches)
Chef du village	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation sociale - Don de nattes en paille
Enseignants	Appui-conseil
Ressortissants du village à Ouagadougou et en Côte d'Ivoire	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution à hauteur de 40 500F CFA
Ressources mobilisées	
Ressources financières (coût) : 115 000F CFA	

Ressources matérielles : Briques, terre, bois, pelles, pioches
Ressources humaines : Force de travail
Stratégies de mobilisation des ressources
Ressources financières : <ul style="list-style-type: none"> - Cotisations par les trois structures : COGES, APE et AME - Demande d'appui aux ressortissants du village à Ouagadougou et en Côte d'Ivoire.
Ressources matérielles : Collecte auprès de la population
Ressources humaines : Bénévolat et engagement
Efficacité de la stratégie de mobilisation
L'engagement des acteurs et les ressources financières et matérielles mobilisées ont permis la réalisation de l'activité.
Résultats de l'activité
Un hangar est disponible et accueille 44 élèves qui y reçoivent les cours
Pertinence de l'activité
L'activité a permis la scolarisation effective de 44 élèves du CE1 qui auraient dû attendre 2 ans plus tard pour être recrutés.
Impact/effet des résultats de l'activité
Accès : Hausse des inscriptions à l'école du fait de l'ouverture d'une nouvelle classe. Qualité du travail des enseignants : Les enseignants disposent d'un abri plus confortable que la paillote et travaillent donc dans de meilleures conditions. Qualité du travail des élèves : Les élèves disposent d'une salle de classe où ils peuvent suivre les cours avec plus de confort que dans la paillote.
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Engagement des acteurs - Implication de la communauté et du Chef de village - Collaboration avec les enseignants
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Lenteur dans la mobilisation des ressources financières
Causes de ces difficultés
L'activité a eu lieu en octobre, au moment des récoltes
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Sensibilisation et tenue d'une AG de mobilisation des ressources financières à travers le COGES, l'APE et l'AME
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'asseoir une bonne collaboration - Nécessité que toute la population s'implique
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Asseoir une franche collaboration avec tous les acteurs (enseignants, APE/AME, COGES) - Impliquer toute la communauté dans la collecte des matériaux et dans les travaux



Photographie n° 5 Abri provisoire réalisé par le COGES servant de salle de classe

Construction de hangars à l'école de Desso

Domaine de l'activité : Accès à l'éducation

Dénomination de l'activité : Construction de hangar

Région : Hauts-Bassins

Province : Houet

CEB : Bama

Commune : Bama

Ecole : Desso

Zone :
Rurale

Statut :
Public

Ancienneté du COGES : 2ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - inexistence de salles de classes pour la 6^{ème} et la 5^e - Mauvaises conditions de travail des apprenants et des enseignants 	<p>Les classes du post-primaire ne sont pas construites.</p>
Actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation sociale : réunions et sensibilisation des différents acteurs (jeunes, parents d'élèves, APE/AME, COGES, Enseignants) - Répartition des tâches (coupe du bois et transport par les jeunes ; creusage des trous par les autres parents) - Achat de seccos et des bâches : cotisation de toute la communauté - Apport de l'eau de boisson par les femmes - Exécution des travaux sous la supervision du COGES et des enseignants 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Jeunes	Coupe et transport du bois à l'école
Equipe école	Sensibilisation des parents sur la nécessité de l'activité ; suivi des travaux
Adultes hommes	Creusage des trous et ajustement du bois
Femmes	Apport de l'eau de boisson, restauration des acteurs
APE/COGES	Sensibilisation des parents ; mobilisation des ressources financières ; supervision des travaux
Chef du village	Encouragement des acteurs
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 50 000 FCFA - Ressources matérielles : tôles de récupération, bois, bâches et secco, pioches, ciment, fil de fer - Ressources humaines : jeunes, équipe école, hommes adultes, femmes, APE/AME, Chef du village 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation de toute la communauté ; toute personne absente lors d'une activité COGES doit payer une amende de 1 000F - Ressources matérielles : récupération des tôles du magasin de l'école, achat du matériel nécessaire, coupe du bois dans le bosquet du village - Ressources humaines : sensibilisations lors des acteurs avec le concours des leaders d'opinion, notamment le chef du village 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisations des différentes ressources a été efficace car elle a permis	

d'atteindre les objectifs visés.
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Activité très salubre ayant permis de juguler le problème de classes - Construction de deux hangars ayant permis aux élèves de 6^e et 5^e de suivre les cours dans des conditions acceptables
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Ces résultats sont satisfaisants car tous les élèves ayant obtenu le CEP sont allés en 6^e dans l'enceinte de l'école primaire - Réduction des distances surtout pour les filles qui éprouvaient des difficultés pour fréquenter à BAMA (chef-lieu de la commune) - Sécurisation des élèves et résolution des problèmes de tuteur
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Cette activité a eu un impact sur :</p> <p>Accès : Les élèves ayant obtenu le CEP sont tous allés en 6^e</p> <p>Fréquentation : La proximité de l'établissement permet aux élèves d'être réguliers</p> <p>Qualité du travail des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les enseignants apprécient ces salles surtout pendant la chaleur - Ces salles sont exploitées par les enseignants pour les travaux de groupes <p>Qualité du travail des élèves : Exploitation des tableaux par les élèves pour leurs travaux pendant les heures creuses et les jours non ouvrables</p> <p>Examens CEP : 82% de succès au CEP en 2014-2015</p> <p>Promotion de l'éducation des filles : Réduction des distances pour les filles qui éprouvaient des difficultés pour aller fréquenter à Bama.</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : Tous les enfants quel que soit le niveau économique des parents peuvent fréquenter dans leur propre village qui dispose désormais d'un CEG</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Implication des leaders d'opinions - Implication et l'engagement de l'équipe école - Bonne collaboration et cohésion entre APE/AME/COGES - Intérêt des parents pour l'école
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Recouvrement des ressources financières - Mobilisation des ressources humaines
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Travaux champêtres - Mauvaise volonté de certains parents - Insuffisance d'intérêt pour l'école et ignorance de son bien-fondé - L'analphabétisme
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation continue par les différents bureaux : APE/AME/COGES/ Enseignants - Instauration d'une pénalité de 1000F pour ceux qui ne viennent pas aux rencontres - Instauration d'une contribution financière par quartier sous la supervision du chef de village
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Insister pour convaincre tous les acteurs du bien-fondé de l'activité - Opter pour un matériel plus résistant pour prolonger la durée de vie des hangars (poteaux métalliques) - La solidarité, l'engagement et la cohésion ont permis de résoudre cette difficulté - Renforcer l'organisation par quartier et désigner des responsables pour le suivi des recouvrements

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Créer un cadre de rencontre pour expliquer le bien-fondé de l'activité à mener
- Favoriser le bénévolat
- Confier des tâches précises à chaque acteur
- Instaurer une bonne collaboration entre les acteurs
- Mettre en avant l'intérêt des enfants

Construction d'abri provisoire pour salle de classe à l'école de Gonsin

Domaine de l'activité : Accès à l'éducation

Dénomination de l'activité : Construction d'abri provisoire pour salle de classe

Région : Plateau central

Province : Kourwéogo

CEB : Sourgoubila I

Commune : Sourgoubila

Ecole : Ecole de Gonsin

Zone :

Rurale

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 5 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Effectifs élevés - Salles de classes non spacieuses - Insuffisance de salles de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte demande de scolarisation - Pléthore d'effectif - Exiguïté des salles de classe - Insuffisance d'infrastructures
Les actions menées dans l'activité /démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Problème discuté en AG - Adoption de l'activité - Estimation de son coût - Collecte des contributions - Responsabilisation des membres des structures de l'école: président APE (recherche des tôles et du ciment), président COGES (recherche des chevrons et pointes), secrétaire APE (recherche de seccos, information et convocation de la communauté pour le travail) - Ramassage d'agrégats - Identification du site par le COGES en collaboration avec les enseignants - Choix d'une date pour le travail - Confection du hangar 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'assemblée générale d'information et d'échange sur le problème - Participation aux échanges - Collecte des contributions - Coordination de l'activité - Participation aux travaux
APE	Contributions financières, recherches de ressources matérielles, participation aux travaux
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Ramassage de sable - Apport en eau
Enseignants	Participation à l'identification du site d'implantation du hangar
Les ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût) : 200 000 F - Ressources matérielles : agrégats, tôles, seccos, pointes, eau - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, Communauté. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution de la communauté et appui financier de l'APE - Ressources matérielles : achat et apport gratuit de l'AME (sable, eau) - Ressources humaines : sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a permis de mobiliser aussi bien des ressources financières, matérielles qu'humaines suffisantes à la réalisation de l'activité
Les résultats de l'activité
Un hangar de 20 tôles servant d'abri provisoire est disponible.
Pertinence de l'activité
L'activité est pertinente : le hangar construit vient accroître les capacités d'accueil des élèves de l'école.
Impact/effet des résultats de l'activité
Les résultats de l'activité ont eu un impact sur : l'accès : la construction du hangar qui sert de salle de classe a permis de recruter plus d'élèves. L'effectif de l'école est passé de 438 en 2013-2014 à 592 en 2014-2015 la qualité du travail des enseignants : l'enseignant se retrouve avec moins d'élèves avec une meilleure condition de travail la qualité du travail des élèves : les élèves bénéficient d'un meilleur suivi car moins nombreux, ils ont suffisamment d'espaces pour les activités classes les résultats scolaires/examens CEP : amélioration de rendement scolaire dans les classes intermédiaires : l'école a enregistré 556 élèves promus en classe supérieure sur 592 en 2014-2015 et seulement 36 élèves redoublants alors que en 2013-2014, elle a enregistré 401 élèves promus en classe supérieur sur 438 élèves, 37 redoublants, 2 exclus et 3 abandons la promotion de l'éducation des filles : les filles bénéficient des avantages de l'abri construit et connaissent une amélioration de leurs travaux scolaires. En effet, parmi les 36 redoublants de 2014/2015, figurent seulement 16 filles.
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
L'adhésion de la communauté, l'engagement de tous les acteurs et la concertation entre acteurs
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
La lenteur de la collecte des cotisations
Les causes de ces difficultés
La pauvreté et la réticence de certains parents.
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
La sensibilisation, l'indulgence à travers l'acceptation de tous les montants en dessous de ce qui a été recommandé.
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - La réalisation de l'activité grâce à l'engagement des acteurs - La mobilisation de la communauté, condition pour résoudre tous les problèmes de l'école - La scolarisation des enfants grâce à cette activité
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
Entente, concertation, cohésion, engagement de tous, mobilisation des ressources nécessaires, transparence dans la gestion des moyens.

Confection d'abri provisoire pour salle de classe à l'école de Komgnessé

Domaine de l'activité : Accès à l'éducation

Dénomination de l'activité : Confection d'abri provisoire pour salle de classe

Région : Plateau central

Province : Ganzourgou

CEB : Zam I

Commune : Zam

Ecole : Komgnessé

Zone :

Rurale

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 5 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de classes - Manque d'ombre dans la cour 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance du nombre de classes construites par l'Etat - Absence d'abri, d'arbres ombrageux
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation enseignants COGES, échange sur le problème - Discussion du problème en AG et adoption de l'activité - Inscription du problème dans le PA du COGES - Estimation de son budget en AG - Adoption des modalités de mobilisation des ressources nécessaires - Mobilisation des ressources - Acquisition du nécessaire (bois, tiges, seccos, fer d'attache) - Programmation de la réalisation de l'activité - Convocation des acteurs à la date prévue - Implantation du hangar 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des rencontres d'échanges sur l'activité - Inscription de l'activité dans le PA - Participation aux échanges - Mobilisation des ressources - coordination des responsabilités (pour l'acquisition du nécessaire : bois, tiges, seccos, fer d'attache) - Programmation de la réalisation de l'activité - Convocation des acteurs à la date prévue - Participation à l'implantation du hangar
APE/ AME	<ul style="list-style-type: none"> - Relai de l'information à leurs membres, leur mobilisation - Récupération des contributions en (espèce et en nature) pour le COGES - Participation aux travaux d'implantation du hangar - Restauration des participants aux travaux
Autres membres de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'effort de contribution des ressources - Mobilisation pour le travail
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 100 000 francs 	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : 3 seccos, 6 bois (donnés gratuitement), barra mine, fil d'attache, machette - Ressources humaines : main d'œuvre assurée par les hommes ; restauration assurée par les femmes.
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contributions communautaires - Ressources matérielles : apport de membres et achat - Ressources humaines : engagement volontaire grâce à la sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a permis de mobiliser des ressources suffisantes au plan financier, matériel et humain pour la réalisation de l'activité
Résultats de l'activité
Un grand hangar a été réalisé et sert de salle de classe
Pertinence de l'activité
La réalisation satisfait deux besoins à la fois : elle sert de salle de classe et d'abri pour le repos et l'apprentissage des leçons à certaines heures de la journée. Elle demeure donc pertinente.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Cette activité a eu un impact sur :</p> <p>l'accès: augmentation des effectifs de l'école; en effet, avant l'implantation du hangar, l'effectif de l'école tournait autour de 100. Après l'implantation du hangar en 2014-2015, l'effectif a été de 145 élèves dont 78 filles</p> <p>la fréquentation : le hangar sert également d'abri à d'autres élèves, conditions qui les encouragent à rester à l'école (minimisant les retards liés à leur présence hors du domaine à la recherche d'ombre)</p> <p>la qualité du travail des enseignants : travaux de groupe plus fonctionnels car exécutés grâce à l'existence de cet abri, ce qui renforce le travail des enseignants.</p> <p>la qualité du travail des élèves : les élèves participent mieux aux cours car y traitent les exercices et les activités de groupe et ainsi renforcent leur niveau</p> <p>la promotion de l'éducation des filles : beaucoup de filles figurent parmi les recrues du CP1 ; sans cet abri, il n'y aurait pas eu de recrutement.</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - La discussion de l'activité en AG qui a permis de cerner ses enjeux - La synergie d'action entre enseignants, bureau COGES, APE, AME et la communauté - L'adhésion et l'engagement de tous les acteurs et partenaires qui ont permis la mobilisation des ressources nécessaires et la réalisation de l'activité sans difficulté majeure
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Activité nécessaire à reconduire pour avoir d'autres hangars vu son utilité (accroissement de l'offre éducative, amélioration des conditions de travail)
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Activité reconnue comme une priorité de l'école - Discussion de l'activité avec la communauté pour avoir son adhésion et son engagement - Son inscription dans le plan d'action du COGES - Utilisation de la communication, de la concertation, des échanges jusqu'à sa réalisation - Répartition des tâches entre les structures de l'école - Transparence dans la gestion des contributions collectées

CHAPITRE 4 : ÉQUIPEMENT SCOLAIRE

Électrification d'une salle de classe à l'école de Madou

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Électrification d'une salle de classe

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Les Balé **CEB :** Yaho

Commune : Yaho

Ecole : Madou

Zone :

Rurale

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 3 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Manque de source d'éclairage pour les révisions de nuit à domicile	Manque d'éclairage à domicile
Actions menées dans l'activité /Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de plan d'action en assemblée générale - Recherche de partenaire - Soumission du plan d'action à un partenaire - Accord du partenaire pour le financement intégral - Acquisition et installation de plaque solaire avec les accessoires pour l'éclairage - Remise officielle des installations à la communauté 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Organisation des rencontres ; prise de contact avec le partenaire ; suivi des travaux d'installation
Enseignants, APE/AME	Suivi de la réalisation de l'activité
Partenaire	Achat du matériel et prise en charge de l'installation
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 400 000 FCFA - Ressources matérielles : plaque solaire, accumulateur, câbles d'alimentation ; lampes, interrupteurs ; porte-ampoule ; convertisseur d'énergie - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, techniciens (2 personnes) 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : apport financier du partenaire - Ressources matérielles : achat du matériel nécessaire par le partenaire - Ressources humaines : organisation des personnes chargées du suivi de l'installation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation des ressources (financière, matérielle, humaine) a été efficace car elle a permis d'installer des lampes solaires dans la classe de CM2	
Résultats de l'activité	
Classe de CM2 électrifiée et des études de nuit exécutées	
Pertinence de l'activité	
Cette activité palie le manque d'éclairage dans les ménages et permet aux élèves d'étudier les nuits à l'école.	
Impact/effet des résultats de l'activité	
L'activité a eu un impact sur :	
Accès : motivation des enfants à fréquenter l'école	
Qualité du travail des enseignants : utile aux enseignants pour la préparation des classes	

Examens CEP: 95% de réussite
Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : tous les élèves bénéficient de l'éclairage sans tenir compte de groupes- socio-économiques
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Dynamisme du COGES - Collaboration enseignants-communauté - Préoccupation du partenaire d'améliorer les rendements scolaires - Intérêt des parents pour la réussite de leurs enfants
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Nécessité d'un plan d'action pertinent
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Choisir une activité pertinente pouvant être financée par des partenaires - Soumettre le plan d'action au partenaire en l'approchant directement et insister sur l'objectif poursuivi par la mise en œuvre de l'activité

Réparation de table bancs à l'école de Tchériba A

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Réparation de table bancs

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Mouhoun **CEB :** Tchériba

Commune : Tchériba

Ecole : Tchériba A

Zone :

Rurale

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre		Les causes du problème (ou des problèmes)	
Insuffisance de tables-bancs		Table bancs en mauvais état et accroissement des effectifs	
Les actions menées dans l'activité /Démarche			
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la population - Collecte des cotisations - Achat de pointes et d'écrous - Recherche de menuisier - Assemblage des tables bancs en mauvais état - Réparation de table bancs - Réception des tables bancs réparés 			
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur			
Acteurs		Rôles	
COGES		Mobilisation de ressources ; suivi	
APE/AME		Collecte des fonds ; recherche de menuisier	
Enseignants		Suivi de la réalisation de l'activité	
Les ressources nécessaires mobilisées			
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 50 000 FCFA - Ressources matérielles : pointes, marteau - Ressources humaines : COGES, AME, Enseignants, communauté 			
Stratégies de mobilisation des ressources			
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation volontaire des parents d'élèves - Ressources matérielles : achat du matériel - Ressources humaines : volontariat 			
Efficacité de la stratégie de mobilisation			
La stratégie de mobilisation a été efficace parce qu'elle a permis de mettre à la disposition de l'école des tables-bancs en bon état et en nombre suffisant			
Les résultats de l'activité			
L'école dispose de tables-bancs en bon état et en nombre suffisant			
Pertinence de l'activité			
La mise en œuvre de cette activité a pallié l'insuffisance de tables-bancs			
Impact/effet des résultats de l'activité			
<p>Accès : plus de places assises dans les classes</p> <p>Qualité du travail des enseignants : meilleures conditions de travail</p> <p>Qualité du travail des élèves : meilleures conditions de travail</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : tous les enfants disposent de places assises</p>			
Résultats de l'activité			
L'école dispose d'assez de tables-bancs pour les élèves et chaque élève a une place assise			

Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
La mobilisation de la population a permis de prendre en charge certains problèmes de l'école
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
Bonne collaboration entre communauté et équipe enseignante

Confection de tables de rangement et de tableaux d'affichages à l'école de Toma Nord

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Confection de cinq (5) tables de rangement et de deux (2) tableaux d'affichages

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Nayala **CEB :** Toma II

Commune : Toma

Ecole : Toma Nord

Zone :
Urbaine

Statut : Public **Ancienneté du COGES :** 2ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Manuels non protégés contre les termites - Manque d'armoires de rangement - Mauvaise conservation des manuels et des cahiers des élèves - Manque de tableaux d'affichages. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présence de termites dans les salles de classe - Perte des tableaux d'affichages
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation en AG de planification - Elaboration d'un devis estimatif - Collecte des fonds - Recherche d'un menuisier et négociation de la main d'œuvre - Confection des tables de rangement et des tableaux d'affichages, suivi de la livraison - Réception et affectation du matériel dans les classes. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Convocation des rencontres de sensibilisation de la communauté - Planification de l'activité - Définition de la stratégie de mobilisation des ressources - Collecte des fonds
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Collecte des fonds - Appui financier au COGES - Suivi des travaux
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la rencontre de planification - appui au COGES et à l'APE dans la mobilisation des ressources
DE	<ul style="list-style-type: none"> - Appui à l'élaboration du devis - Transmission du devis au menuisier - Suivi des travaux - Réception du matériel et répartition dans les classes

Ressources mobilisées
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 50 200 F CFA - Ressources matérielles : 2 contre plaqués, 2 chevrons, 2 planches, 4 boites de pointes, colles - Ressources humaines : COGES ; APE ; AME ; DE ; Menuisier
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : - Financement partiel de l'activité par l'APE et cotisations faites par le reste de la communauté - Ressources matérielles : - Achat du matériel - Ressources humaines : - Organisation d'une assemblée générale
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie de mobilisation des ressources a été efficace car elle a permis de confectionner le matériel souhaité
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Meilleur entretien des manuels - Classes plus ordonnées - Exploitation facile des affichages - Disponibilité d'une table de rangement et d'un tableau d'affichage par classe - Les manuels sont mieux conservés
Pertinence de l'activité
Elle a été pertinente car elle a permis d'une part, d'éviter la destruction des manuels par les termites et d'autre part, d'avoir des tableaux d'affichages dans les classes.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Qualité du travail des enseignants :</p> <p>Exploitation judicieuse des tableaux d'affichages pour la conduite des activités pédagogiques</p> <p>Qualité du travail des élèves :</p> <p>L'exploitation du tableau d'affichage par les élèves pour le suivi des activités de la classe</p> <p>Résultats scolaires/examens CEP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 91,95% de taux de réussite au CEP session 2015 - 65% des élèves passent en classe supérieure
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Entente entre le COGES et l'APE - Souci de bien conserver les manuels - Bonne collaboration entre l'équipe enseignante et la communauté
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Difficulté dans la mobilisation des ressources financières
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise perception des cotisations par les communautés - Activité programmée à une période qui n'était pas favorable aux cotisations - Pauvreté de la population
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Sensibilisation des parents sur le bien-fondé de l'activité
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Motivation à mener d'autres activités - Nécessité de trouver d'autres stratégies de mobilisation des fonds - Découverte de l'importance à conserver les manuels - Prise de conscience de la contribution que chacun peut apporter pour le bien-être des enfants

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Tenir des rencontres de sensibilisation après l'AG de planification
- Privilégier la concertation entre les différents acteurs COGES/APE/AME/enseignants
- Assurer un suivi régulier de l'exécution de l'activité

Confection d'ardoises géantes dans les écoles de TANATA « A » et « B »

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Confection d'ardoises géantes

Région : Cascades

Province : Comoé

CEB : Banfora I

Commune : Banfora

Ecole : TATANA "A et B"

Zone :

Urbaine

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance d'ardoises géantes pour les travaux en groupes	<ul style="list-style-type: none"> - Nombreux groupes de travail - Beaucoup de travaux en groupes
Actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre les bureaux COGES APE/AME - Convocation d'AG pour exposer le projet - Elaboration et validation du plan d'action - Sensibilisation des membres de la communauté - Devis du menuisier - Lettres de quêtes adressées à des personnes de ressources avec une copie du plan d'action - Collecte des fonds - Achat du matériel par le COGES en collaboration avec le menuisier - Suivi financier par le responsable du suivi des projets et le président COGES - Suivi technique par les deux directeurs (dimensions des ardoises) - Confection des ardoises géantes et remises aux directeurs - Exploitation par les élèves 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Explication du bien-fondé de l'activité - Collaboration avec le Bureau APE/AME - Mobilisation des fonds - Achat du matériel nécessaire - Suivi de l'exécution de l'activité
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation - Explication aux parents du rôle et de la place du COGES - Contribution à la mobilisation des fonds - Suivi de l'exécution de l'activité
Communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution financière - Conseils prodigués au bureau
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 54000f pour 18 ardoises géantes - Ressources matérielles : planches, contre-plaqué, pointes, ardoisine - Ressources humaines : Président COGES, responsable du suivi des projets du COGES, APE/AME, les deux directeurs, la communauté, le menuisier 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution de 500f par parent d'élève, quêtes 	

auprès des personnes ressources <ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : achat du matériel de confection - Ressources humaines : sensibilisation des membres et invitation de la communauté à s'impliquer
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie n'a pas été tout à fait efficace : les ressources financières n'ont pas permis de confectionner la quantité d'ardoises sollicitées par les directeurs, ce qui implique l'insuffisance du matériel acheté
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Une partie des ardoises a pu être confectionnée - Amélioration des conditions de travail des élèves et des enseignants - Les élèves réussissent mieux les travaux de groupes
Pertinence de l'activité
La mise en œuvre de l'activité est pertinente en ce sens qu'elle a permis aux élèves d'améliorer les conditions de leurs travaux en groupes
Impact/effet des résultats de l'activité
Qualité du travail des enseignants : <ul style="list-style-type: none"> - facilitation de la tâche des enseignants à travers les travaux de groupes - amélioration l'organisation du travail et des séances de révision - meilleure gestion du temps Qualité du travail des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - amélioration du niveau des apprenants en calcul et en lecture - bon rendement (taux de redoublement en baisse : en deçà de 10%) - participation active aux cours Examens CEP:88% (118/135)
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Symbiose entre COGES et APE/AME - Compréhension entre les différentes structures (COGES-APE-AME) - Engagement et détermination des acteurs - Dynamisme du président COGES - Acceptation du bien-fondé de l'activité par les parents et la communauté - Disponibilité des directeurs des écoles
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Méconnaissance du rôle COGES - Difficultés pour convaincre certains parents afin de préparer un plan d'action - Indisponibilité de certains acteurs lors de la mise en œuvre du plan d'action - Mobilisation des ressources financières et humaines - Insuffisance des ressources mobilisées (finances et matériel)
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - COGES à son début de fonctionnement - Inefficacité de la technique de mobilisation - Manque de confiance quant à l'utilisation des fonds - Période des travaux champêtres - Mauvaise volonté de certains parents
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Poursuite de la sensibilisation par le COGES, l'APE, l'AME et les directeurs - Sollicitation d'autres personnes de ressource pour la mobilisation des fonds
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la technique de mobilisation des fonds - Joindre le plan d'action aux lettres de quêtes - Renforcer de la sensibilisation - Rechercher d'autres partenariats dans le domaine de l'éducation
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour

garantir le succès d'une telle activité

- Bonne planification des activités
- Justification suffisante de l'intérêt de l'activité
- Vision commune entre COGES/APE/AME
- Implication de l'ensemble des acteurs à la réalisation de l'activité
- Renforcement de la sensibilisation
- Meilleure organisation de l'équipe

Construction de tableaux muraux à l'école de Tenkodogo Nord B

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Construction de tableaux muraux

Région : Centre-est

Province : Boulgou

CEB : Tenkodogo III

Commune : Tenkodogo

Ecole : Tenkodogo Nord B

Zone :

Urbaine

Statut :

Public

Ancienneté du COGES : 5 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Résoudre la disparité de connaissances entre élèves par la pratique du tutorat - Le problème d'apprentissage après les heures de classe surtout les études de nuit. 	<p>Absence de tableaux muraux</p>
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec les enseignants pour l'identification du problème - Invitation et tenue d'une assemblée générale - Sensibilisation des participants sur la nécessité de résoudre le problème - Réception des contributions financières de l'APE pour l'activité - Organisation d'une quête - Invitation des parents pour rendre compte des moyens reçus - Choix d'une date - Recrutement d'un maçon - Recherches de maçon - Exécution de l'activité - Suivi de la réalisation de l'activité. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec les enseignants - Mobilisation sociale - Tenue de l'assemblée - Sensibilisation - Participation à la quête - Récupération des cotisations - Participation au choix d'une date - Recherche du maçon - Participation à la réalisation de l'activité - Suivi de l'activité
APE /AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Sensibilisation des parents - Contribution financière
Maçon	Construction des tableaux muraux
Ressortissants	Dons de sable
Enseignants	- Participation à l'identification du problème

	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec les membres des bureaux COGES - Participation à l'assemblée générale - Participation à la sensibilisation et mobilisation sociale - Récupération des cotisations - Participation au choix d'une date - Suivi de l'activité. 	
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Information verbale aux parents de l'invitation à l'assemblée générale - Remise des cotisations - Arrosage des tableaux muraux - Utilisation des tableaux pour les travaux de groupes 	

Ressources mobilisées

- **Ressources financières (coût) :** 95 000F
- **Ressources matérielles :** ciment, sable, ardoisine, eau, truelle, brouette, pelle
- **Ressources humaines :** COGES, APE/AME, enseignants, élèves, ressortissants, maçon.

Stratégies de mobilisation des ressources

- **Ressources financières :** Cotisation, quête
- **Ressources matérielles :** achat ; utilisation du matériel de l'école.
- **Ressources humaines :** invitation et sensibilisation des parents, des élèves, des AME /APE et des enseignants par les membres du COGES.

Efficacité de la stratégie de mobilisation

La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières, matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité de construction de tableaux muraux.

Résultats de l'activité

- Des tableaux muraux existent
- Les élèves font des travaux de groupe à l'aide des tableaux muraux
- Ils arrivent à apprendre leurs leçons la nuit ou à l'inter classe à l'aide des tableaux et du système d'éclairage

Pertinence de l'activité

L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis parce qu'elle a permis aux élèves de disposer de tableaux muraux pour les élèves en vue du travail en groupe ou individuel et de pratiquer le tutorat

Impact/effet des résultats de l'activité

L'activité a eu un impact positif sur :

La qualité du travail des enseignants :

- Les enseignants arrivent à donner des travaux de groupe à l'inter classe
- Ils progressent mieux dans le programme et sont motivés pour le travail
- Ils sont satisfaits de la participation des élèves.

La qualité du travail des élèves :

- Ils font plus de travaux de groupe
- Ils pratiquent mieux le tutorat
- Ils apprennent mieux leurs leçons et arrivent à traiter les exercices de maison à la faveur des tableaux muraux

Les résultats scolaires/examens CEP :

Meilleurs résultats scolaires depuis la construction des tableaux. En 2010, l'école a enregistré 84% de taux de succès comparativement à 90% en 2014 et 100% en 2015.

La promotion de l'éducation des filles :

- Les filles ne sont plus beaucoup dérangées par les travaux de maison et ont les

<p>mêmes opportunités de travail que les garçons</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le taux de promotion est passé de 80% en 2011 à 98% en 2015 <p>La promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : Ces enfants ont l'avantage de bénéficier de l'aide de leurs camarades pendant l'utilisation des tableaux muraux pour renforcer leurs capacités intellectuelles.</p> <p>La promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : Opportunité de bénéficier d'encadrement en dehors des classes sans avoir besoin d'un répétiteur.</p>
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - La détermination des acteurs - L'entente et la cohésion des acteurs - Le désir d'accompagner les élèves et les enseignants pour la réussite scolaire - La mobilisation des ressources financières nécessaires - L'organisation périodique et régulière des rencontres
<p>Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les frustrations liées à la collecte des quêtes - La lenteur dans la mobilisation des ressources
<p>Causes de ces difficultés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le manque d'intérêt pour les activités de l'école - Analphabétisme de certains parents - Manque d'intérêt pour l'école - La sous- information par rapport à la gratuité de l'école.
<p>Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés</p> <p>La sensibilisation des acteurs réticents par les membres du COGES, de l'APE/AME et par les enseignants</p>
<p>Leçons tirées de l'organisation de cette activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'union fait la force - La bonne collaboration avec l'APE/AME est une condition de réussite de l'activité - La patience et la persistance - La pertinence du plan d'action permet d'avoir l'adhésion de tous les acteurs
<p>Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pertinence du pan d'action - La tolérance et le pardon - La cohésion entre les acteurs



Photographie n° 6 Tableau mural réalisé par le COGES

Équipement en mobilier scolaire à l'école de Boulenga

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Équipement en mobilier scolaire

Région : Centre-Nord

Province : Bam

CEB : Kongoussi I

Commune : Kongoussi

Ecole : Boulenga

Zone :
Rurale

Statut :
Public

Ancienneté du COGES : 3 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Manque de tables-bancs et de bureaux dans 3 salles de classes.	3 nouvelles salles de classes ont été construites par la Mairie en 2013 mais sans aucun équipement en mobilier.
Actions menées dans l'activité/démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - organisation d'AG d'informations de sensibilisation et d'élaboration du plan d'action - Collecte de fonds par cotisations volontaires et libres lors de l'AG - Remise d'un formulaire de contributions aux élèves pour leurs parents - Récupération des contributions par le trésorier à l'école contre un reçu - Demande de devis dans quelques ateliers de soudure de la place - commande du mobilier par le bureau COGES après appréciation des différents devis - Suivi de l'activité par le bureau COGES 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des AG et élaboration du PA - Organisation de la collecte des ressources - Commande et enlèvement du mobilier - Suivi de la réalisation de l'activité
Enseignants	Appui-conseil du bureau COGES
Elèves	Transmission des formulaires de demande de soutien aux parents
Les parents	Cotisation volontaire d'un montant libre de 100F à 1 000F CFA par élève
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 340 000F CFA pour l'achat de 10 tables-bancs, 2 bureaux et 2 chaises - Ressources humaines : Le bureau COGES pour l'organisation et les parents pour les cotisations. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Distribution de formulaires de demande de soutien et des cotisations volontaires lors des assemblés générales. - Ressources humaines : - Sensibilisation et mobilisation sociale 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - 10 tables-bancs, 2 bureaux et 2 chaises ont été acquis 	

- Les élèves et les enseignants travaillent dans de meilleures conditions.
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'acquisition du mobilier a permis d'améliorer les conditions de travail des élèves et des enseignants - Les populations ont pris conscience de l'importance de leur participation dans la vie de l'école.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <p>L'accès : l'acquisition de tables-bancs a permis l'augmentation des inscriptions à l'école car le manque de mobilier amenait certains parents à inscrire leurs enfants dans d'autres écoles.</p> <p>La fréquentation : l'acquisition du mobilier a permis aux élèves d'être réguliers.</p> <p>La qualité du travail des enseignants : l'acquisition de bureaux et chaises a permis aux enseignants de travailler dans de meilleures conditions.</p> <p>La qualité du travail des élèves : l'acquisition des tables-bancs a permis d'améliorer les conditions de travail des élèves : Ils ont plus de confort lors des travaux d'écrit Ils sont à l'aise dans leur travail intra-muros</p> <p>Les résultats scolaires/examens CEP : les résultats scolaires des élèves se sont améliorés et le taux de succès au CEP de l'école a connu une hausse passant de 30% en 2013/2014 à 45% en 2014/2015.</p> <p>La promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : les enfants économiquement démunis, par l'acquisition des tables-bancs, ont bénéficié de la solidarité de tout le village.</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Le dynamisme du COGES a permis l'organisation et la réussite de l'activité - La collaboration entre les bureaux COGES, l'APE, l'AME et les enseignants a permis la réussite de l'activité - La solidarité de la communauté villageoise a permis la collecte de ressources pour l'acquisition du mobilier.
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - La solidarité est force qui permet au village de soutenir l'école à travers le COGES - La mobilisation sociale a permis au COGES de réunir une partie des ressources nécessaires pour l'acquisition du mobilier.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Asseoir un COGES dynamique - Inscrire toujours l'activité dans un plan d'action - Sensibiliser tous les acteurs pour obtenir leur adhésion - Veiller à une gestion transparente des ressources collectées (bilans périodiques) - Multiplier les sources de financement (ONG, ressortissants du village, associations, jumelage) - Impliquer la mairie dans la recherche des solutions aux problèmes de l'école.



Photographie n° 7 Elèves assis sur des tables-bancs achetées par le COGES à l'école de Boulenga

Confection et réparation de tables bancs à l'école de Dankari

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Confection et réparation de tables bancs

Région : Hauts Bassins **Province :** Tuy **CEB :** Houndé II

Commune : Houndé **Ecole :** Dankari

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 02 ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES.

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de places assises - Difficultés à réaliser les travaux écrits 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de moyens financiers - Insuffisance de tables bancs
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Première rencontre pour discuter du problème des tables bancs avec les enseignants, APE, AME, COGES - Définition d'une stratégie de mobilisation des ressources : lister les partenaires à contacter - Constitution d'un comité restreint composé des trois présidents de bureau et des trois trésoriers (APE, AME, COGES) - Plaidoyer auprès des partenaires afin de mobiliser les fonds par le comité - Réception des différentes contributions - Deuxième rencontre pour discuter de la conduite à tenir : expression des besoins, lieu de commande, désignation des chargés de suivi - Commande des tables bancs et réfection des tables bancs défectueux - Réception et présentation du matériel en AG - Répartition dans les salles de classes 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Sensibilisation, participation aux rencontres, participation au comité restreint, mobilisation des ressources, commande et réception du matériel du matériel
APE/AME	Sensibilisation, participation aux rencontres, participation au comité restreint, mobilisation des ressources, commande et réception du matériel du matériel
Enseignants	Sensibilisation, participation aux rencontres, répartition du matériel
Elèves	Information des parents pour les rencontres
Partenaires	Contribution financière
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 470 000 FCFA - Ressources matérielles : tables bancs (24) et un bureau pour le Directeur - Ressources humaines : APE/AME, COGES, Enseignants, Elèves, Partenaires 	
Stratégies de mobilisation des ressources	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Dépôt de demandes de soutien financier et matériel auprès des ONG et des natifs du village - Ressources matérielles : Achat du matériel - Ressources humaines : AG, porte à porte, causerie débat
Efficacité de la stratégie de mobilisation
Les ressources financières mobilisées n'ont permis d'acquérir le nombre de tables bancs souhaités mais les membres de la communauté se sont fortement mobilisés.
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Acquisition de 15 nouveaux tables bancs - Acquisition d'un bureau pour le directeur - Réparation de tables bancs défectueux
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'activité a permis de résoudre un tant soit peu le problème de tables bancs dans les classes - Les élèves sont plus à l'aise pour les travaux écrits
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Accès : amélioration sensible des effectifs de l'école : 390 élèves en 2013- 2014 et 415 en 2015-2016</p> <p>Fréquentation : le taux de fréquentation globale de l'école est de 99%</p> <p>Qualité du travail des enseignants : le maître du CM2 a été primé au plan provincial pour ses résultats au CEP</p> <p>Qualité du travail des élèves : la présence des tables améliore les conditions de travail des élèves</p> <p>Examens CEP : 100% au CEP en 2014-2015</p> <p>Promotion de l'éducation des filles : l'écart entre le nombre de garçons et de filles s'est considérablement réduit : 209 garçons contre 206 filles</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Le dynamisme des bureaux APE, AME et COGES - La bonne collaboration entre l'école et la communauté - L'engagement des enseignants - L'entente et l'entraide entre les trois bureaux - Les bons résultats scolaires
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation des ressources financières - Difficulté à trouver la main d'œuvre qualité sur place - Non disponibilité de certains membres de bureau à cause des travaux champêtres
Causes de ces difficultés
Analphabétisme, absence de menuisier qualifié dans le village
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des acteurs - Persévérance dans la conduite de l'activité
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - La réalisation de l'activité a été un véritable créneau de participation communautaire - La réalisation de l'activité a été une opportunité de promotion de l'école - La poursuite de l'activité permettra de doter progressivement les classes
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - La transparence dans la gestion des ressources doit être de rigueur - La collaboration entre les différents acteurs est un gage de succès - Le recours au plaidoyer est une bonne approche pour l'implication des ONG - Le bien être des élèves doit guider toutes les actions - La réussite de l'activité dépend grandement des séances sensibilisation



Photographie n° 8 Elèves assis sur des nouvelles tables bancs achetées grâce à l'action du COGES à l'école de Dankari

Confection de tableaux d'étude dans les écoles Amitié « A » et « B »

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité: Confection de tableaux d'étude

Région : Plateau central

Province : Ganzourgou

CEB : Zorgho II

Commune : Zorgho

Ecole : Amitié A et B

Zone : urbaine

Statut : public

Ancienneté du COGES : 4ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

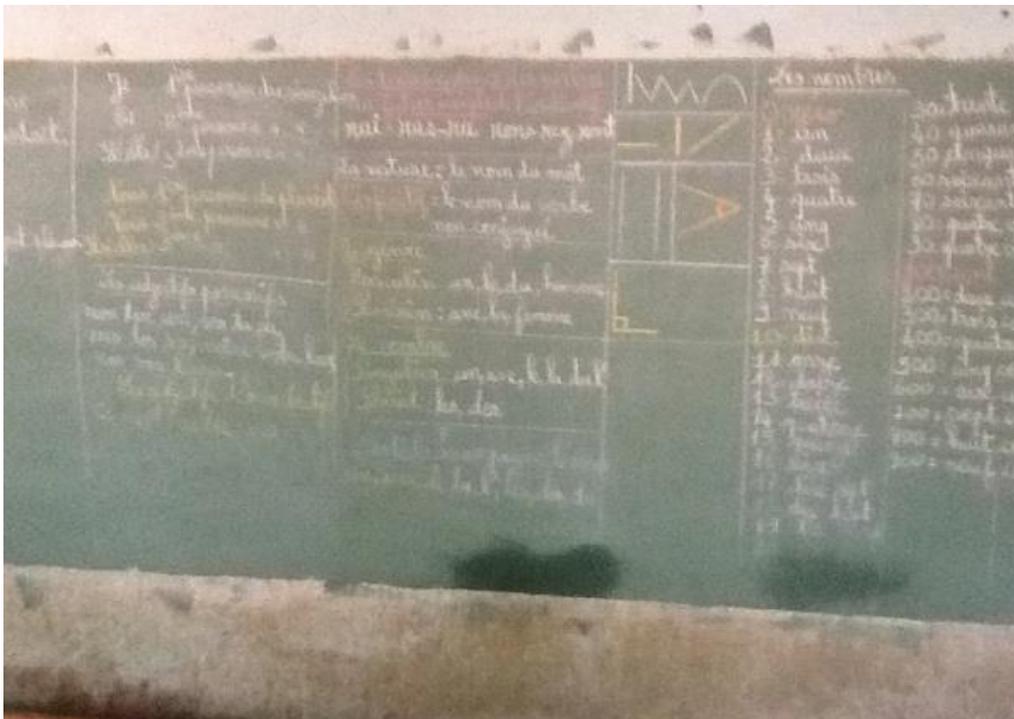
Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance de tableaux noirs pour l'apprentissage des leçons en groupes et le traitement des exercices	<ul style="list-style-type: none"> - Un seul tableau dans certaines classes - Manque de tableaux d'étude hors des classes
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre enseignants/COGES/ APE/AME sur la nécessité de confectionner des tableaux complémentaires - Tenue d'une assemblée générale : échanges avec la communauté sur l'activité et adoption - Inscription de l'activité dans le plan d'action du COGES - Évaluation de son coût - Montage du plan d'action - Mobilisation des ressources nécessaires - Recherche du maçon - Programmation de l'activité - Confection des tableaux - Suivi des travaux 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Échange avec le personnel enseignant et les structures APE/ AME sur l'activité à réaliser - Organisation d'une assemblée générale d'information, de sensibilisation de la communauté sur l'activité - Élaboration d'un plan d'action (nombre de tableaux, coût, date de réalisation) - Négociation des ressources nécessaires à l'activité - Mobilisation des ressources - Recherche du maçon - Confection des tableaux - Suivi de la réalisation de l'activité
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux échanges sur l'activité - Sensibilisation de leurs membres pour leur adhésion à l'activité et apport de leurs contributions financières - Apport de la main d'œuvre - Apport en eau
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux échanges sur l'activité - Participation à l'élaboration du plan d'action de l'activité - Supervision des travaux/ encouragement des travailleurs
Ressources mobilisées	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût) : 28 000 F - Ressources matérielles : ciment, gravillon, sable, eau, fer, ardoisine - Ressources humaines : COGES, APE, AME, Enseignants
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Contribution de communauté - Ressources matérielles : Achat, emprunt et dons - Ressources humaines : Sensibilisation, sollicitation et volontariat
Efficacité de la stratégie de mobilisation
Elle a permis de réunir des ressources financières suffisantes pour l'achat du ciment, du fer, et l'ardoisine. elle a permis également de bénéficier gratuitement du sable, de l'eau et de la main d'œuvre pour la réalisation l'activité.
Résultats de l'activité
02 tableaux muraux ont été confectionnés
Pertinence de l'activité
<p>Activité pertinente à considérer ces raisons :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Augmentation du nombre de tableaux - engouement des élèves à leur utilisation (les jours non ouvrables) - Satisfaction des enseignants et des parents à voir les élèves s'exercer et s'entraider sur ces tableaux.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La qualité du travail des enseignants : le travail des enseignants a été renforcé par le fait que les élèves travaillent et font plus de révisions avec l'existence des tableaux - La qualité du travail des élèves : les élèves renforcent plus leurs acquis par les travaux individuels et ou en groupe qu'ils font sur ces tableaux (hors des classes) les jeudis et samedi ; taux de promotion : 95% par an - Les résultats scolaires/ examens CEP : les élèves obtiennent de bonnes notes : leurs taux de promotion sont d'au moins 95% par an entre 2013/2014 et 2014/2015 ; les taux de succès au cep sont satisfaisants : 85% à la session de 2014 et 89,61% à celle de 2015
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Confiance placée aux différents responsables des structures - Cohésion entre personnel et structures de l'école - Engagement de la plupart des membres des structures (don de soi) - Prise en compte de l'intérêt supérieur des élèves par la communauté à travers son adhésion à l'activité grâce à la sensibilisation avec pour implication la participation à l'effort de contribution; - Transparence dans la gestion des ressources (compte rendu périodique de la gestion à la communauté lors des assemblées générales) - Suivi de l'activité par le COGES
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
indisponibilité de certains acteurs
Causes de ces difficultés
Insuffisance d'engagement de la part de certains acteurs
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Sensibilisation permanente par les responsables des structures de l'école
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'utilité avérée des tableaux nécessite la confection d'autres et cela est pris en compte dans le plan d'action du COGES au titre de l'année scolaire en cours (2015/2016)

- L'union fait la force
- Toute activité du COGES, pour réussir, doit impliquer toute la communauté
- La mobilisation de la communauté pour la réalisation d'une activité doit reposer sur une bonne communication, la patience et la persévérance

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Évaluation du coût de l'activité en assemblée générale et mobilisation conséquente des ressources
- Sensibilisation de la communauté pour son adhésion
- Engagement exemplaire des membres des structures de l'école (bénévolat)
- Privilégier l'intérêt des élèves
- Organisation des élèves pour l'exploitation
- Compte rendu régulier du déroulement de l'activité à la communauté
- Transparence dans la gestion des ressources financières collectées
- Suivi de l'activité par le COGES en collaboration avec les autres structures de l'école



Photographie n° 9 Tableau mural confectionné par le COGES

Réparation de mobilier à l'école de Gonsin

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Réparation de mobilier (tables-bancs)

Région : Plateau central

Province : Kourwéogo

CEB : Sourgoubila I

Commune : Sourgoubila

Ecole : Gonsin

Zone : Rurale

Statut : public

Ancienneté du COGES : 5 ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de tables-bancs - Grande quantité de tables-bancs endommagés 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance et irrégularité de la dotation en tables-bancs - Mauvaise utilisation des tables bancs par les élèves
Actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre d'échange entre enseignants, COGES APE/AME sur le problème - Tenue d'une assemblée générale de sensibilisation de la communauté sur le problème - Adoption d'une solution (l'activité) - Recensement des tables-bancs à réparer - Recherche du soudeur - Estimation du coût par le soudeur (devis) - Mobilisation des moyens financiers - Programmation d'une journée pour le travail - Exécution de l'activité - Suivi de la réalisation de la réalisation de l'activité 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de rencontres d'échange entre enseignants, structures de l'école et reste de la communauté sur le problème - Participation au recensement des tables-bancs à réparer - Recherche du soudeur - Mobilisation des moyens financiers - Programmation de la réparation des tables-bancs - Exécution de l'activité - Suivi de réalisation de l'activité
APE / AME	<ul style="list-style-type: none"> - Information et mobilisation des membres - Collecte des cotisations de leurs membres au profit du COGES - Apport de ressources pour la réalisation de l'activité - Participation au recensement des tables-bancs à réparer - Participation au travail de réparation - Nettoyage des salles pour la réintégration des tables-bancs (AME)
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation au recensement des tables-bancs endommagés - Supervision des travaux
Elèves	Sortie des tables-bancs des classes puis leur réintégration après

	réparation.
Association des anciens élèves de l'école	Apport de sa contribution
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 100 000 CFA - Ressources matérielles : boulons, poste et accessoires de soudure - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, Elèves, anciens élèves, soudeur. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations - Ressources matérielles : apport, emprunt et achat - Ressources humaines : sollicitation, volontariat après sensibilisation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie a été efficace car elle a permis de mobiliser des ressources relativement suffisantes pour réaliser l'activité.	
Résultats de l'activité	
Existence de tables-bancs réparées.	
Pertinence de l'activité	
L'activité a permis d'endiguer le problème de places assises dans les classes et ainsi de préserver les élèves de la position assise ou couchée à même le sol pour les travaux écrits	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>L'activité a eu un impact sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accès : avec la disponibilité des tables-bancs, le taux de recrutement a connu une augmentation ; on note en moyenne 90 élèves par classe - la fréquentation : l'existence des tables-bancs qui a permis aux élèves de disposer de places assises a favorisé leur régularité aux cours - la qualité du travail des enseignants : le travail des enseignants est devenu plus efficace car les élèves sont dans de meilleures conditions d'écoute et de travail - la qualité du travail des élèves : les tables-bancs permettent aux élèves d'avoir une bonne position assise pour la lecture, l'écriture et les travaux écrits en général - les résultats scolaires/examens CEP : bon rendement lié au fait qu'ils lisent et écrivent bien. Par ailleurs, le taux de succès au CEP pour la session de 2015 est de 73%. 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Discussion du problème en assemblée générale - Prise de conscience de la communauté de l'ampleur du problème, et du bien-fondé de l'activité pour tous - Engagement de la communauté - Mobilisation des ressources - Suivi de l'activité 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
Non-paiement des cotisations par certains parents	
Causes de ces difficultés	
Pauvreté de certains parents	
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés	
La sensibilisation, l'indulgence, la réception de la moitié des cotisations, l'échelonnement des délais de paiement	
Leçons tirées de l'organisation de cette activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Une satisfaction communautaire - La sensibilisation, la mobilisation de la communauté et des moyens par elles sont des conditions de réalisation de l'activité - Si la communauté est située sur le bien-fondé d'une activité elle y adhère même si 	

les moyens de tout un chacun sont modestes

- L'engagement des acteurs est également une condition de succès de l'activité

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

Il faut :

- la cohésion et une concertation entre les acteurs et les partenaires
- une bonne évaluation de l'activité avec la participation de la communauté avant sa planification
- éviter les cotisations pour des activités imprévues qui sont de nature à décourager les membres de la communauté
- la mobilisation des ressources nécessaires
- la transparence dans la gestion des ressources.

Confection d'ardoises géantes à l'école de Zangbèga

Domaine de l'activité : Équipement scolaire

Dénomination de l'activité : Confection d'ardoises géantes

Région : Plateau central **Province :** Oubritenga **CEB :** Ziniaré III

Commune : Ziniaré **Ecole :** Zagbèga

Zone : urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 6ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Manque d'ardoises géantes pour les travaux de groupe	Les ardoises ne font pas partie des dotations habituelles
Actions menées dans l'activité /démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre enseignants sur le nombre d'ardoises à acquérir - Echange avec le COGES sur les inconvénients de l'absence de ce matériel, son utilité et la nécessité de son d'acquisition - Discussion de l'activité en AG, adoption et inscription dans le PA du COGES - Evaluation du budget prévisionnel de l'activité - Définition des modalités de mobilisation des ressources financières nécessaires; - Responsabilisation de certains membres des structures de l'école (COGES, APE, AME) pour la collecte des fonds - Collecte des fonds et versement auprès du COGES - Prise de contact avec le fabricant des ardoises géantes - Commande des ardoises en précisant leurs dimensions et leur nombre (12) - Supervision de l'activité par le Directeur de l'école (pour s'assurer du respect des dimensions et de la qualité des planches) - Récupération et acheminement des ardoises à l'école par le Président APE - Suivi de la confection des ardoises - Rencontre du personnel pour statuer sur leur utilisation - Echange avec les élèves sur les modalités d'utilisation de ce matériel 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'assemblée générale de la communauté pour discuter de l'activité - Inscription de l'activité dans son PA - Collecte des fonds pour sa réalisation - Prise de contact avec le fabricant des ardoises géantes - Commande des ardoises - Suivi de la confection des ardoises
APE/ AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux réunions d'échange sur l'activité - Contribution financière - Récupération et acheminement des ardoises à l'école (Président APE)

Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux échanges avec le bureau COGES et la communauté sur l'utilité des ardoises géantes et la nécessité de les acquérir - Supervision de l'activité (s'assurer du respect des dimensions et de la qualité des planches) - Echange entre personnel et élèves sur l'utilisation des ardoises
Elèves	Participation aux échanges avec le personnel sur les modalités d'utilisation des ardoises
Communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale d'échange sur l'activité - Adoption de l'activité - Participation à la contribution financière pour la réalisation de l'activité
La personne ressource (fabricant)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration du devis des ardoises - Fabrication des ardoises
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : 40 000 francs ont été mobilisés pour le financement des ardoises - Ressources humaines : les responsables des structures, le Directeur et le fabricant (main d'œuvre gratuite) 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution financière individuelle instituée par consensus à l'issue de sensibilisation des acteurs sur les tenants et aboutissants de l'activité - Ressources humaines : sensibilisation, responsabilisation, volontariat 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation des ressources a permis de réunir les ressources financières et humaines nécessaires à la réalisation du nombre d'ardoises prévu	
Résultats de l'activité	
12 ardoises géantes confectionnées et mises à la disposition des enseignants et des élèves	
Pertinence de l'activité	
La disponibilité des ardoises géantes permet désormais les activités de groupe	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>L'activité a eu un impact sur :</p> <p>la fréquentation : celle-ci est bonne pour les élèves qui utilisent ce matériel (CE2 au CM2)</p> <p>la qualité du travail des enseignants : l'utilisation de ce matériel a rendu possible l'application de la pédagogie de groupe et donc favorisé chez les enseignants la maîtrise de la technique de gestion des groupes, la diversification des styles d'enseignement (pédagogie de groupe associée à la pédagogie frontale)</p> <p>la qualité du travail des élèves : l'utilisation de ce matériel a accordé aux élèves plus d'autonomie (possibilité de travailler en groupe en l'absence du maître, de s'entraider), les conduisant ainsi à l'autodiscipline à la participation active aux cours</p> <p>les résultats scolaires/examens CEP : le travail avec les ardoises géantes a contribué à l'élévation du taux de succès au CEP ; 78% de succès avant la confection des ardoises, à 95 % après leur confection et 100% depuis deux ans</p> <p>la promotion de l'éducation des filles : le travail en groupe a rendu efficace grâce à la disponibilité de ce matériel, permet aux filles de d'assumer des responsabilités au sein des groupes et donc de participer aux cours, ce qui augmente en elles la confiance en soi</p> <p>la promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : le travail en groupe leur donne des occasions de participer au processus d'apprentissage : jeu de rôle (secrétaire, gestionnaire de matériel), prise de parole au même titre que les autres.</p> <p>la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : intégrés au groupe, ils utilisent le matériel sans discrimination et bénéficient de l'assistance de leurs</p>	

pairs
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - la sensibilisation des parents et de la communauté sur l'utilité des ardoises géantes - leur adhésion à l'activité - l'engagement des structures de l'école et de la communauté - la mobilisation des ressources nécessaires - la transparence dans la gestion des ressources collectées - la responsabilisation des membres des structures de l'école (responsable de la commande du matériel, du suivi de sa confection, de son acheminement à l'école)
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Retard dans la mobilisation des contributions
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Pauvreté de certains parents - Quelques résistances au niveau de certains parents
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Désignation de responsables des sous quartiers pour récupérer les contributions à la suite d'une réunion bilan - Sensibilisation lors des AG
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Les structures peuvent suppléer l'Etat dans l'octroi des moyens de travail à l'école - La nécessité de poursuivre la sensibilisation au sein de la communauté pour plus de résultats - Les impacts de l'utilisation des ardoises géantes
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre les structures de l'école - Inscription de l'activité dans le PA du COGES après son adoption par la communauté - Définition des rôles des acteurs - Mobilisation des ressources nécessaires en y impliquant toute la communauté - Tenue des réunions bilans.

CHAPITRE 5 : FOURNITURES ET MANUELS SCOLAIRES

Achat d'annales à l'école de Tchériba A

Domaine de l'activité : Fournitures et manuels scolaires

Dénomination de l'activité : Achat d'annales

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Mouhoun **CEB :** Tchériba

Commune : Tchériba **Ecole :** Tchériba A

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre		Causes du problème (ou des problèmes)	
Insuffisance de manuels d'exercices pour les élèves du CM2		Manque d'annales à l'école	
Actions menées dans l'activité /Démarche			
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres entre acteurs - Evaluation des besoins en annales par les enseignants - Identification des annales et information sur les coûts - Mission pour l'achat des annales - Remise des annales au directeur en présence de ses collègues - Distribution des annales aux bénéficiaires 			
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur			
Acteurs		Rôles	
COGES		<ul style="list-style-type: none"> - Convocation de réunion - Organisation de l'activité - Suivi de l'activité 	
APE		<ul style="list-style-type: none"> - Collecte des fonds et financement de l'activité - Achat d'annales 	
AME		Collecte de fonds	
Ressources mobilisées			
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 24 000 FCFA - Ressources matérielles : 12 annales - Ressources humaines : COGES, APE, AME, Enseignants 			
Stratégies de mobilisation des ressources			
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation APE/AME - Ressources matérielles : achat des annales - Ressources humaines : mobilisation volontaire 			
Efficacité de la stratégie de mobilisation			
Cette stratégie de mobilisation des ressources a été efficace car ayant permis de doter les élèves d'annales			
Résultats de l'activité			
Les élèves du CM2 disposent d'annales			
Pertinence de l'activité			
Cette activité est satisfaisante car elle a permis d'obtenir de bons résultats au CEP : 95,24%			
Impact/effet des résultats de l'activité			
<p>Qualité du travail des enseignants : choix et diversité d'exercices en fonction des niveaux réels</p> <p>Qualité du travail des élèves : exploitation des annales par les élèves</p> <p>Examens CEP : examens CEP 95,24% de réussite en 2015</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : tous les enfants sont</p>			

concernés sans distinction par l'utilisation des annales
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Engagement des enseignants - Cohésion entre les acteurs (enseignants, APE, AME et COGES)
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un bureau dynamique, - Etre réaliste dans le choix des activités - Choisir une activité qui produit des résultats visibles
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre l'homme qu'il faut à la place qu'il faut, - Retenir les activités réalistes et réalisables - Travailler de concert avec l'équipe enseignante

Achats de cahiers, d'annales et de craies à l'école de Douna « A »

Domaine de l'activité : Fournitures et manuels scolaires

Dénomination de l'activité : Achats de cahiers, d'annales et de craies pour les enseignants et les élèves

Région : Cascades

Province : Leraba

CEB : Douna

Commune : Douna

Ecole : DOUNA « A »

Zone : Rural

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES :

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance des fournitures et manuels scolaires	<ul style="list-style-type: none"> - Faible dotation par l'Etat en fournitures et manuels scolaires - Manque d'annales au niveau des élèves
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertations des structures faïtières de soutien à l'école (COGES, APE, AME) autour des conditions de travail des enseignants et de certains élèves - Expression des besoins de l'école en fournitures et manuels - Organisation par les bureaux COGES, APE et AME d'une Assemblée générale (AG) d'information et de sensibilisation de la communauté : proposition d'achat de fournitures et d'annales pour les enseignants et les élèves instauration d'une cotisation par élève, fixation de la cotisation à 2000F/ élève - Apport d'un particulier en numéraire 10 000F - Collecte des cotisations et des contributions financières volontaires - Achats et distribution des fournitures, annales, cahiers et autres matériels - Protection des annales et des cahiers en les couvrant 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES, APE, AME	<ul style="list-style-type: none"> - Concertations autour des conditions de travail des enseignants et de certains élèves par les bureaux COGES, APE et AME - AG d'information et de sensibilisation des parents d'élèves : proposition d'achat de fournitures et d'annales pour les enseignants et les élèves - Instauration d'une cotisation par caisse des structures faïtières de soutien à l'école, et par élève - Collecte des cotisations et contributions financières - Achat du matériel : cahiers, craie, éponges, papier kraft annales
Directeur de l'école	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux concertations - Participation à l'AG d'information et de sensibilisation - Expression des besoins réels de l'école - Assistance aux COGES, APE/AME dans la collecte des contributions financières - Distribution des fournitures et manuels
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'information et à la sensibilisation

	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'expression des besoins réels de l'école - Assistance aux COGES, APE/AME dans la collecte des contributions financières - Assistance à l'APE dans l'achat des fournitures et annales (pour la qualité des articles) - Utilisation rationnelle des fournitures et annales en vue de produire de bons résultats scolaires 	
Partenaire	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'information et à la sensibilisation - Contribution financière 	
Élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des invitations à rencontres à leurs parents - Protection et bon entretien des manuels 	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût) : 150 000 F CFA 2014/2015 - Ressources matérielles : Motocyclettes ; Carburant ; Cahiers, Craie, Eponges, Papier kraft, Annales. - Ressources humaines : COGES, APE, AME, enseignants, élèves et personne de bonne volonté 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations et contributions volontaires - Ressources matérielles : emprunt et achats - Ressources humaines : sensibilisation, concertations 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
la stratégie de mobilisation a été efficace parce qu'elle a permis de réunir des ressources financières, matérielles et humaines suffisantes pour réaliser l'activité.		
Résultats de l'activité		
Les enseignants et les élèves ont le nécessaire toute l'année pour les exercices et les leçons.		
Pertinence de l'activité		
Activité pertinente car elle a permis de résoudre totalement le problème de fournitures et des annales au sein de l'école.		
Impact/effet des résultats de l'activité		
<p>Qualité du travail des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - possibilité de démarrer le travail scolaire à temps - dévouement des enseignants renforcé parce qu'ils sont sensibles aux efforts des populations - programme d'enseignement mieux couvert. <p>Qualité du travail des élèves : Grâce aux annales qu'ils reçoivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les élèves peuvent s'entraîner en groupe - les élèves réussissent mieux les exercices et devoirs scolaires <p>Résultats scolaires/examens CEP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le taux de redoublement est 8% aux CP2 et CE2 - En 2014/2015, sur les cinq meilleurs élèves de la CEB, les quatre sont de l'école (DOUNA « A ») - La meilleure fille de la CEB est de l'école Le meilleur enseignant de la CEB est de l'école - le taux de succès au CEP à la session de 2015 est de 95% contre 91 à la session précédente. 		
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - compréhension de l'importance de l'école par les communautés - le nombre important de parents alphabétisés 		

<ul style="list-style-type: none"> - les larges concertations entre les différentes structures et autorités administratives, religieuses coutumières - la présence de nombreux groupements féminins qui facilitent la diffusion de l'information - la sensibilisation persévérante des populations - l'engagement des principaux les acteurs
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - retard de paiement dans les contributions financières - non contribution de certains membres de la communauté
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - pauvreté de certains parents d'élèves - mauvaise volonté de certaines personnes
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Sensibilisation persévérante des populations et surtout des réticents
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Larges concertations préalables entre les structures faïtières, les leaders d'opinion, les autorités coutumières et religieuses - Sensibilisation des personnes malveillantes par le biais des personnes qu'elles écoutent et respectent - Utilisation rationnelle, par les enseignants, du matériel acquis par les communautés pour produire de bons résultats scolaires. - Gestion transparente des ressources financières de l'activité - Reddition régulière des comptes.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation persévérante des parents « rebelles » - Gestion transparente des ressources financières - Formation des membres des bureaux à leurs rôles et attributions - Appui financier de l'Etat aux structures faïtières de la communauté éducative

Achat d'annales et de documents à l'usage des maîtres des écoles de Tenkodogo Cité A et B

Domaine de l'activité : Acquisition de fournitures et de manuels scolaires

Dénomination de l'activité : Achat d'annales et de documents à l'usage des maîtres

Région : Centre-Est

Province : Boulgou

CEB : Tenkodogo II

Commune : Tenkodogo

Ecoles : Tenkodogo Cité A et B

Zone : Urbaine

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 6 ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance de documentation des enseignants pour enrichir le contenu de leur enseignement et varier les exercices	Les documents fournis par l'Etat sont dépassés et inadaptés pour certains et ne contiennent pas suffisamment d'exercices et pas de corrigés
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté - Evaluation du coût de l'activité - Elaboration d'un plan d'action - Mobilisation des fonds / Levée de fonds - Acquisition des documents et des annales. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Sensibilisation de la communauté à la nécessité de prendre en compte les besoins en équipements des enseignants et de participer aux contributions.
APE/AME	Participation à la sensibilisation et à la mobilisation des ressources nécessaires à l'activité
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Identification de leurs besoins - Utilisation rationnelle des annales.
Leader d'opinion	Participation à la sensibilisation et aux cotisations
Elèves	Transmission aux parents des lettres d'invitations aux rencontres.
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 31 500FCFA - Ressources humaines : COGES, APE/AME, leader d'opinion, enseignants, élèves. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations - Ressources humaines : sensibilisation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser aussi bien des ressources financières qu'humaines.	
Résultats de l'activité	
Chaque classe possède des documents et annales nécessaires	
Pertinence de l'activité	
Ces résultats sont satisfaisants : les enseignants disposent des documents et annales nécessaires pour leur travail.	
Impact/effet des résultats de l'activité	

L'activité a eu un impact positif sur :
l'accès : effectifs actuellement pléthoriques dans toutes les classes
la qualité du travail des enseignants : contenu des préparations améliorées
la qualité du travail des élèves : amélioration de leurs performances grâce aux informations et exercices dont ils disposent
les résultats scolaires/examens CEP : bon taux de promotion et de résultats au CEP (plus de 95% à la session de 2015).
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne compréhension de l'importance de l'école par la communauté - Bons résultats scolaires réguliers des deux écoles - Entente entre parents et les acteurs impliqués
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Levée de fonds difficile (lenteur)
Causes de ces difficultés
Multiplicité des structures associatives des parents : toutes ces structures sollicitent des cotisations pour fonctionner et plusieurs fois dans l'année
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Sensibilisation continue des acteurs
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Persévérance et courage dans la conduite des Hommes Bonne collaboration entre les structures
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne collaboration entre parents et enseignants - Persévérance dans la sensibilisation - Mise en place un cadre de concertation des structures associatives de l'éducation - Formation les membres des structures associatives de l'éducation à leurs rôles et attributions.

Achat d'annales à l'école de Gambastinga

Domaine de l'activité : Fournitures et manuels scolaires

Dénomination de l'activité : Achat d'annales

Région : Plateau central

Province : Oubritenga

CEB : Dapélogo I

Commune : Dapélogo

Ecole : Gambastenga

Zone : rurale

Statut : public

Ancienneté du COGES : 7ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Résultats des élèves peu satisfaisants (CEP, session de 2013 : taux de succès 36,46%, 49,50% en 2014)	<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de documents d'exercices - Manque d'annales pour s'exercer
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Identification des besoins en annales - Recommandation d'achat d'annales par les enseignants au COGES - Tenue d'une assemblée générale de sensibilisation de la communauté sur la nécessité d'acquérir les annales pour les élèves - Adoption de l'activité en assemblée générale et des modalités de mobilisation des fonds nécessaires - Collecte des fonds - Achat des annales par le Directeur, accompagné par un membre du COGES et un membre de l'ape - Répartition des élèves en groupe d'étude - Définition avec les élèves du mode d'exploitation des annales. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'assemblée générale d'information, de sensibilisation et de négociation des ressources nécessaires à l'activité - Participation aux échanges - Elaboration du plan d'action de l'activité (nombre d'annales à acheter, budget, échéance pour l'achat) - Collecte des fonds - Suivi de la réalisation de l'activité
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des membres sur le bien-fondé de l'activité - Participation à l'élaboration du plan d'action de l'activité - Apport financier
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des besoins en annales - Participation à l'élaboration du plan d'action de l'activité - Organisation des élèves en groupe de travail - Définition avec les élèves du mode d'exploitation des annales

Elèves	Expression de leurs difficultés et besoins d'utilisation des annales	
Ressources mobilisées		
Ressources financières (coût) : 2014/2015 : 21000 F ; 2015/2016 : 21000 F soit 42000F Ressources matérielles : moyens de déplacement, annales Ressources humaines : enseignants, représentants des structures de l'école		
Stratégies de mobilisation des ressources		
Ressources financières : Contribution des parents d'élèves Ressources matérielles : Emprunt et achat Ressources humaines : Sensibilisation et Sollicitation		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
La stratégie s'est avérée efficace car elle a permis de mobiliser les ressources financières et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.		
Résultats de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - En 2014/2015 : 10 annales (de sciences, d'histoire- géographie, calcul et français) sont achetées - En 2015/2016 : 10 annales des mêmes disciplines que celles précitées, achetées et mises à la disposition des classes de CM1 et CM2 		
Pertinence de l'activité		
L'activité a été pertinente au regard du problème qu'elle était censée résoudre et l'accueil favorable des annales par les élèves		
Impact/effet des résultats de l'activité		
L'activité a eu un impact positif sur: La fréquentation : des élèves qui en ont été bénéficiaires en témoigne leurs taux de présence : plus de 99 % en 2014/2015 et 99,56% en 2015/2016 La qualité du travail des enseignants : exploitant à bon escient ces documents ils améliorent leurs préparations et leurs prestations en classe La qualité du travail des élèves : l'utilisation des annales a contribué à l'amélioration de leurs acquis : traitement des exercices, travaux de groupe Les résultats aux examens du CEP : Les résultats ont connu une évolution progressive : de 36,46% à la session de 2013, ils sont passés à 49,50% en 2014 puis à 58,33% en 2015		
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres régulières pour des échanges et sensibilisation - Bonne communication entre COGES, enseignants et communauté sur les enjeux de l'activité pour les élèves - L'élaboration du budget avec la participation des acteurs 		
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Difficulté de mobilisation de certains acteurs lors des rencontres d'échange sur l'activité - Non-participation à la contribution par d'autres 		
Causes de ces difficultés		
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de disponibilité de certains acteurs (pratique du jardinage) - Pauvreté de certains parents d'élèves 		
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés		
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de sessions de sensibilisation - Indulgence de la communauté envers les plus démunis 		
Leçons tirées de l'organisation de cette activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Prise de conscience des acteurs de l'utilité des annales et de la nécessité d'en acquérir d'autres au regard de leur impact sur les résultats des élèves - La prise de conscience de la communauté sur le fait que l'amélioration du rendement des élèves nécessite son accompagnement 		

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

il faut :

- La tolérance, la patience et l'aptitude à la communication pour mobiliser la communauté en vue de l'amener à adhérer à l'activité
- La mise d'accent aussi bien sur la mobilisation des ressources humaines que sur la mobilisation financière
- L'initiation d'activités génératrices de revenu (jardin, pépinière) pour disposer de fonds en vue d'accompagner l'activité
- La transparence dans la gestion des ressources de l'activité



Photographie n° 10 Annales acheetées grâce au COGES

Achat d'annales à l'école de Tambogo

Domaine de l'activité : Fournitures et manuels scolaires

Dénomination de l'activité : Achat d'annales

Région : Plateau central

Province : Oubritenga

CEB : OurgouManéga

Commune : OurgouManéga

Ecole : Tambogo

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 6 ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Faible niveau des élèves - Absences d'annales à l'école 	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement socioculturel défavorable - retard de démarrage des cours à l'arrivée tardive du personnel - insuffisance de qualification du personnel - Retard dans le programme - Documents non dotés par l'Etat
Actions menées dans l'activité/ démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Identification des matières et des niveaux nécessitant l'acquisition des annales - Echange entre enseignants et COGES sur la nécessité d'acquérir les annales - Tenue d'une assemblée générale : sensibilisation de la communauté sur le bien-fondé de l'acquisition des annales - Adoption de l'activité en AG - Inscription de l'activité dans le PA du COGES - Estimation du budget de l'activité en AG - Adoption par la communauté de demande de contribution de 100F par habitant - Désignation de membres du COGES pour suivre et récupérer les contributions par quartier - Centralisation des fonds chez le trésorier COGES - Remise des fonds au SG du COGES pour achat des annales - Remise des annales aux enseignants des classes concernées 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'assemblée générale de sensibilisation sur les tenants et aboutissants de l'activité - Mobilisation des ressources - Suivi de l'activité
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation, information des membres sur la nécessité de l'activité - Apport des contributions des membres au COGES
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des matières et des niveaux nécessitant l'acquisition des annales - Achat des annales - Utilisation des annales
Chef de village et ses notables	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation, de la population sur la nécessité de l'activité

	- Apport de leur contribution financière	
La communauté religieuse	Contribution financière	
Les groupements villageois	Contribution financière	
Les ressortissants du village	Contribution financière	
Ressources nécessaires mobilisées		
Ressources financières (coût): 2008-2009 : 14 000 F ; 2009-2010 : 25 000 francs ; 2010-2011 :30 000 F ; 2011-2012 : 35 000 F		
Stratégies de mobilisation des ressources		
Ressources financières : Cotisation instaurée et contribution volontaire		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
La stratégie a permis de mobiliser les ressources financières substantielles pour l'acquisition des annales.		
Résultats de l'activité		
Acquisition d'une soixantaine d'annales (prenant en compte les classes de CE1 au CM2)		
Pertinence de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - L'activité a permis d'obtenir des outils de travail utiles pour les enseignants et les élèves ; cela a rendu efficace le travail en groupe (travail en autonomie, entraide entre les élèves) et permis le travail des élèves en dehors des heures de cours - Elle a prédisposé les élèves au succès d'où une satisfaction des parents d'élèves et des enseignants 		
Impact/effet des résultats de l'activité		
L'activité a eu un impact sur :		
<p>l'accès : l'utilisation des annales a contribué à l'amélioration des taux de succès au CEP ce qui a eu pour implication l'accroissement de la demande scolaire. En effet l'effectif était de 143 élèves avant la mise en œuvre de l'activité en 2008. En 2014-2015, l'effectif de l'école est passé à 250 élèves</p> <p>la qualité du travail des enseignants : l'utilisation des annales a renforcé et complété l'enseignement des enseignants du point de vue des contenus (plus-value pour la culture des enseignants) que du point de vue de la manière de construire les items (innovation et variation, meilleure formulation des questions)</p> <p>la qualité du travail des élèves : l'utilisation des annales a contribué à l'amélioration du niveau des élèves grâce à l'autoformation et au meilleur encadrement reçu de leurs enseignants</p> <p>les résultats scolaires/examens CEP : meilleures moyennes lors des compositions ; bons résultats dans les examens blancs inter-écoles et les concours scolaires, bons résultats au CEP, 95,5% de succès en 2015</p> <p>la promotion de l'éducation des filles : augmentation de l'effectif des filles et de leurs taux de succès chaque année. Par exemple toutes les filles ont réussi au CEP en 2015.</p> <p>la promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : l'utilisation des annales a aidé une seule élève en situation de handicap à réussir (première de sa classe)</p> <p>la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : l'activité a permis à nombre d'élèves issus de familles économiquement démunies de disposer d'outils de travail que les leurs ne pouvaient leur en procurer ; et ils s'en servaient et cela a contribué à améliorer leur niveau.</p>		
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté, échange entre elle et le personnel enseignant sur le bien-fondé de ces documents pour la réussite des élèves - Adhésion de la communauté à l'activité - Implication de tous (parents, enseignants, élèves, communauté) - Mobilisation des ressources nécessaires 		

- Inexistence de difficultés majeures
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Les nombreux services rendus par ces annales aux enseignants et aux élèves - La nécessité d'augmenter leur quantité et de renouveler les anciennes car elles se détériorent
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - La cohésion entre enseignants, COGES, APE, AME, et le reste de la communauté qui doit être cultivée par le COGES par le biais de la communication et de la concertation - La capacité du COGES à convaincre la communauté de l'importance de l'activité pour le succès des élèves afin de susciter son adhésion et son implication - Un engagement exemplaire des premiers responsables des structures de l'école - La transparence dans la gestion des fonds collectés - Le bilan du rendement des élèves en fin d'année scolaires en assemblée générale

Gestion des fournitures et manuels scolaires à l'école de Batié C

Domaine de l'activité : Fournitures et manuels scolaires

Dénomination de l'activité : Gestion des fournitures et manuels scolaires

Région : Sud - Ouest **Province :** Nounbiel **CEB :** Batié II

Commune : Batié **Ecole :** Batié "C"

Zone : Urbaine **Statut :** Public Ancienneté du COGES : 1 an

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Manque de transparence dans la gestion - Souci d'implication de tous les acteurs dans la gestion - Souci de mise en confiance du personnel 	<p>Suspicion dans le comportement de certains acteurs de la communauté sur la gestion des fournitures scolaires</p>
Les actions menées dans l'activité :	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation pour un meilleur entretien des manuels et fournitures - Information des acteurs et des parents - Transport des fournitures et manuels - Distribution des manuels et fournitures - Mobilisation des moyens et des acteurs 	
La conduite de l'activité par le COGES	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertations entre les membres du COGES et le Directeur - Information et sensibilisation des parents lors des AG - Mobilisation des moyens financiers et logistiques par le COGES avec la contribution de l'APE - Organisation de la répartition des fournitures et manuels par classe et par élève 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur :	
Acteurs	Rôles
Le COGES	Participation à la distribution des fournitures et des manuels
L'APE	Contribution financière pour soutenir le COGES
Le Directeur de l'école	Information des acteurs, organisation et coordination des activités
Les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Relai de l'information dans les classes pour les parents - Répartition des fournitures selon la grille en la présence du COGES et du représentant des élèves - Sensibilisation des élèves sur l'entretien des manuels
Les élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission de l'Information aux parents - Participation à l'entretien des manuels et fournitures scolaires
Les ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 4000F - Ressources matérielles : Location de taxi-moto et contribution des motos des enseignants. 	

- Ressources humaines : Les enseignants, les élèves, les parents d'élèves, les membres du bureau COGES.
Stratégies de mobilisation des ressources
- Ressources financières : Montant prélevé de la caisse du COGES - Ressources matérielles : Location d'un taxi moto, engins des enseignants. - Ressources humaines : Enseignants, élèves, membres du COGES
Les résultats de l'activité
- La confiance a été rétablie entre les enseignants et les autres acteurs y compris les élèves - les parents sont heureux et satisfaits de la distribution des fournitures et manuels - Elle a abouti à la disponibilité des fournitures et manuels et à la bonne marche des activités pédagogiques.
Pertinence de l'activité
- Tous les acteurs ont été efficaces à la distribution des fournitures et matériel - Tous les élèves ont reçu les manuels et fournitures
Impact/effet des résultats de l'activité
Accès : - Le taux d'inscription s'est beaucoup amélioré au CP1 - Le maintien des élèves est satisfaisant - L'école reçoit des élèves d'autres villages Fréquentation : Fable taux d'absences justifiées ou non (moins de 5%) Qualité du travail des enseignants : Les enseignants sont plus à l'aise dans l'exécution des programmes Qualité du travail des élèves : - Le taux de promotion est acceptable dans toutes les classes - Il y a moins de redoublants dans les classes - L'exécution des exercices devient plus facile Résultats scolaires/examens CEP : 100% de taux de réussite au CEP session 2014
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
- La communication, la sensibilisation et l'implication de tous les acteurs - La gestion participative de l'activité
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Insuffisance des ressources financières
Les causes de ces difficultés
- Insuffisance de communication - Faible niveau de cotisation des parents
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
- Planification financière des ressources à la hausse afin de mieux réaliser cette activité et motiver les participants - Sensibilisation des parents pour une bonne entrée des cotisations
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
- Implication de tous les acteurs - Transparence dans la gestion - Bonne communication

Achat d'annales pour les élèves du CM2 de l'école de Botioho

Domaine de l'activité : Fournitures et manuels scolaires

Dénomination de l'activité : Achat d'annales pour les élèves du CM2

Région : Hauts Bassins

Province : Tuy

CEB : Houndé I

Commune : Houndé

Ecole : Botioho

Zone : urbaine

Statut : public

Ancienneté du COGES : 02 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre		Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de diversités d'exercices pour les élèves - Mauvaises notes des élèves du CM2 lors des évaluations 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'annales à l'école - Niveau faible des élèves en français 	
Actions menées dans l'activité / démarche		
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté dans les mosquées, les églises et les marchés sur les activités du COGES, les avantages et le bien fondé de cette activité - Collecte des fonds pour la réalisation de l'activité et versement dans un compte - Commande des annales - Réception et présentation des annales aux parents - Distribution des annales aux élèves par le COGES et le maître du CM2 - Protection des annales par les élèves 		
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur		
Acteurs	Rôles	
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté - Organisation des rencontres - Mobilisation des ressources - Réception et distribution des annales aux élèves 	
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté - Participation aux rencontres - Mobilisation des ressources - Réception et distribution des annales aux élèves 	
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents - Achat des annales - Conseils d'entretien et d'utilisation des annales aux élèves 	
Elèves	Protection, entretien et utilisation des annales	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût) : 80 000 FCFA - Ressources matérielles : 40 annales de maths, d'éveil, et de français - Ressources humaines : APE, AME, COGES, Enseignants, Elèves 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution volontaire après chaque AG - Ressources matérielles : achat des annales - Ressources humaines : rencontres régulières 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
La stratégie de mobilisation a été efficace car elle a permis la réalisation de l'activité. Les membres de la communauté se sont fortement mobilisés.		

Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - 40 annales ont été acquises au profit des élèves du CM2 - Utilisation des annales par les élèves
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Les annales ont permis d'améliorer les résultats des élèves - Les annales ont permis aux élèves de se familiariser avec plusieurs types de formulation des questions
Impact/effet des résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Fréquentation : 100% de taux de fréquentation au CM2 avec l'appui des parents qui ont pris l'engagement de suivre les élèves depuis la réception des annales - Qualité du travail des enseignants : Ces annales ont permis aux enseignants de diversifier leurs exercices et les types de questions à formuler - Qualité du travail des élèves : Bonnes notes lors des évaluations depuis l'acquisition des annales - Examen du CEP 80% en 2014-2015 contre 78% en 2013-2014 - Promotion de l'éducation des filles : 2014-2015 : 43 garçons contre 47 filles 2015-2016 : 40 garçons contre 60 filles - Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis Les orphelins ont bénéficié prioritairement de ces annales
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - La transparence - La bonne collaboration et la cohésion entre l'école et la communauté - L'engagement des enseignants et particulièrement de la directrice - Les rendus de comptes réguliers
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de compréhension par certains parents - Insuffisance des ressources pour doter chaque élève d'une annale - Critiques portées sur le nombre élevé des réunions comparativement aux autres écoles
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Non compréhension du bien-fondé des activités du COGES par certains parents - Analphabétisme de certains parents
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté - Cotisations ponctuelles après les AG
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Activité très bénéfique qui a beaucoup contribué à l'amélioration des résultats des élèves - L'entente entre les enseignants et les bureaux ont facilité la réalisation de l'activité
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Privilégier l'entente entre les différents acteurs - Tenir régulièrement des rencontres pour poser le problème et rendre compte - Ne pas imposer une activité à la communauté - Choisir des responsables consciencieux - Avoir des relations cordiales (équipe école) avec les bureaux et la communauté



Photographie n° 11 Elèves de l'école de Botioho tenant les annales achetées par le COGES

CHAPITRE 6 : TEMPS/VOLUME D'APPRENTISSAGE

Organisation de cours d'appuis à l'école de Médougou

Domaine de l'activité : Temps/volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Organisation de cours d'appuis

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Kossi **CEB :** Barani

Commune : Barani **Ecole :** Médougou

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Faible taux de réussite au CEP	<ul style="list-style-type: none"> - Faible niveau des élèves - Programme inachevé dans les classes précédentes
Actions menées dans l'activité /Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Identification des disciplines à problème chez les élèves par les enseignants - Rencontre du COGES avec le personnel enseignant autour des disciplines à problème et négociation des modalités de prise en charge du maître - Choix du maître pour l'encadrement - Evaluation des coûts et achat de fournitures (cahiers, bics, crayons) - Etablissement du calendrier (choix des jours et horaires de travail) - Définition des modalités de suivi de l'activité 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Mobilisation de ressources, suivi de l'activité
APE	Sensibilisation, financement, suivi de la fréquentation des élèves
AME	Sensibilisation, suivi de la fréquentation des filles
Directeur	Suivi pédagogique et encadrement de l'enseignant
Enseignants	Appuis à l'enseignant chargé des cours
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 60 000 FCFA - Ressources matérielles : Tableau à chevalet, craies, bics, cahiers, - Ressources humaines : Enseignants, APE, AME, COGES 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Cotisations trimestrielles APE - Ressources matérielles : Confection de tableau à chevalet et achat de fournitures - Ressources humaines : Sensibilisation, négociation avec l'enseignant chargé des cours 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
Cette stratégie de mobilisation des ressources financières, matérielles et humaines, a été efficace car elle a permis d'atteindre les résultats attendus	
Résultats de l'activité	
Amélioration des résultats au CEP de 57,25% en 2014 à 88% en 2015	
Pertinence de l'activité	
Cette activité a été pertinente car ayant contribué à améliorer les résultats : de 57,25% en 2014 à 88% en 2015	
Impact/effet des résultats de l'activité	

<p>Cette activité a eu un impact sur :</p> <p>Accès : La motivation des parents à inscrire leurs enfants à l'école</p> <p>Fréquentation : Moins d'absence au CM2</p> <p>Examens CEP : 88% de réussite</p> <p>Promotion de l'éducation des filles : 60% de réussite au CEP chez les filles, suivi de la fréquentation des filles par l'AME</p> <p>Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : Prise en compte de tous les groupes socio-économiques dans les cours d'appui</p>
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise de conscience des parents - Bonne collaboration entre enseignants - Bonne collaboration entre enseignants et la communauté - Conscience professionnelle des enseignants
<p>Leçons tirées de l'organisation de cette activité</p> <p>La mise en commun des forces produit de meilleurs résultats</p>
<p>Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier des activités réalistes et réalisables - Promouvoir la bonne collaboration entre enseignants- communauté - Suivre l'exécution de l'activité en collaboration avec l'équipe enseignante - Evaluer les acquisitions des élèves et communiquer les résultats à la communauté - Encourager les élèves et toute l'équipe enseignante par des prix spéciaux

Organisation des cours d'appuis à l'école de Tchériba A

Domaine de l'activité : Temps/volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Organisation des cours d'appuis

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Mouhoun **CEB :** Tchériba

Commune : Tchériba **Ecole :** Tchériba A

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le plan d'action du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
Mauvaises notes des élèves en français et calcul	Faible niveau des élèves en français et calcul
Les actions menées dans l'activité /Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre de préparation - Mobilisation des fonds par le COGES en collaboration avec l'APE et l'AME - Achat des fournitures nécessaires - Choix des locaux et du maître chargé des cours - Définition des modalités de prise en charge de l'enseignant (paiement trimestriel) 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Collecte des cotisations - Suivies de l'activité - Achat des fournitures
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Collecte des cotisations et financement - Suivi de l'activité
Enseignants	Appui pédagogique au maître chargé des cours
Elèves	Sensibilisation des camarades
Les ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 45000 FCFA - Ressources matérielles : cahiers, bics, craie - Ressources humaines : APE, AME, COGES, Enseignants 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation APE/AME - Ressources matérielles : achat du matériel par le COGES - Ressources humaines : volontariat 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
Cette stratégie de mobilisation des différentes ressources a été efficace car ayant permis de réaliser l'activité	
Les résultats de l'activité	
Les cours d'appui ont été effectivement exécutés	
Pertinence de l'activité	
Cette activité a été pertinente car elle a permis d'obtenir un taux de 96,83% au CEP	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>Accès : Beaucoup de nouveaux inscrits</p> <p>Fréquentation : Taux de fréquentation important</p> <p>Examens CEP : 96,83% au CEP</p>	
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	

La cohésion entre les acteurs
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
La mise en œuvre de l'activité a été enrichissante car elle a permis de comprendre que l'organisation des cours d'appui peut améliorer les résultats scolaires.
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Implication de toute la communauté - Répartition des tâches - Evaluation et présentation des résultats au fur et à mesure de la mise en œuvre de l'activité

Études surveillées à l'école de Bomborokuy A

Domaine de l'activité : Temps et volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Études surveillées

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Kossi **CEB :** Bomborokuy

Commune : Toma **Ecole :** Bomborokuy A

Zone : Urbain **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Faible taux de réussite au CEP - Manque d'éclairage dans les familles - Manque de temps pour suivre les enfants 	<ul style="list-style-type: none"> - Absences fréquentes des enseignants - Insuffisance de collaboration entre enseignants - Large effectif dans les classes - Inexpérience du personnel enseignant
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents et des élèves - Rencontre pour définir les actions à mener - Elaboration d'un devis estimatif - Choix des enseignants pour assurer les études surveillées - Collectes des fonds - Achat de fournitures - Organisation pratique des cours - Paie des enseignants - Suivi de l'activité : organisation d'évaluations à mi-parcours, suivie d'analyse des résultats, exploitation et communication des résultats 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres de sensibilisation - mobilisation et gestion des fonds - Suivi de l'activité - Visites de courtoisie aux enseignants
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres de sensibilisation - Collecte des fonds - Appui financier au COGES - Suivi de l'activité - Visites de courtoisie aux enseignants
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux rencontres - Appui au COGES et à l'APE dans la mobilisation des ressources - Sensibilisation des mères
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des élèves - Mise en œuvre de l'activité - Suivi-appui et évaluation de l'activité

Ressources mobilisées
Ressources financières (coût): 77 500 F CFA Ressources matérielles : 21 annales, cahiers ; stylos Ressources humaines : COGES ; APE ; AME ; enseignants
Stratégies de mobilisation des ressources
Ressources financières : <ul style="list-style-type: none"> - Prise de contact et présentation des objectifs poursuivis par l'activité - Demande de soutien financier - Cotisations de l'APE Ressources matérielles : Achat du matériel Ressources humaines : Rencontres de sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie de mobilisation des ressources a été efficace car elle a permis de d'organiser les études surveillées
Résultats de l'activité
Des études surveillées ont été réalisées dans les écoles A et B
Pertinence de l'activité
Elle a été pertinente au regard de l'amélioration des taux de réussite au CEP
Impact/effet des résultats de l'activité
Qualité du travail des enseignants : <ul style="list-style-type: none"> - Facilitation de la tâche des enseignants - Adoption d'une meilleure démarche pédagogique pour l'amélioration des résultats Qualité du travail des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Acquisition d'une confiance en soi - Meilleure implication des élèves dans les apprentissages - Bonne organisation des élèves pour mieux apprendre leurs leçons Résultats scolaires/examens CEP : Au CEP école A : 79% contre 68 l'année précédente ; Ecole B : 48% contre 47 l'année précédente Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : Tous les enfants sans détermination ont été pris en compte dans la mise en œuvre de cette activité
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Adhésion de l'APE à l'activité - PA conforme aux aspirations de la communauté - Cohésion au niveau de l'équipe enseignante - Rencontres fréquentes entre l'équipe enseignante et les bureaux - Bonne collaboration entre COGES, APE/AME et enseignants - Bonne intégration du directeur de l'école au milieu
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Difficultés dans mobilisation des ressources financières
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise perception des cotisations par la communauté - Non maîtrise de la philosophie des COGES - Mauvaise volonté de certains membres de la communauté - Analphabétisme de certains parents d'élèves
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Demande de soutien à l'APE - Sensibilisation de la communauté
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Un recadrage à faire au niveau de la mobilisation

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Nécessité de partager l'information avec la communauté- Importance de la collaboration pour aller vers de meilleurs résultats- Motivation à mener d'autres activités |
|--|

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Rencontres de sensibilisation après l'AG de planification- Concertation entre les différents acteurs COGES/APE/AME/enseignants- Assurer un suivi régulier de l'exécution de l'activité- Etablir une bonne collaboration entre enseignants et COGES- Bien gérer l'activité et rendre compte |
|--|

Organisation de cours d'appui à l'école de Tourou Drabo A

Domaine de l'activité : Temps et volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Organisation de cours d'appui

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Sourou **CEB :** Tougan II

Commune : Tougan **École :** Tourou Drabo "A"

Zone : urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 02 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Faible taux de réussite à l'examen du CEP 	<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise fréquentation des élèves - Faible niveau des élèves - Insuffisance de suivi à domicile
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre de sensibilisation avec les parents et l'équipe enseignante - Identification du maître devant tenir la classe - Rencontre avec les maîtres pour le choix des annales à acheter - Élaboration du budget - Collecte des fonds - Achat des annales - Réfection du tableau mural - Réparation des tables-bancs - Sensibilisation des élèves - Mise en œuvre de l'activité proprement dite - Suivi de l'exécution de l'activité - Organisation des évaluations à mi-parcours et finale - Réorientations si nécessaires après chaque évaluation - Rencontre de remerciement aux différents acteurs 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des acteurs - Collecte des fonds - Organisation et suivi de l'activité
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Appui financier - Sensibilisation des acteurs - Mobilisation des parents d'élèves - Suivi de l'activité
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des femmes et des élèves - Organisation de visites à domicile des élèves - Suivi de la fréquentation des filles
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Appui au maître chargé des cours d'appui - Supervision des groupes de travail - Évaluation de l'activité
DE	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des acteurs - Suivi de l'activité - Encadrement du maître chargé des cours d'appui - Préparation des épreuves d'évaluation

élèves	Participation aux cours d'appui
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 60 000 F CFA - Ressources matérielles : achat de cahiers, stylos, crayons, annales (maths français), règle plate et craies - Ressources humaines : COGES, APE, AME, enseignants et élèves 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : quêtes et contribution de l'APE - Ressources matérielles : Achat du matériel - Ressources humaines : Sensibilisation, rencontres périodiques entre les différents acteurs 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation a été efficace car elle a permis la mise en œuvre de l'activité	
Résultats de l'activité	
Les cours d'appui ont été organisés au profit des élèves du CM2	
Pertinence de l'activité	
L'activité a été pertinente car elle a permis de relever le taux de réussite au CEP de l'école	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Qualité du travail des élèves : amélioration des performances des élèves du CM2 - Résultats scolaires/examens CEP : 84% de taux de Réussite au CEP à la session de 2014 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La bonne collaboration et l'entraide entre l'APE, l'AME, le COGES et les enseignants - La mise en place du COGES qui a permis la cohésion sociale autour de l'école - La disponibilité et l'engagement des différents acteurs - L'intérêt porté à l'éducation des enfants par la communauté 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La mobilisation de la communauté - La collecte des fonds 	
Causes de ces difficultés	
La réticence de certains membres de la communauté à contribuer financièrement	
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés (préciser le rôle de chaque acteur et la nature de son intervention)	
La persévérance dans la sensibilisation des acteurs	
Leçons tirées de l'organisation de cette activité	
Lorsque femmes et hommes décident de mettre en commun leur force, ils parviennent toujours à réaliser de grandes œuvres.	
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Décrire à la communauté la démarche adoptée pour l'exécution de l'activité - Faire preuve de patience envers les parents d'élèves - S'engager personnellement dans la réalisation de l'activité (APE, AME, COGES) - Faire preuve de bonne foi et exécuter l'activité dans la transparence à travers des comptes rendus permanents : présenter toujours les résultats obtenus à la communauté (aux contribuables) - Faire comprendre que l'activité à exécuter est d'un intérêt communautaire - S'accorder sur l'activité à exécuter 	

Études surveillées au CM2 à l'école de Pélignan

Domaine de l'activité : Temps et volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Études surveillées au CM2

Région : Cascades

Province : Léraba

CEB : Ouéléni

Commune : Ouéléni

Ecole : Pélignan

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Absence d'études des élèves les soirs après les cours - Absence de suivi des élèves à domicile par les parents - Baisse du rendement des élèves 	<ul style="list-style-type: none"> -Manque d'intérêt pour les études après les cours -Analphabétisme des parents -Cadre inapproprié pour les études -Travaux domestiques après les cours
Actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> -Concertation entre les bureaux COGES, APE, AME et les Enseignants -Sensibilisation des parents et de la population aux problèmes -Contribution financière des membres de la communauté ayant 15 ans et plus à raison de 600f/Personne - Collecte des fonds par des jeunes lettrés -Achat et installation de plaques solaires, batteries et ampoules - Mise à disposition du matériel aux des enseignants - Invitation des parents à acheter des torches pour leurs enfants 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Chef du village	Implication personnelle du chef pour mobiliser et donner l'information
Bureaux COGES-APE-AME	<ul style="list-style-type: none"> - Collecte des fonds à raison de 600f par membre de la communauté ayant 15 ans et plus - Achat du matériel nécessaire
Parents	<ul style="list-style-type: none"> - Achats des torches pour leurs enfants - Contribution financière
Jeunes	<ul style="list-style-type: none"> - Collecte des fonds par quartier - Contribution financière
Enseignants	Encadrement des élèves pendant les études surveillées
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): Mobilisation d'une somme d'environ 350000f CFA; - Ressources matérielles : Achat de deux plaques solaires, deux batteries, de fils électriques, d'ampoules et de torches - Ressources humaines : Toute la communauté (chef de village, COGES, APE, AME, jeunes, femmes), enseignants. 	
Stratégies de mobilisation des ressources :	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution de tous les membres de la communauté ayant 15ans et plus ; - Ressources matérielles : Achat - Ressources humaines : sensibilisation sur le bien-fondé de l'activité 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	

La stratégie de mobilisation a été efficace car elle a permis de réunir les ressources financière, matérielles et humaines nécessaires à la conduite et à l'aboutissement de l'activité.
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Plaques solaires fonctionnelles et études encadrées par les enseignants les soirs - Possession de torches par chaque élève pour les études à domicile - Amélioration des conditions d'apprentissage
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Réussite de tous les élèves du CM2 au CEP 2015 - Un élève de l'école a été déclaré premier au CEP2015, au niveau provincial et régional - Niveau des élèves des classes intermédiaires satisfaisant
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Qualité du travail des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploitation des plaques par les enseignants pour leur préparation - Amélioration des conditions de travail - Enseignants motivés <p>Qualité du travail des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitation des apprentissages par les élèves: bon rendement des élèves - Elèves motivés <p>Résultats scolaires/examens CEP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% de taux de réussite au CEP 2015 - Un élève de l'école a été déclaré premier au niveau CEB, provincial et régional - Niveau satisfaisant des élèves des classes intermédiaires
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension entre les différentes structures de soutien à l'école - Cohésion entre les différents membres de la communauté - Connaissance de l'importance de l'instruction et de l'éducation
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Refus de certains parents de cotiser
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Pauvreté de certains membres de la communauté - Insuffisance de compréhension de l'activité initiée - Somme jugée élevée par certains parents - Incompréhension du fait que l'école est l'affaire de tous, même de ceux qui n'y ont pas d'enfant.
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Implication du chef de village pour la mobilisation des ressources financières - Sensibilisation des membres de la communauté par les différents bureaux - Paiement à tempérament autorisé
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Extension des études surveillées à toutes les classes - Union de la communauté - Implication de chaque acteur dans la réalisation de l'activité
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir l'union, l'entente et la cohésion dans la communauté - Privilégier l'intérêt général - Penser à l'avenir des enfants et au développement de la localité - Impliquer toute la communauté - Mettre l'accent sur la sensibilisation

Cours de renforcement à l'école de Moussodougou A

Domaine de l'activité : Temps et volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Cours de renforcement

Région : Cascades

Province : Comoé

CEB : Moussodougou

Commune : Moussodougou

Ecole : Moussodougou A

Zone : rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Effectifs élevés - Baisse des résultats scolaires - Phénomène d'abandon 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte population scolarisable - Manque de salles de classes - Seule école dans une très grande aire de recrutement - Début tardif des cours
Les actions menées dans l'activité/démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre enseignants et bureaux COGES, APE et AME - Sensibilisation des parents et des élèves au cours d'Assemblées générales (AG) - Avis et conseils pratiques des CCEB et CPI - Identification des moyens de remédiation : activité et stratégie - Mobilisation des fonds par le COGES, en collaboration avec l'APE et l'AME - Achat du matériel; - Confection d'ardoises géantes - Organisation des élèves en groupes de travail - Priorisation des classes à grand groupe - Consolidation par des exercices. - Participation des élèves - Prise en charge des cours de renforcement - Suivi des activités 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES, APE et AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents, des élèves et des partenaires - Achat du matériel - Confection d'ardoises géantes - Mobiliser des fonds - Contribution financièrement - Suivi des activités
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des élèves sur l'intérêt du cours de renforcement - Organisation des élèves en groupes de travail - Priorisation des classes à grand groupe - Encadrement effective des élèves en dehors des jours ouvrés
Communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Appui financier par des personnes ressources
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Participation effective aux cours - Entretien du matériel - Travaux en groupes

Associations partenaires	<ul style="list-style-type: none"> - Dons de fournitures - Contributions financières
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 100 000 FCFA environ - Ressources matérielles : ardoises géantes, craies, cahiers, seaux, stylos à bille - Ressources humaines : COGES, Enseignants, Bureaux APE/AME, Encadreurs pédagogiques, Elèves, Communauté 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : quêtes auprès des personnes de ressources et des associations, fonds APE/AME, fonds provenant des AGR - Ressources matérielles : confection des ardoises géantes et à points mobiles ; achat de matériels et de fournitures : craies, cahiers, seaux, stylos à bille - Ressources humaines : sensibilisation et invitation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation a été efficace car elle a permis de réunir les ressources financière, matérielles et humaines nécessaires à la conduite et à l'aboutissement de l'activité.	
Les résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Cours de renforcement effectifs dans de bonnes conditions - Bons rendements scolaires - Taux de réussite élevé au CM2 - Parents encouragés à accompagner les enseignants dans cette activité - Niveau des élèves des classes intermédiaires élevé - Bonne collaboration entre les élèves - Certificats de mérite aux enseignants - Cérémonie de reconnaissance du mérite des enseignants - Décoration du CCEB grâce au rendement de l'école 	
Pertinence de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Activité pertinente car elle a permis de résoudre les problèmes de la baisse des résultats scolaires et des abandons scolaires. En outre, elle a permis de développer l'esprit d'équipe chez les élèves. 	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Qualité du travail des enseignants : les enseignants ont acquis de l'expérience dans la pratique de l'activité - Qualité du travail des élèves : les élèves sont motivés, s'entraident - Résultats scolaires/examens CEP : évolution positive des moyennes dans les classes intermédiaires; taux de réussite satisfaisant au CEP, 100% en 2015 	
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La confiance entre les acteurs - L'entente, la cohésion - La solidarité, l'entraide (certains ont cotisé deux fois). - Bonne collaboration entre le COGES, les enseignants et les APE/AME. - Volonté d'accompagner les élèves pour leur réussite 	
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Retard dans les paiements des cotisations - Retard dans la récupération des contributions - Insuffisance des moyens financiers et matériels - Domaine scolaire non clôturé - Absence des enseignants pour des raisons sociales et administratives 	

Les causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Manque de fonds propres du COGES - Pauvreté des parents - Proximité de l'école avec une grande voie, non bitumée en plus (poussière, bruit dérangeant les travaux de groupe)
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Le Millenium Challenge Account (MCA) a entrepris des travaux pour la clôture du domaine scolaire, - En cas d'absence d'un enseignant, il est remplacé par un collègue afin d'assurer la continuité du suivi. - Sensibilisation - Appui supplémentaire des partenaires
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
Mettre l'accent sur la sensibilisation
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne organisation des structures faïtières et des activités - Implication de toute la communauté - Encouragements aux élèves et aux maîtres - Implication des enseignants et des encadreurs pour les aspects techniques - Accentuation de la sensibilisation

Cours d'appui aux élèves du CM2 à l'école La cité (Ouaga)

Domaine de l'activité : Temps / Volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Cours d'appui aux élèves du CM2

Région : Centre **Province :** Kadiogo **CEB :** Ouaga XVII

Commune : Ouagadougou **Ecole :** La cité

Zone : Urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance du temps d'enseignement - Difficultés d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> - Perturbations pour effets de grèves - Manque de suivi des élèves à la maison - Absence de répétiteurs - Retard dans les programmes - Insuffisance du temps d'apprentissage - Insuffisance des évaluations à mi-parcours - Niveau de connaissances disparate
Actions menées dans l'activité / DEMARCHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertations entre le COGES et les enseignants ; - Tenue d'une assemblée générale : concertation entre tous les acteurs ; - énumération des difficultés de l'école et décision d'organiser des cours d'appui ; - Information et sensibilisation ; - Initiation d'une cotisation ; - Demande de soutien ; - Mobilisation des ressources financières et matérielles ; - Correspondances à l'adresse du CCEB et du Maire ; - Passage réguliers à l'école pour encouragement des enseignants et des élèves par les membres du COGES et de l'APE/AME ; - Accompagnement financier des enseignants du CM2 ; - engagement des enseignants pour l'accompagnement de l'activité. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - tenue d'une AG - préparation des rencontres - mobilisation des acteurs - collecte ressources financière pour la réalisation de l'activité - suivi de l'activité
APE / AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Participation aux cotisations - Encouragement des enseignants et des élèves
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Dispensation des cours de soutien
Parents	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Participation aux cotisations

	- Encouragement des enseignants et des élèves
Elèves	- Remise des lettres d'invitation aux parents - participation au cours de soutien
Les ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 140 000F CFA (10 000F CFA/mois pour chacun des 2 enseignants) - Ressources matérielles : matériel didactique déjà existant - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, parents, élèves. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations instituées de 500 CFA / élève - Ressources matérielles : matériel déjà existant - Ressources humaines : sensibilisation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.	
Les résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Des cours de soutien se tiennent les jeudis matin et samedis après-midi; - Accroissement du temps d'enseignement ; - Augmentation du volume d'apprentissage. 	
Pertinence de l'activité	
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis de relever les rendements aux évaluations et le taux de succès au CEP.	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accès : Forte demande de places à l'école suite aux performances de l'école au CEP (attestation de mérite) ; - la fréquentation : Régularité des élèves grâce au suivi des parents - la qualité du travail des enseignants : les enseignants se sentent encouragés (lettres de félicitations, certificats de mérite) et sont plus motivés dans le travail. Leur tâche est plus facilitée du fait des cours d'appui qui relèvent le niveau des élèves. - la qualité du travail des élèves : Les cours d'appui ont permis d'obtenir un temps d'apprentissage plus élevé, une meilleure compréhension des cours, une amélioration des performances des élèves à faible niveau scolaire, et l'organisation des travaux de groupes réguliers. - les résultats scolaires/examens CEP : Les cours d'appui ont permis à l'école de réaliser de bons résultats au CEP (100% de taux de succès), ce qui a valu aux enseignants des lettres de félicitations, des certificats de mérite et des récompenses aux élèves. - la promotion de l'éducation des filles : les cours d'appui ont permis l'augmentation du temps d'apprentissage; cela a suscité un Intérêt manifeste pour elles pour l'école, et a été une source de valorisation pour elles. - la promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : les cours d'appui ont permis l'augmentation du temps d'apprentissage, ce qui a favorisé la satisfaction des besoins spécifiques des enfants en situation de handicap - la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : les cours d'appui ont favorisé l'égalité de chances entre enfants démunis et ceux qui ont des cours à domicile 	
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La pertinence de l'activité - La cohésion entre tous les acteurs et leur engagement - La bonne collaboration avec les enseignants - La conscience professionnelle et la détermination des enseignants 	
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	

Difficultés liées à la mobilisation des ressources financières.
Les causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La pauvreté de certains parents - Le manque d'intérêt de certains parents dans la vie de l'école
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents et des élèves par les enseignants et les membres du COGES - cotisations volontaires supplémentaires de certains membres de la communauté
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Tenir compte des insuffisances constatées pour améliorer l'organisation des prochaines sessions de cours d'appui - L'adhésion de tous les acteurs est nécessaire dans la réalisation de l'activité - Les bons résultats sont source de satisfaction et de motivation pour tous les acteurs
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Prévoir des ressources financières afin de garantir le succès de l'activité - Vulgariser l'expérience des cours d'appui avec l'accompagnement des structures éducatives - Veiller à l'existence d'une synergie d'actions entre les différents acteurs - Suivre les élèves et encourager les enseignants en permanence - Veiller à une réelle implication des membres de la communauté éducative



Photographie n° 12 Quelques attestations de mérite (école de la Cité)

Études surveillées à l'école de Yarcin

Domaine de l'activité : Amélioration du temps d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Études surveillées

Région : Centre Est

Province : Koulpélogo

CEB : Comin Yanga

Commune : Comin Yanga

Ecole : Yarcin

Zone : Rurale

Statut : public

Ancienneté du COGES : 6 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Faiblesse des résultats aux examens scolaires : moins de 10% à la session de 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Taux élevé d'absences des élèves - Insuffisance de suivi des élèves par les parents - Manque de moyens pour recruter un répétiteur - Insuffisance d'implication des parents dans les activités de l'école - Enseignants non formés pour gérer les classes multigrades
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des enseignants et des élèves du CM2 pour obtenir leur adhésion - Rencontres régulières des acteurs, échange sur les modes de motivation des enseignants choix des jours pour les études surveillées : jeudi ; samedi et certains soirs - Sensibilisation des parents à la nécessité de libérer les élèves pour les études surveillées - Organisation des études surveillées : études organisées jeudi ; samedi et certains soirs - Internement des élèves candidats au CEP à un mois des examens scolaires - Repas offert aux élèves les jours des études surveillées et pendant l'internement - Accompagnement de l'activité par une motivation financière pour les heures supplémentaires. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'AG de sensibilisation avec les parents à la nécessité de libérer les élèves pour les études surveillées ; - Accompagnement de l'activité par la préparation de repas à la cantine - Accompagnement de l'activité par une motivation financière des enseignants pour les heures supplémentaires.
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'AG de sensibilisation avec les parents à la nécessité de libérer les élèves pour les études surveillées ; - Accompagnement de l'activité par la préparation de repas à la cantine ; - Accompagnement de l'activité par une motivation financière pour les heures supplémentaires

	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des élèves à l'effort d'apprentissage des leçons à domicile - Créer les conditions d'un bon apprentissage (alléger les travaux domestiques et équiper les élèves du minimum nécessaire) 	
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre de sensibilisation avec les élèves et les parents - Organisation des études - Administration et surveillance des études 	
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Participation assidue et active aux études surveillées 	
Autorités coutumières	Participation aux sensibilisations	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): environ 50 000 F CFA ont été mobilisés - Ressources matérielles : lampes, nattes, condiments, vivres - Ressources humaines : parents, enseignants, élèves cantinières 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution de la communauté villageoise, bonnes volontés - Ressources matérielles : achat de lampes, nattes, condiments par les parents d'élèves - Ressources humaines : sessions de sensibilisation 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.		
Résultats de l'activité		
Les études surveillées sont organisées.		
Pertinence de l'activité		
L'activité a été pertinente. Elle a permis de résoudre un problème : <ul style="list-style-type: none"> - L'école n'est plus la dernière de la CEB ; - les parents suivent mieux le travail de leurs enfants : visite à l'école, visa des cahiers de composition 		
Impact/effet des résultats de l'activité		
L'activité a eu un impact positif sur : <ul style="list-style-type: none"> - l'accès : en 2015, un effectif de 60 enfants recruté au CP1 contre 35 en 2012 - la fréquentation : moins d'école buissonnière, il n'y a plus d'abandon - la qualité du travail des enseignants : enseignants plus dévoués au travail, - la qualité du travail des élèves : baisse du taux de redoublement soit 14%, hausse du taux de promotion 86%. - les résultats scolaires/examens CEP : de moins de 10% au CEP en 2012 on est passé à 56% en 2013 et 38% en 2014. 		
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Cohésion au sein des acteurs - Communication entre les acteurs - Sensibilisation des acteurs - Dynamisme des acteurs - Transparence dans la gestion des ressources de l'activité - Existence d'un gouvernement scolaire 		
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Réticence de certains parents pour l'internement de certains élèves surtout les filles 		
Causes de ces difficultés		
Insuffisance de la sensibilisation des parents Echos de mauvaises expériences y relatives		
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés		

Des rencontres de sensibilisation ont été organisées entre parents d'élèves et enseignants
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Travailler à Instaurer la confiance entre eux et les parents.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne organisation de l'activité - Bonne communication entre les acteurs - Cohésion du groupe - Confiance mutuelle entre les acteurs - Accompagnement souhaité de PACOGES et des ONG - Elaboration d'un plan d'action - Accompagnement des autorités coutumières et religieuses - Observer une transparence dans la gestion des ressources

Cours supplémentaires à l'école de Zéguédéguin A

Domaine de l'activité : Temps et volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : cours supplémentaires (jeudi et samedi)

Région : Centre Nord

Province : Namentenga

CEB : Zéguédéguin

Commune : Zéguédéguin

Ecole : Zéguédéguin A

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 3 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Faible taux de réussite des élèves dans les différentes disciplines; - Echec massif aux examens du Certificat d'Etude Primaire (moins de 30% de réussite) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les élèves sont surchargés par les travaux domestiques et ne peuvent pas réviser leurs leçons à la maison ; - Les programmes sont trop vastes pour un temps d'enseignement insuffisant ; - Les parents analphabètes ne suivent pas leurs enfants à la maison ; - Les enseignants sont souvent absents pour des formations et des réunions
Actions menées dans l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de cours supplémentaires les jeudis et samedis : en plus du maître titulaire, le Directeur de l'école et les autres enseignants interviennent à tour de rôle dans la classe du CM2 - Organisation d'études surveillées : avant les heures de classe, les élèves eux-mêmes surveillent les groupes d'études ; ils sont aidés par un maître conseiller désigné à cet effet - Rattrape des cours des jours manqués les jeudis et samedis - Révision générale les jeudis et samedis pour consolider les apprentissages - Achat d'annales et de manuels scolaires pour les élèves pour les séances de révision - Achat de fournitures scolaires (stylos, règles, compas...) pour les élèves du CM2 - Soutien financier de 30 000F CFA l'an aux enseignants 	
Conduite de l'activité par le COGES (démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Négociation entre le bureau COGES et les enseignants pour obtenir l'accord de ces derniers. - Sensibilisation des parents d'élèves lors des Assemblées Générales pour qu'ils autorisent les enfants à participer aux cours supplémentaires. - Négociation par le bureau COGES avec l'Association Nongtaaba de Zéguédéguin pour obtenir un financement à hauteur de 500 000F CFA. - Achat de manuels et de fournitures scolaires (trousse de mathématiques) par le COGES. - Soutien de l'équipe enseignante avec une somme forfaitaire de 30 000F CFA l'an. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	

Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des AG et de l'activité. - Démarche auprès de l'Association Nongtaaba de Zéguédéguin pour obtenir le financement. - Suivi de l'exécution de l'activité.
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer les cours supplémentaires les jeudis et samedis. - Sensibiliser les différents acteurs.
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Soutien à l'organisation de l'activité à hauteur de 10 000F CFA par structure. - Participation effective aux différentes rencontres sur l'organisation de l'activité.
Parents d'élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Participation effective aux différentes rencontres sur l'organisation de l'activité. - Allègement des travaux domestiques imputés aux enfants. - Collaboration avec les enseignants. - Autorisation des enfants à se rendre à l'école les jeudis et les samedis. - Accompagnement des enfants la nuit pour le retour à la maison.
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en groupe (clubs d'études) entre 07 heures et 09 heures avant le début des cours. - Respect des règles établies pour les travaux de groupe. - Assiduité, ponctualité et participation effective aux cours. - Révision des leçons.
Encadreurs pédagogiques	Soutien pédagogique et moral aux enseignants
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 129 500F CFA pour l'achat du matériel (fournitures et manuels) - Ressources matérielles : Annales, manuels scolaires, fournitures scolaires - Ressources humaines : Bureau exécutif du COGES, directeur de l'école, enseignants, APE/AME, encadreurs pédagogiques. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<p>Ressources financières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demande de financement à l'Association Nongtaaba de Zéguédéguin. - Demande d'appui à l'APE et à l'AME. - Partage des dépenses entre COGES, APE et AME lors de l'élaboration du plan d'action. <p>Ressources matérielles : Achat de fournitures et manuels scolaires sur la place du marché.</p> <p>Ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des acteurs impliqués (parents d'élèves, communauté éducative). - Négociation avec les enseignants pour leur engagement à assurer les cours supplémentaires. - Engagement volontaire des encadreurs pédagogiques pour soutenir les enseignants. 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : 	

<p>L'activité a été totalement réalisée avec les ressources mobilisées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : Les fournitures et manuels achetés ont été trouvés sur la place du marché - Ressources humaines : La sensibilisation et l'engagement des différents acteurs ont permis la réalisation de l'activité
<p>Résultats de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les cours supplémentaires ont été réalisés les jeudis et samedis durant toute l'année scolaire 2014/2015 - Les résultats scolaires se sont améliorés - Les résultats aux examens scolaires se sont améliorés passant de 29% en 2012/2013 à 73% en 2013/2014 et 100% en 2014/2015 - L'enseignant du CM2 a obtenu le premier prix du meilleur enseignant au concours de l'excellence 2015 - Le COGES a reçu le deuxième prix du meilleur COGES sur 23 COGES des 23 communes de la province avec en prime une attestation de mérite
<p>Pertinence de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les cours supplémentaires ont permis une nette amélioration des résultats scolaires - Les cours supplémentaires ont permis une nette amélioration du taux de réussite au CEP - A travers les séances de révision et des travaux de groupes, les élèves ont pris l'habitude de s'investir dans les apprentissages avec plus d'autonomie - Les enseignants sont fiers parce que leur image est revalorisée dans le village
<p>Impact/effet des résultats de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accès : grande affluence des populations pour les inscriptions au CP1 : 33 élèves en 2013/2014, 64 élèves en 2014/2015 et 99 élèves en 2015/2016. Forte demande d'inscription dans les classes intermédiaires - Fréquentation : bonne fréquentation (baisse des absences) et demande de retours en classe par les élèves qui avaient abandonné depuis 2 ou 3ans - Qualité du travail des enseignants : l'apport des manuels et des fournitures a amélioré la qualité du travail des enseignants. Le fait que les élèves révisent régulièrement les leçons a facilité le travail des enseignements - Qualité du travail des élèves : le fait que les élèves ont du temps pour réviser les leçons a facilité les apprentissages. Les élèves ont de meilleurs résultats aux évaluations, ils sont nombreux à passer en classe supérieure et ils ont confiance en eux-mêmes. Les élèves ont pris l'habitude de travailler en autonomie. Les manuels et fournitures scolaires ont amélioré le travail des élèves - Résultats scolaires/examens CEP : les résultats aux examens scolaires se sont améliorés passant de 29% en 2012/2013 à 73% en 2013/2014, puis 100% en 2014/2015 - Promotion de l'éducation des filles : les parents d'élèves sont motivés à inscrire les filles à l'école : 54 filles contre 45 garçons au CP1 en 2015/2016 - Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : la dotation des élèves en anales, manuels et fournitures scolaires a permis aux enfants pauvres de participer aux apprentissages
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'engagement du bureau COGES, de l'APE et de l'AME a permis la réussite de l'activité - l'engagement du Directeur de l'école et des enseignants a facilité la réalisation de l'activité - la collaboration de l'Association Nongtaaba de Zéguédéguin a permis d'obtenir le financement de l'activité - l'engagement des parents d'élèves a permis la réussite de l'activité
<p>Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité</p>

Difficultés de réunir les différents acteurs à des heures précises pour les Assemblées Générales
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Analphabétisme et occupations quotidiennes des populations - Image négative de l'école suite aux résultats des années antérieures - Comportement autoritaire de certaines personnes qui frustrent les autres lors des Assemblées Générales
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation dans les marchés et les lieux de cultes a permis une plus grande mobilisation - La concertation avec les enseignants a permis de les motiver à travailler
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité de mettre en place un plan d'action réaliste et réalisable - Nécessité de rechercher toutes les sources de financement possible - Création d'activités génératrices de revenus pour appuyer les activités du COGES - Nécessité d'asseoir une bonne collaboration/communication entre le COGES et les autres structures et acteurs : APE, AME, enseignants, parents d'élèves, ONG et associations
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'une concertation avec les enseignants pour obtenir leur engagement - Nécessité de l'engagement de toutes les structures de l'école au côté du COGES - Nécessité de rechercher toutes les sources de financement possible - Création d'activités génératrices de revenus pour appuyer les activités du COGES - Nécessité d'une collaboration et d'une implication effectives de tous les acteurs et partenaires de l'école



Photographie n° 13 Quelques membres des structures (bureaux COGES, APE, AME) de l'école Zéguédéguin A

Cours Supplémentaires à l'école de Zan

Domaine de l'activité : Temps / Volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Cours Supplémentaires

Région : Plateau central

Province : Kourwéogo

CEB : Boussé II

Commune : Boussé

Ecole : Zan

Zone : urbaine

Statut : public

Ancienneté du COGES : 04 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Inachèvement des programmes d'enseignement - Retard dans la progression des programmes d'enseignement - Insuffisance du temps d'apprentissage - Insuffisance des résultats scolaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Volumes importants des programmes - Perturbations causant retards dans les programmes - Retards accumulés par certaines promotions
Actions menées dans l'activité /démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents et du reste de la communauté sur le problème et la nécessité de cours supplémentaires les jeudis en assemblée générale - Négociation des conditions de travail entre enseignants et COGES - Planification du travail : jours et heures concernés - Décision d'une contribution communautaire - Mobilisation des ressources financières nécessaires - Sensibilisation des élèves sur les enjeux de l'activité pour eux - Organisation des cours par les enseignants les jeudis matins de 08 heures à 12 heures - Apport d'un soutien financier de 1 000 FCFA par jeudi et par enseignant pour leurs déplacements - Suivi de l'activité par le président APE 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'une assemblée générale de sensibilisation de la communauté sur le problème et la nécessité de cours supplémentaires - Participation aux échanges sur l'activité - Négociation avec les enseignants des modalités de leur accompagnement - Mobilisation des ressources financières - Remise du soutien financier aux enseignants - Suivi de l'activité
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents sur les enjeux de l'activité - Apport de leurs contributions financières - Co-suivi de l'activité par le président APE avec le président COGES
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation des parents d'élèves - Participation à la planification du travail : jours et

Enseignants	heures concernés - Sensibilisation des élèves sur les enjeux de l'activité pour eux - Pratique des cours
Élèves	- Participation aux cours du jeudi
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): Cent-vingt mille (120 000) francs CFA - Ressources humaines : APE, AME, Enseignants, Élèves. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Cotisations APE, AME, et contribution de la communauté - Ressources humaines : disponibilité, engagement et responsabilité 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
Ressources financières : la stratégie a permis de mobiliser certes des ressources financières mais des ressources modiques ; toutefois, l'activité s'est réalisée grâce au sens de responsabilité des enseignants.	
Résultats de l'activité	
Quatre-vingt-seize (96) heures de cours supplémentaires enseignées dans l'année	
Pertinence de l'activité	
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis une bonne progression dans les programmes d'enseignement	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>L'activité a eu un impact positif sur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accès : les effectifs de l'école sont en croissance. En 2009, l'effectif de l'école était de 97 élèves. En 2014-2015, il était de 168 élèves puis est passé à 184 élèves en 2015-2016; - la fréquentation : les élèves sont assidus et s'absentent rarement ; il y a très peu d'abandons ; - la qualité du travail des enseignants : l'activité a permis un meilleur encadrement des élèves, une meilleure progression dans les programmes d'enseignement ; - la qualité du travail des élèves : on note une meilleure assimilation des notions par les élèves ; - les résultats scolaires/examens CEP : les taux de promotion et de réussite au CEP sont satisfaisants. En 2012-2013, le taux de réussite au CEP était de 71% ; en 2013-2014, il est passé à 89% ; en 2014-2015, il a été de 87%. 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et engagement des enseignants - Adhésion des parents d'élèves et de la communauté - Entente entre communauté et enseignants - Esprit de sacrifice des enseignants - Entente entre personnels enseignants - Cohésion et concertations entre acteurs et partenaires (COGES, APE, AME, Enseignants, communauté) - Engagement d'une grande partie de la communauté - Inscription de l'activité dans le Plan d'action. 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Réticences de certains habitants à apporter leur part de contribution - Non-respect de l'engagement du COGES vis-à-vis des enseignants vers la fin de l'année - Insuffisance de sensibilisation - Manque de volonté - Insuffisance de ressources financières 	
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés	
<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation des cadres de sensibilisation 	

- Poursuite des cours sans tenir compte des engagements du COGES
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Retenir toujours des projets pertinents - Sensibiliser sans relâche pour plus d'adhésion de la communauté - Prendre des engagements réalistes et réalisables, en fonction de ses moyens
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Partir sur des bases claires - Sensibiliser la population - Avoir l'adhésion des enseignants - Mobiliser les ressources nécessaires - Motiver les enseignants

Cours supplémentaires à l'école de Tambogo

Domaine de l'activité : Temps/ volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Cours supplémentaires

Région : Plateau Central

Province : Oubritenga

CEB : Ourgou-Manéga

Commune : Ourgou-Manéga

Ecole : Tambogo

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 6ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Retard dans les programmes des classes de CP, CE1, CM2 - Rendements scolaires insuffisants - Disparité du niveau des élèves (faible et moyen) - Non achèvement des programmes annuels par les enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> - Retards de certaines promotions dus à l'arrivée tardive des maîtres - Inégalités socioéconomiques et culturelles entre les élèves - Bas niveau des élèves - Volume des programmes
Les actions menées dans l'activité /démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Echange entre enseignants et COGES sur la nécessité de dispenser des cours supplémentaires les jeudis, samedis soir et jours fériés - Tenue d'une assemblée générale de sensibilisation de la communauté sur le bien-fondé de l'activité, la libération des enfants les jeudis et samedis pour les cours - Adoption d'une cotisation de 100 Francs par habitant - Adoption par la communauté du principe de soutien financier aux enseignants en raison de (1000f /mois et par enseignant) - Collecte des ressources financières nécessaires - Sensibilisation des élèves sur l'importance des cours pour eux - Organisation des cours par chaque enseignant - Coordination et Suivi du travail par le COGES 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Bureau COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'assemblée générale de sensibilisation sur l'activité - Mobilisation des ressources financières - Coordination et Suivi de l'activité
AP/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des membres pour leur adhésion - Collecte de leur contribution - Apport de la contribution au COGES
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des élèves sur l'importance des cours pour eux - Organisation des cours
Communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Participation à l'effort de contribution
Les Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): somme forfaitaire de 5000f par an par an et par enseignant - Ressources humaines : COGES, AP/AME, Enseignants, élèves, Communauté 	
Stratégies de mobilisation des ressources	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution des acteurs - Ressources humaines : sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a été plus ou moins efficace au regard de la modicité des montants servis aux enseignants.
Les résultats de l'activité
112h Heures de cours supplémentaires dans l'année
Pertinence de l'activité
L'activité a été pertinente car elle a permis de rattraper un tant soit peu le retard dans les classes; aussi, les acteurs en sont-ils satisfaits.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accès : en 2008, avant l'organisation des cours supplémentaires, l'effectif de l'école était de 143. Après la mise en œuvre des cours supplémentaires dont l'une des implications a été l'amélioration du taux de succès au CEP, l'effectif des élèves a connu une évolution ; il a été de 250 en 2014-2015 et de 314 en 2015-2016; - la fréquentation : les élèves faisaient preuve d'assiduité; - la qualité du travail des enseignants : les cours supplémentaires leur ont permis de disposer du temps nécessaire pour mieux encadrer les élèves (correction de leurs insuffisances et d'achever certains programmes tels que celui de la lecture ; - la qualité du travail des élèves : le travail des élèves a gagné en qualité dû au fait que les acquisitions ont pu être renforcées grâce aux cours et exercices supplémentaires administrés pendant ces heures de travail hors emploi du temps ; - les résultats scolaires/examens CEP : les cours supplémentaires , du fait qu'ils ont permis une bonne progression dans les programmes et même de boucler le contenu de certaines disciplines, ont permis aux élèves d'améliorer le niveau, et partant d'améliorer leurs moyennes dans les classes intermédiaires et les taux de succès au CEP ; en effet, la majorité des élèves passe en classe supérieure ; en 2014-2015, 7 élèves seulement ont redoublé leur classe ; Quant aux taux de succès au CEP, ils ont été respectivement de 95,55% à la session de 2014 et de 100% à celle de 2015. <p>En outre, l'école a enregistré des rangs honorables dans les concours inter CM de la CEB.</p> <ul style="list-style-type: none"> - la promotion de l'éducation des filles : l'effectif des filles a augmenté si bien que l'école enregistre la parité filles –garçons dans certaines classes ;
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Le sens de responsabilité et de sacrifice des enseignants - L'entente entre la communauté éducative (parents enseignants, COGES, APE/AME) - Le dévouement et l'engagement de tous les acteurs
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de compréhension au départ de l'activité - Engagements financiers non tenus
Les causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de communication - Non contribution par certains membres de la communauté
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Accent mis sur la sensibilisation et la communication; - Contributions externes - Contributions exceptionnelles
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité de cours supplémentaires pour faire réussir tous les élèves ; - Activité bénéfique qui mérite un renouvellement chaque année
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Entente et respect mutuel entre COGES APE/AME et Enseignants
- Communication sur le bien-fondé de l'activité avec la communauté
- Inscription de l'activité dans le plan d'action
- Evaluation du coût de l'activité en assemblée générale
- Bonne stratégie de mobilisation des fonds
- Soutien moral et financier à apporter aux enseignants volontaires
- Transparence dans la gestion

Cours supplémentaires à l'école de Yô (Dano)

Domaine de l'activité : Temps et volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Cours supplémentaires

Région : Sud –Ouest

Province : Ioba

CEB : Dano

Commune : Dano

Ecole : Yô

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer le niveau disparate des élèves - Pallier l'absence d'un maître durant un trimestre - Rattraper le retard dans le démarrage des cours 	<ul style="list-style-type: none"> - Arrivée tardive d'un maître qui a été affecté au deuxième trimestre - Absence de forage - Absence de suivi des enfants à domicile
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Convocation d'assemblées générales d'information et de sensibilisation de la communauté - Instauration consensuelle de cotisations - Organisation des cours supplémentaires 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Sensibilisation en concertation avec l'APE/AME;
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec le COGES pour la sensibilisation - Cotisation - Prise en charge des enseignants pour l'organisation des cours
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec le COGES pour la sensibilisation - cotisation
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la sensibilisation des parents d'élèves - Participation aux réunions - Cours dispensés
Directeur de l'école	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation - Coordination des réunions - Suivi des cours
Elèves	Transmission de l'information aux parents
Personnes de ressources (chef de terre)	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation/mobilisation - Contribution à la mobilisation des fonds
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 30 000 f pour le trimestre - Ressources matérielles 2 marmites, 2 cuvettes, louches, seaux pour préparer. - Ressources humaines : Les membres des COGES, APE, AME ; les enseignants, personnes de ressources (chef de terre) 	
Stratégies de mobilisation des ressources	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation de 500f par membre grâce à la sensibilisation - Ressources matérielles : Achat de matériel marmites, cuvettes, louches, seaux - Ressources humaines : sensibilisation, participation des acteurs.
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a permis la réalisation de l'activité
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Bon déroulement des cours supplémentaires - Amélioration du taux de réussite à l'examen du CEP - Au CP1 le retard a été rattrapé
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Les cours supplémentaires ont été d'un apport pour l'amélioration du taux de succès à l'examen et du rendement des élèves dans les classes intermédiaires
Impact/effet des résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Qualité du travail des élèves : participation active des élèves aux cours - Résultats scolaires/examens CEP : session de 2013 taux de succès au CEP : 65% ; session de 2015 taux de succès au CEP : 70%
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Solidarité - Entente - Engagement du chef de terre - Bonnes récoltes après la saison
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Difficile mobilisation de certains parents - Propos malveillants de certains parents
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - les questions de cotisation rebutent certains parents - insuffisance de sensibilisation
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés (préciser le rôle de chaque acteur et la nature de son intervention)
<ul style="list-style-type: none"> - Insister sur la sensibilisation - Délocalisation des réunions dans les quartiers
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Mutualisation des expériences avec les structures d'autres écoles - Sensibilisation permanente des parents sur les questions de cotisation
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des acteurs - Implication de tous les acteurs dans l'activité (personnes ressources autorités coutumières, chef de terre) - Bonne collaboration entre le COGES, l'APE, l'AME et l'école

Electrification d'une salle de classe à l'école de Bangasso

Domaine de l'activité : Temps et volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Electrification d'une classe (énergie solaire)

Région : Hauts-Bassins

Province : kéné Dougou

CEB : N'Dorola

Commune : N'Dorola

Ecole : Bangasso

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 02 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux élèves qui n'ont pas la possibilité d'étudier la nuit chez eux, de le faire à l'école - Permettre aux maîtres de travailler la nuit - Permettre aux élèves de s'entraider pendant les travaux de groupes la nuit - Temps d'enseignement/apprentissage insuffisant 	<ul style="list-style-type: none"> - L'école ne disposait pas d'un système d'éclairage - La plupart des parents ne disposent pas de lampe à domicile ; - Perte du temps due aux postes vacants et à la reprise tardive des cours
Actions menées dans l'activité /démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Réunions préliminaires : discussion autour du problème d'électrification - Budgétisation de l'activité : listing du matériel nécessaire, recherche du devis - Fixation d'une cotisation par quartier - Responsabilisation du président et du trésorier COGES pour la mobilisation des ressources et l'achat du matériel - Achat du matériel : plaques solaires, batteries, ampoules, fil conducteur, régulateur, attaches - Désignation d'un technicien pour l'installation - Installation des équipements par le technicien - Implication du bureau APE et des enseignants pour le suivi des travaux au même titre que le bureau COGES. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Participation aux rencontres préliminaires Achat du matériel Mobilisation des ressources Suivi des travaux
APE	Participation aux rencontres préliminaires Suivi des travaux
Equipe école	Participation aux rencontres préliminaires Suivi des travaux
Groupements de cotonculteurs	Contribution financière
Ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 125 000 FCFA - Ressources matérielles : plaques solaires, batteries, ampoules, fil conducteur, 	

<ul style="list-style-type: none"> - régulateur, attaches - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Equipe école
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution de la communauté et des groupements de coton-culteurs - Ressources matérielles : achats du matériel nécessaire - Ressources humaines : sensibilisations et réunions faites par le COGES et le directeur
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a permis de mobiliser les ressources financières, matérielles et humaines nécessaires à la réalisation de l'activité
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - La classe du CM2 et le bureau du directeur disposent d'un système d'éclairage solaire ; - Rattrapage des heures perdues ;
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'éclairage permet aux élèves et aux maîtres de travailler au cours de la nuit ; - La classe du CM2 est en avance sur le programme officiel
Impact/effet des résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Accès : de nombreux parents vont inscrire leurs enfants à l'école au regard du fait qu'elle offre les possibilités aux élèves d'étudier de jour comme de nuit pour de meilleurs résultats ; - Fréquentation : les taux de fréquentation sont satisfaisants et il ya peu d'abandon depuis l'installation de l'éclairage ; - Qualité du travail des enseignants : les enseignants profitent de l'éclairage pour faire leurs préparations et corrections ; - Qualité du travail des élèves : les élèves ont de meilleures conditions d'études : ils font beaucoup plus d'exercices et leurs résultats s'améliorent ; - Résultats scolaires/examens CEP : les résultats s'améliorent ; 80% au CEP en 2014-2015 - Promotion de l'éducation des filles : dans certaines classes les filles sont plus nombreuses que les garçons ; - Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : l'éclairage a été installé pour tous les élèves mais profite plus à ceux qui n'ont pas la lumière à domicile.
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'entente, la cohésion entre les bureaux APE/AME et COGES - La bonne collaboration avec les enseignants - La disposition à écouter l'autre - La population a beaucoup de considération pour les enseignants - L'engagement des parents
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Le recouvrement de la contribution de certains membres de la communauté
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - L'analphabétisme, l'insuffisance de compréhension et d'engagement
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisations par les bureaux COGES et APE
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Il est de notre responsabilité d'œuvrer au bien-être des enfants et nous sommes fiers d'avoir fait une telle réalisation - Pour mener à bien toute activité, il faut associer tous les acteurs - C'est une activité qui contribue à l'amélioration des résultats scolaires et il faut poursuivre pour l'étendre à deux classes au moins
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour

garantir le succès d'une telle activité

- Avoir le sens du consensus
- Respecter et suivre les conseils donnés
- S'impliquer effectivement dans l'activité
- Mettre l'avenir des enfants en avant et ne pas écouter les critiques
- Privilégier la solidarité, la persévérance, la patience
- Privilégier la collaboration entre les différents acteurs
- Impliquer tous les acteurs



Photographie n° 14 Matériel électrique acheté par le COGES de l'école de Bangasso

Electrification de salles de classe à l'école de Fadona

Domaine de l'activité : Temps et volume d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Electrification de deux salles de classe

Région : Hauts-Bassins

Province : Kéné Dougou

CEB : N'Dorola

Commune : N'Dorola

Ecole : Fadona

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Impossibilité d'organiser des cours surveillés ; - Impossibilité de faire des cours supplémentaires la nuit à l'école ; - Non organisation d'étude à domicile - Résultats scolaires peu satisfaisants 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque de lumière dans les classes ; - Manque de lumière chez certains élèves - Insuffisance d'étude
Les actions menées dans l'activité /démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres préliminaires pour discuter du problème - Budgétisation de l'activité - Vente du maïs du champ collectif - Institution d'une cotisation complémentaire - Achat du matériel nécessaire - Installation du système d'éclairage - Suivi régulier des travaux 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Initiation de l'activité, achat du matériel - Mobilisation des contributions - Apport de sa contribution financière - Suivi des travaux
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'achat du matériel - Contribution financière - Participation au suivi des travaux
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Installation et entretien régulier des équipements
Élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'installation et à l'entretien des équipements
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Apport de sa contribution
satisfaisant	
Les ressources nécessaires mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 180 000 FCFA - Ressources matérielles : plaques solaires, batterie, fil électrique, attaches, ampoules, régulateurs, transformateurs, chargeur et rallonge - Ressources humaines : APE/AME, COGES, Enseignants, Elèves 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : ressources provenant de la vente du maïs du champ collectif, contribution des cotonculteurs, contribution des parents - Ressources matérielles : achat du matériel nécessaire - Ressources humaines : sensibilisations 	

Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie s'est révélée efficace car elle a permis de mobiliser les ressources financières, matérielles et humaines nécessaires à la réalisation de l'activité
Les résultats de l'activité
Deux salles sont munies de plaques solaires
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'installation faite profite aux élèves et aux enseignants - Les salles sont bien éclairées et les élèves viennent y étudier la nuit
Impact/effet des résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Accès : l'école a recruté cette année scolaire 2015/2016 plus de 40 élèves contrairement aux autres années ; - Fréquentation : les élèves sont motivés par les résultats de leurs aînés et la fréquentation est bonne - Qualité du travail des enseignants : la lumière aide les enseignants dans leurs travaux ; ils en profitent pour aider les élèves en difficulté - Qualité du travail des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - les élèves font des exercices complémentaires la nuit ; - Résultats scolaires/examens CEP : les résultats au CEP s'améliorent progressivement : <ul style="list-style-type: none"> - 2013-2014 : 91%; 2014-2015 : 100% - Promotion de l'éducation des filles : les filles sont de plus en plus inscrites à l'école car les aînées du fait qu'elles suivent les cours de nuit, réussissent mieux ; l'école compte 157 élèves dont 86 filles - Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : la lumière profite à tous les enfants mais surtout à ceux qui n'avaient pas de lumière à domicile
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'entente et la cohésion entre les différents acteurs APE/AME, COGES, Enseignants - Le dynamisme du COGES - La disponibilité des enseignants - L'engagement des parents pour la cause de l'école
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Quelques résistances à la contribution ont été rencontrées au sein de la communauté
Les causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de compréhension du bien fondé de participer à l'effort de contribution collectif
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Compter sur ses propres forces - Faire une meilleure budgétisation pour éviter l'insuffisance de ressources en cours d'exécution - Faire confiance aux enseignants qui ont de bonnes idées ; - Accepter le changement - Poursuivre l'activité pour électrifier la 3^{ème} classe
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Œuvrer pour l'entente et la cohésion des acteurs - Réaliser un champ collectif pour supporter certaines dépenses - L'Etat doit soutenir les COGES dans la réalisation de leurs activités - Favoriser la bonne collaboration entre les acteurs - Travailler dans la transparence

- Acheter du matériel de qualité

CHAPITRE 7 : CONDITIONS D'APPRENTISSAGE

Construction d'un logement de maître à l'école de Djissimba

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Construction d'un logement de maître

Région : Boucle du Mouhoun

Province : Sourou

CEB : Lankoué

Commune : Lankoué

Ecole : Djissimba

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Manque de logement	Ecole construite sans logement d'enseignant
Actions menées dans l'activité /Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre en assemblée générale - Cotisation de la communauté, 2000 FCFA par membre et par la suite une cotisation complémentaire - Choix du site - Identification du maçon - Transport des briques sur le chantier par des adultes - Travaux d'intérêt commun - Apport en vivre par la communauté - Apport en eau et de nourriture par les femmes par quartier 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Communauté	Apport en briques et financier
AME	Apport d'eau pour la construction et en nourriture
Elèves	Aide dans le transport de briques et autres petits travaux
partenaire	Prêt sans intérêt
Bureau exécutif COGES	Suivi des activités
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 250 000 FCFA - Ressources matérielles : pelle, brouette, truelle, prise de niveau, fil à plomb ; pioche ; planche ; piques ; seaux ; tôles ; chevrons ; pointes ; fer d'attache ; - Ressources humaines : APE/AME, COGES, Elèves, population 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations de la communauté - Ressources matérielles : apport et achat du matériel - Ressources humaines : emploi d'un crieur public pour informer et mobiliser par quartier la communauté 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation des différentes ressources a été efficace car ayant permis la construction du logement	
Résultats de l'activité	
Le logement du maître est effectivement réalisé	
Pertinence de l'activité	
La mise en œuvre de l'activité est pertinente car elle a permis aux enseignants de disposer d'un logement.	

Impact/effet des résultats de l'activité
L'activité a eu un impact sur : <ul style="list-style-type: none"> - la qualité du travail des enseignants : enseignant sur place : ponctualité et meilleur suivi des élèves - la qualité du travail des élèves : élèves ponctuels parce que bien suivis par l'enseignant qui est sur place.
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Intérêt pour l'école - Cohésion entre les différents membres de la communauté - Bonne collaboration entre COGES-APE/AME
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Mobilisation des ressources financières
Causes de ces difficultés
Pauvreté de la population
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Prêt sans intérêt auprès d'un particulier - Suivi des cotisations - Réduction des cotisations - Acceptation d'apport du haricot en lieu et place du mil initialement institué
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Adoption des montants des cotisations en Assemblée Générale - Bonne planification de l'activité
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation - Collaboration franche - Répartition des tâches entre hommes et femmes - Organisation des AGR - Suivi de la mobilisation des ressources financières par responsable de quartier - Bonne coordination

Construction d'un béton de soutien au mur arrière des salles de classe de l'école de Médougou

Domaine de l'activité : conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Construction d'un béton de soutien au mur arrière des salles de classe

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Kossi **CEB :** Barani

Commune : Barani **Ecole :** Médougou

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Dégradation du mur arrière des salles de classe - Stagnation de l'eau au bas du mur 	<ul style="list-style-type: none"> - Érosion - Crevasses
Les actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la population - Collecte des fonds - Achat de ciment - Assemblage des agrégats - Identification du maçon - Programmation de la mise en œuvre - Organisation des passages des aide-maçons parmi les membres de la communauté - Apport d'eau et de nourriture - Construction du béton de soutien et coffrage/ décoffrage - Arrosage - Suivi - Réception de l'ouvrage 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Sensibilisation, mobilisation des ressources et suivi
APE	Sensibilisation et cotisations
AME	Sensibilisation et cotisation, apport d'eau et de nourriture
Groupe villageois	Apport financier
Enseignants	Suivi
Maçon et aides-maçons	Construction
Crieur public	Diffusion de l'information de la convocation de l'assemblée générale auprès de la communauté
Élèves	Relai de l'information de la convocation de l'assemblée générale auprès de leurs parents
Les Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 30 000 FCFA - Ressources matérielles : brouette, pelle, truelle, charrette, seau, planche - Ressources humaines : COGES, APE, AME, Enseignants, maçon et aides-maçons, crieur public, élèves. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations et apports volontaires 	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : achat et apports individuels - Ressources humaines : information sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie de mobilisation des différentes ressources a été efficace car ayant permis la réalisation de l'ouvrage
Les résultats de l'activité
Ouvrage réalisé et bâtiment sécurisé
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Plus de risque de détérioration du bâtiment - Enseignants et élèves en sécurité
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Prise de conscience du danger que pourrait provoquer la détérioration du mur - Prise de conscience de l'importance de l'éducation - Franche collaboration entre communauté et enseignants
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Démarrage difficile du à quelques réticences aux contributions - Difficultés d'approvisionnement en eau
Les causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de sensibilisation - Eloignement de point d'eau
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres d'explication et de sensibilisation - Apport d'eau par quartier et à tour de rôle
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Prise de conscience de l'importance de l'école - Rôle primordial de la sensibilisation
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la population en commençant par les leaders d'opinion - Organisation de la communauté par quartier - Organisation de rencontres régulières de bilan - Transparence dans la gestion financière

Cantine endogène à l'école de Fafasso

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Cantine endogène

Région : Cascades **Province :** Léraba **CEB :** Sindou

Commune : Sindou **Ecole :** Fafasso

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Difficultés pour de nombreux élèves de s'alimenter - Retards et abandons de nombreux élèves - Faible taux de scolarisation 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de cantine - Pauvreté dans des ménages (insuffisance de vivres)
Actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres du bureau COGES et du bureau APE pour évoquer le problème. - Sensibilisation : AG de toute la communauté - Construction d'une cuisine - Contribution des élèves en vivres soit une demi-boîte par élève - Contribution financière de toute la communauté soit 100f par mois et par personne pendant trois mois - Contribution des femmes : condiments, bois, préparation - Mise en place d'un champ scolaire - Location d'une paire de bœufs pour le labour - Achat de semence, d'herbicide - Travaux champêtres par quartier deux fois par mois. - Suivi des travaux champêtres pendant les vacances par les COGES et APE/AME 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES, APE	<ul style="list-style-type: none"> - AG de sensibilisation - Construction de la cuisine - Contribution financière - Location de bœufs de labour - Achat de semences et d'herbicides - Participation aux travaux champêtres - Coordination des activités - Suivi des activités
Personnes ressources	<ul style="list-style-type: none"> - Conseils - Contribution financière
AME (Femmes)	<ul style="list-style-type: none"> - Apport en bois, condiments et eau - Cuisine
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Apport d'eau - Participation à la récolte
Communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Construction de la cuisine - Apport financier - Participation physique aux travaux champêtres
Chef de village	Implication personnelle pour la sensibilisation
Enseignants	Implication pour le suivi des travaux

Ressources mobilisées
Ressources financières (coût): 75000f <ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : Charrue, bœufs, tôles, portes, fenêtres, matériels de tôle, ustensiles de cuisine, dabas, semences, briques. - Ressources humaines : Toute la communauté
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Cotisations ponctuelles, contributions libres de chaque acteur ; - Ressources matérielles : location de la charrue et de bœufs ; achat des autres matériels - Ressources humaines : sensibilisation et encouragements ;
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie de mobilisation a été efficace. Cette réponse positive tient du fait que les ressources financière, matérielle et humaine ont permis la conduite et l'aboutissement de l'activité.
Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Cuisine construite - Cantine endogène fonctionnelle
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Repas servis aux élèves à l'école - Elèves assidus et motivés - Bonne fréquentation
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Fréquentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Satisfaisante - amélioration de la fréquentation : 98% en 2015 contre à peine 86 les années antérieures <p>Qualité du travail des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - élèves attentifs - facilitation des apprentissages (travaux de groupes, apprentissages des leçons) <p>Qualité du travail des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bons rendements des élèves - élèves motivés <p>Résultats scolaires/examens CEP</p> <ul style="list-style-type: none"> - amélioration des rendements au niveau des classes intermédiaires : Taux moyen de promotion de 87,21% en 2015 contre environ 65 les années antérieures - amélioration du taux de réussite au CEP : 100% en 2014 contre 75,86 en 2013
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Activité inscrite dans le plan d'action - Engagement de la communauté à promouvoir l'éducation de leurs enfants - Bonne compréhension de l'importance de l'école - Union et implication des fils et filles de la localité
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Refus de certaines personnes de participer physiquement aux travaux - Difficultés de recouvrement des cotisations fixées - Insuffisance de matériel
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Pauvreté des parents - Mauvaise volonté de certains membres - Ignorance de certains membres - Besoins énormes pour peu de ressources financières disponibles
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Réduction du montant de la cotisation

- Participation des élèves en cas d'absence de leurs parents
- Sensibilisations continues

Leçons tirées de l'organisation de cette activité

- Union autour des problèmes de l'école
- Compter sur ses propres forces et tenir compte de ses capacités réelles

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Bonne organisation des structures faïtières et des activités
- Solidarité entre principales structures
- Primauté du bien-être des enfants
- Esprit de coopération
- Don de soi
- Entente entre membres de la communauté
- Soutien financier et matériel de l'État aux COGES
- Engagement de tous les acteurs

Création d'une mini boîte à pharmacie à l'école Dassasgho B

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Création d'une mini boîte à pharmacie

Région : Centre **Province :** Kadiogo **CEB :** Ouaga XVII

Commune : Ouagadougou **Ecole :** Dassasgho B

Zone : Urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
- Soigner les maladies et blessures mineures ;	- L'éloignement des domiciles des parents ; - L'insuffisance du suivi sanitaire par les parents
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Convocation d'une assemblée générale d'échange sur le problème - Concertation de tous les acteurs - Sensibilisation sur la nécessité d'une prise en charge sanitaire minimale - Choix consensuel des produits par les acteurs avec les conseils d'un infirmier - Cotisation de 200 f / élève - Achat des produits. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
1. COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Convocation de l'assemblée générale - Sensibilisation - Identification et choix des produits pharmaceutiques ; - Collecte des fonds - Achat des produits pharmaceutiques
2. APE / AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale ; - Participation à la sensibilisation ; - Participation au choix des produits ; - Participation aux cotisations.
3. Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale ; - Participation à la sensibilisation ; - Participation à l'achat des produits ; - Administration des soins aux élèves malades.
4. Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Information des parents de la tenue de l'assemblée générale
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 50 000 cfa - Ressources matérielles : boîte à pharmacie, paracétamol, parégorique, coton, Bétadine, compresse, gants, alcool, pommade, bandes, sparadrap, ciseaux, pinces. - Ressources humaines : COGES, APE/AME, enseignants, élèves, parents, partenaires. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations de 200 f / élèves - Ressources matérielles : achat 	

- Ressources humaines : convocation d'assemblées générales, sensibilisation.
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.
Résultats de l'activité
- Existence d'une mini boîte à pharmacie - Les maladies et blessures mineures sont soignées
Pertinence de l'activité
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis de disposer de médicaments dont l'utilisation à favoriser le maintien des élèves à l'école et l'amélioration des conditions d'apprentissage
Impact/effet des résultats de l'activité
L'activité a eu un impact positif sur : - la fréquentation : un faible taux d'absence et une régularité des élèves aux cours ; - la qualité du travail des enseignants : une bonne progression dans le travail liée à la régularité des élèves aux cours. ; - la qualité du travail des élèves : participation des élèves aux activités classe ; - les résultats scolaires/examens CEP : bon résultats (100% de taux de succès au CP de 2012 à 2015), lettres de félicitations, certificats de mérite et récompenses aux enseignants et aux élèves ; - la promotion de l'éducation des filles : augmentation du taux de succès des filles ; - la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : avantage pour ceux-ci en soins primaires par rapport aux autres élèves.
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
- La convocation de l'assemblée générale ; - Les larges concertations, les sensibilisations ; - l'adoption de l'activité en assemblée générale ; - L'engagement de la communauté ; - Les contributions financières des acteurs ; - La bonne collaboration et la synergie d'action entre acteurs ; - La transparence dans la gestion financière.
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
- La non-participation de certains acteurs ; - La lenteur dans la mobilisation financière.
Causes de ces difficultés
- Insuffisance de compréhension de la philosophie des COGES (auto prise en charge des problèmes de l'école) ; - La pauvreté de certains parents.
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Sensibilisation soutenue par le COGES, les enseignants, les APE/AME.
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Pour réussir une telle activité, il faut : - obtenir l'adhésion des principaux acteurs par une forte sensibilisation ; - rendre compte régulièrement de l'exécution de l'activité.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
- Sensibiliser sur la nécessité de la boîte à pharmacie ; - Cotiser pour chaque fois ravitailler la boîte à pharmacie ; - S'assurer de la collaboration, de la cohésion, et de l'engagement de tous les acteurs.



Photographie n° 15 La boîte à pharmacie de l'école Dassasgho B

Construction de logement à l'école de Dogtenga 2

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : construction de logement

Région : Centre est **Province :** Koulpélogo **CEB :** Comin Yanga

Commune : Comin Yanga **Ecole :** Dogtenga 2

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance de logement d'enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Construction de trois classes avec un seul logement par l'Etat ; - Des enseignants logés dans un magasin - Pas de maison en location dans le village.
Actions menées dans l'activité /démarche	
Construction de deux logements : <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté - Cotisation de 5 000 FCFA par homme et 250 FCFA par femme - Assemblage d'agrégats - Achat de 60 tôles, de chevrons, des ouvertures - Recrutement d'un maçon - Responsabilisation d'un membre du COGES pour le suivi des travaux - Construction du bâtiment - Pose des tôles et des ouvertures - Crépissage intérieur et extérieur des logements 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté - Demande de contributions financières à la communauté - Recrutement d'un maçon - Responsabilisation d'un membre du COGES pour le suivi des travaux
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Approvisionnement en eau. Appui au COGES dans l'organisation des activités - Participation aux cotisations
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des invitations aux rencontres à leurs parents
Leader d'opinion	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation - Participation aux cotisations
Groupe des coton-culteurs Zemstaaba	<ul style="list-style-type: none"> - Appui financier de 500 000 FCFA
Communauté toute entière	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation - Participation aux cotisations
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): environ 5 000 000 FCFA 	

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources matérielles : achat d'agrégats, de ciment, de tôles, de chevrons, d'ouvertures ; eau (apport des femmes du village) - Ressources humaines : COGES, maçon, APE/AME, groupement des coton-culteurs
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation et contribution - Ressources matérielles : achat, apport de volontaires - Ressources humaines : sensibilisation; appui des leaders d'opinion dans la sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.
Résultats de l'activité
Deux logements ont été construits : à ce jour 3 sur 5 enseignants sont logés contre 1 sur 3 au départ.
Pertinence de l'activité
L'activité a été pertinente car elle permet d'atteindre l'objectif visé
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fréquentation : par le fait que les enseignants sont plus stables, on observe une meilleure fréquentation scolaire ; les élèves sont plus ponctuels en classe - la qualité du travail des enseignants : en raison du fait qu'ils logent sur place, les enseignants eux-mêmes sont ponctuels en classe et ne perdent pas de temps dans le début de leurs cours - la qualité du travail des élèves : du fait de leur ponctualité, les élèves améliorent leur temps d'apprentissage; - les résultats scolaires/examens CEP: amélioration des résultats du CEP (47% en 2013 et 75% en 2014)
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Confiance entre les acteurs - Solidarité au sein de la communauté - Amour pour les enfants - Souci pour le développement du village
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Pas de difficultés particulières, tous mettent la main à la pâte pour réussir les activités.
Causes de ces difficultés
Rien à signaler
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Rien à signaler
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Programmation des activités en fonction de ses propres moyens.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Large sensibilisation - Collaboration intense entre tous les principaux acteurs (Enseignants, APE/AME, COGES) - Programmation des activités avec tous les acteurs - Transparence dans la gestion surtout financière - Suivi des activités - Soutien du COGES par l'État et des bonnes volontés



Photographie n° 16 logements d'enseignants construits grâce à l'action du COGES de Dogtenga 2

Construction d'une cuisine à l'école de Saabin

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Construction d'une cuisine

Région : Centre-est

Province : Boulgou

CEB : Tenkodogo II

Commune : Tenkodogo

Écolé : Saabin

Zone : rurale

Statut : public

Ancienneté du COGES : 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le Plan d'Action du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Le repas des élèves est préparé à l'air libre - Problème d'hygiène, repas exposé aux intempéries 	<p>Absence d'une cuisine à l'école</p>
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec les enseignants - Sensibilisation - Identification du problème du site de construction - Tenue d'une assemblée générale - Instauration d'une cotisation de 500f par ménage - Choix d'une date - Recrutement d'un maçon - Construction de la cuisine - Suivi de la construction 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec les enseignants pour l'identification du problème - Information à l'autorité coutumière, religieuse et administrative - Tenue de l'assemblée générale - Sensibilisation - Instauration d'une cotisation - Collecte des cotisations - Apport d'eau - Restauration des participants - Participation à la construction - Suivi de la construction
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la rencontre - Participation à la sensibilisation - Participation à la cotisation - Apport d'eau - Participation à la restauration des participants - Participation à la construction
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'identification du problème - Participation à la sensibilisation - Information à la hiérarchie - Participation à la rencontre de sensibilisation

	- Participation au suivi de l'activité	
Partenaire (Président APE)	Contribution financière de 150.000F	
Elèves	Remise des invitations de l'assemblée générale aux parents	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 206.650F (500F /ménage) - Ressources matérielles : briques, eau, sable, tôles, portes, fenêtres ciment, fer d'attache, chevron, pointes, colle, goudron, pelle, pioche, brouette, truelle - Ressources humaines : COGES, APE/AME, enseignants, élèves, chef du village, représentant du maire, CCEB, maçon. 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : 206 650F contribution volontaire - Ressources matérielles : achat, emprunt (briques ; sables ; tôles ; portes ; ciment ; fer ; chevrons - Ressources humaines : tous les acteurs : les parents, les élèves, les AME /APE et les enseignants par les membres du COGES ; le représentant de la mairie, le CCEB et le chef du village. <p>La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.</p>		
Résultats de l'activité		
L'école de Saabin dispose d'une cuisine fonctionnelle		
Pertinence de l'activité		
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis de mobiliser les acteurs et de réaliser une cuisine fonctionnelle dans l'école		
Impact/effet des résultats de l'activité		
Le repas est désormais préparé dans un cadre plus hygiénique		
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation de la communauté; - L'adhésion de la quasi-totalité de la communauté à l'activité 		
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité		
Difficultés liées à la mobilisation des ressources financières		
Causes de ces difficultés		
- La pauvreté		
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés		
Contribution particulière du président APE de la somme de 150.000 F		
Leçons tirées de l'organisation de cette activité		
<ul style="list-style-type: none"> - L'existence d'une cuisine favorise l'hygiène alimentaire à l'école - La cohésion entre acteurs permet de résoudre les difficultés de l'école. 		
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité		
<p>Pour garantir le succès d'une telle activité, il faut nécessairement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impliquer tous les acteurs et particulièrement les leaders religieux et coutumiers - Veiller à la transparence dans la gestion des ressources mobilisées - Veiller au respect mutuel entre acteurs impliqués dans l'activité - Veuillez à partager l'information 		

Activités génératrices de revenus (AGR) : location d'âne et de charrette au CEBNF de Yalgo

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Activités génératrices de revenus (AGR) : location d'âne et de charrette

Région : Centre Nord

Province : Namentenga

CEB : Yalgo

Commune : Yalgo

Ecole : CEBNF de Yalgo

Zone : Rural

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 03 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance de ressources financières pour réaliser les activités du plan d'action du COGES.	Pauvreté des familles
Actions menées dans l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Assemblées Générales (AG) d'information et d'élaboration du plan d'action intégrant cette AGR. - Définition des termes de la location en AG. - Communication à la population de la mise en location de l'âne et de la charrette. - Récupération de ristournes pour alimenter la caisse du COGES. - Bilan mensuelle de la gestion des ressources produites par l'AGR. 	
Conduite de l'activité par le COGES (démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'un âne et d'une charrette à l'UNICEF par le COGES. - Décision en AG de mettre l'âne et la charrette en location pour générer des ressources financières au profit du COGES. - Publication de l'information et des termes de la location. - Les éventuels demandeurs s'adressent au Président du COGES ou à son Secrétaire Général qui est le Directeur de l'école. - L'entretien de la charrette est inscrit dans le plan d'action (PA). - Les élèves apportent chacun du foin pour alimenter l'âne. - Le versement des frais de location se fait au niveau du trésorier du COGES. - Les ressources obtenues servent à financer certaines activités du plan d'action. - suivi de l'AGR par le responsable du suivi du bureau du COGES. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des AG et élaboration du PA. - organisation et suivi de l'activité. - Gestion des ressources générées par l'AGR.
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux AG. - Suivi de la gestion de l'AGR. - Contribution à l'entretien de l'âne et de la charrette.
Les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination et supervision de l'activité.
Les parents d'élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution volontaire à l'alimentation de l'âne.
Les élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Apport de foin pour l'alimentation de l'âne.
Ressources mobilisées	
Ressources financières (coût) : environ 50 000F CFA pour l'entretien de l'âne et de la charrette ; environ 150 000F CFA pour la charrette et 100 000F CFA pour l'âne (s'il fallait	

<p>les acheter)</p> <p>Ressources matérielles : un âne et une charrette</p> <p>Ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les bureaux exécutifs du COGES, de l'APE et de l'AME - Un volontaire pour garder l'âne et la charrette. - Un mécanicien de formation pour l'entretien de la charrette.
<p>Stratégies de mobilisation des ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : prélèvement sur les ressources de l'AGR pour entretenir l'âne et la charrette - Ressources matérielles : demande de l'âne et de la charrette à l'UNICEF par le bureau exécutif du COGES - Ressources humaines : demande de volontaire pour garder l'âne et la charrette à domicile.
<p>Efficacité de la stratégie de mobilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : l'AGR a produit près de 500 000F CFA l'an ; les ressources obtenues ont permis d'entretenir l'âne et la charrette - Ressources matérielles : don de la charrette et de l'âne par l'UNICEF - Ressources humaines : un volontaire a assuré la garde de l'âne et de la charrette
<p>Résultats de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'AGR a produit près de 500 000F CFA l'an ; - Les ressources obtenues ont permis de financer d'autres activités.
<p>Pertinence de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'AGR a généré des ressources financières qui ont alimenté la caisse du COGES. - Les ressources de l'AGR ont permis de financer le fonctionnement courant de l'école : achat de craies, de cahiers de préparation, de balais... ainsi que d'autres activités du PA - Réduction de la fréquence et des montants des frais de cotisation des parents d'élèves.
<p>Impact/effet des résultats de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accès : augmentation du nombre des inscrits à l'école du fait de la faible participation financière des parents d'élèves - Qualité du travail des enseignants : les ressources de l'AGR ont permis l'achat de matériel de travail des enseignants - Qualité du travail des élèves : les ressources de l'AGR ont permis l'achat de fournitures scolaires au profit des élèves d'une part et du matériel de formation du CEBNF de l'autre : tissus, ciseaux, clés... ; les apprenants disposent de matériel adéquat pour leur apprentissage et font de bons rendements. - Résultats scolaires/examens : l'AGR a permis une hausse des résultats des élèves du CEBNF au Certificat de qualification professionnelle (CQP) - Promotion de l'éducation des filles : diminution du nombre de mariages précoces du fait que les filles réussissent leur formation dans les métiers (couture). - Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : l'AGR a permis au CEBNF d'obtenir des ressources financières et d'alléger les cotisations des parents d'élèves.
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engagement du bureau exécutif du COGES. - Don de la charrette et de l'âne par l'UNICEF. - Disponibilité d'un volontaire pour garder l'âne et la charrette à domicile.
<p>Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vieillesse de l'âne et amortissement de la charrette. - Baisse de la demande due à l'avènement des motos tricycles.
<p>Causes de ces difficultés</p> <p>La concurrence des motos tricycles qui sont plus rapides.</p>

Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Projet d'achat par le COGES d'une moto tricycle en remplacement de l'âne et de la charrette
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Inscription de l'AGR dans le plan d'action du COGES - Nécessité d'une concertation entre acteurs et partenaires pour la mise en place et la gestion de l'AGR ; - Nécessité d'une gestion transparente des ressources générées par l'AGR
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'inscrire l'AGR dans le plan d'action. - Asseoir une large concertation avec les acteurs et les partenaires pour définir les termes de la location.



Photographie n° 17 Quelques apprenantes du CEBNF de Yalgo utilisant du matériel de couture acheté par le COGES

Construction d'une bibliothèque scolaire à l'école Yalgo Catholique

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : construction d'une bibliothèque scolaire

Région : Centre-Nord

Province : Namentenga

CEB : Yalgo

Commune : Yalgo

Ecole : Yalgo Catholique

Zone : rurale

Statut : privé

Ancienneté du COGES : 02 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
Faible niveau des élèves en français et en mathématiques.	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de bibliothèque scolaire. - Insuffisance de documents didactiques (manuels scolaires et d'autres documents). - Absence de cadre propice pour les révisions et apprentissages des leçons.
Les actions menées dans l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Expression par les enseignants du besoin d'une bibliothèque scolaire pour soutenir les apprentissages des élèves. - Organisation d'une Assemblée Générale (AG) pour décider de la construction de la bibliothèque. - Organisation d'une cotisation volontaire des parents d'élèves. - demande de financement à la Congrégation des Sœurs Marianiste de Yalgo (CSMY). 	
La conduite de l'activité par le COGES (démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'AG d'information, de sensibilisation et d'élaboration du Plan d'Action (PA). - demande de financement à la CSMY par le bureau COGES. - Organisation d'une cotisation volontaire des parents d'élèves. - Achat de gravats par le bureau COGES. - fourniture de l'eau de construction par des volontaires qui puisaient au forage de l'école. - prise en charge financières de la main d'œuvre et des autres matériaux de construction par le bureau COGES. - Achat d'équipements de la bibliothèque par le bureau COGES. - Suivi-évaluation de l'activité par les bureaux COGES, APE et AME. 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration du PA et organisation de l'activité. - Demande de financement à la CSMY. - Achat de gravats, du mobilier et de l'équipement de la bibliothèque. - prise en charge financière de la main d'œuvre. - suivi de l'activité.
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - contribution financière. - Apport de gravats. - Mobilisation des parents pour aider les maçons dans la construction de la bibliothèque.

	- Aide les maçons dans la construction de la bibliothèque.	
Enseignants	- Appui-conseil du bureau COGES dans la réalisation de l'activité. - Mobilisation de la communauté éducative.	
Parents d'élèves	- Cotisations volontaires. - Aide aux maçons par des volontaires	
Congrégation des Sœurs Marianistes de Yalgo (CSMY)	Financement de la grosse part des activités de la construction et de l'équipement de la bibliothèque.	
Les Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): construction du bâtiment : environ 2 500 000F CFA ; équipement en mobilier et en livres : environ 1 500 000F CFA. - Ressources matérielles : matériaux de construction, tables, chaises, étagères, livres divers... - Ressources humaines : Bureaux exécutifs COGES, APE et AME dans l'organisation et le suivi de l'activité ; Enseignants dans la coordination et l'appui-conseil; Volontaires pour la fourniture d'eau et la construction de la bibliothèque. 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation volontaire par les populations, contribution de l'APE et de l'AME, demande de financement à la CSMY - Ressources matérielles : achat de gravats, puisage de l'eau dans le forage de l'école, achat du mobilier et des livres - Ressources humaines : sensibilisation et mobilisation de tous les acteurs impliqués dans la réalisation de l'activité ; engagement des bureaux COGES, APE et AME et des enseignants. 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : les ressources financières ont suffi pour la construction du bâtiment - Ressources matérielles : l'achat de matériaux a permis la construction rapide du bâtiment - Ressources humaines : la mobilisation a permis la participation effective des acteurs et partenaires 		
Les résultats de l'activité		
La bibliothèque est disponible.		
Pertinence de l'activité		
L'existence d'une bibliothèque scolaire facilite les apprentissages chez les élèves.		
Impact/effet des résultats de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Accès : grande affluence des populations lors du recrutement des élèves à la rentrée - Fréquentation : réduction des abandons et des absences; - Qualité du travail des enseignants : existence d'ouvrage pour renforcer les enseignements en lecture et dans toutes les autres disciplines; - Qualité du travail des élèves : disponibilité d'ouvrages pour les apprentissages dans la plupart des disciplines; - Résultats scolaires : amélioration du rendement scolaire dans toutes classes; - Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : disponibilité d'ouvrages pour tous les élèves sans distinction de leur classe sociale 		
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité		
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne volonté de la CSMY à financer la construction et l'équipement. - Mobilisation et l'engagement des tous les acteurs. - Dynamisme des bureaux COGES ; APE et AME. - Bonne volonté des parents des élèves. 		

- Transparence dans la gestion des ressources mobilisées.
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Aucune difficulté n'a été signalée
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'un dynamisme et d'une bonne organisation du bureau COGES. - Avantage de profiter de toutes les sources de financement possibles dans la localité. - Intérêt à impliquer tous les acteurs.
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un bureau exécutif du COGES. - Planifier l'activité dans un plan d'action réaliste et réalisable. - Mobiliser tous les acteurs et partenaires autour du projet. - Gérer les ressources avec transparence. - Créer des activités génératrices de revenus pour appuyer la réalisation de l'activité.



Photographie n° 18 : Bibliothèque scolaire réalisée grâce au COGES de l'école de Yalgo Catholique

Électrification de salles de classes à l'école de Damané

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Électrification de salles de classes

Région : Centre-Nord

Province : Sanematenga

CEB : Kaya I

Commune : Kaya

Ecole : Damané

Zone : rurale

Statut : public

Ancienneté du COGES : 03 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Manque de source d'éclairage pour révision à domicile; - Manque d'encadrement des révisions par les parents d'élèves; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pauvreté des ménages ; - Analphabétisme des parents d'élèves.
Les actions menées dans l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Recherche et négociation de la réalisation de l'activité auprès d'une ONG par le Directeur d'école ; - Information, sensibilisation du bureau COGES par l'équipe enseignante ; - Organisation AG d'information et d'élaboration du plan d'action ; - Décision en AG d'une collecte de fonds pour payer la cote part demandée par l'ONG à l'école ; 	
La conduite de l'activité par le COGES (démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Identification du projet "EnergyActuality" par le Directeur d'école ; - décision en AG de prendre en charge les frais de l'électrification dans le plan d'action de l'école ; - décision d'une cotisation de 325F CFA par homme et par femme adulte de chaque ménage ; - collecte des cotisations dans les ménages par un groupe de dix femmes volontaires ; - Appui financier d'un groupe de jeunes du village qui a vendu le haricot de son champ collectif ; - demande de soutien financier aux ressortissants du village à Kaya ; - Contribution de la caisse du COGES à hauteur de 25 000F CFA ; - dépôt de la demande d'électrification au siège de l'ONG à Kaya ; - Réalisation de l'électrification par l'ONG ; - Suivi de la réalisation de l'activité par le bureau COGES. 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des AG d'information et d'élaboration du plan d'action ; - Organisation et suivi de l'activité ; - Contribution financière à hauteur de 25 000F CFA - Mobilisation des acteurs et des partenaires.
Les enseignants	Sensibilisation suivi et appui-conseil
Les parents d'élèves	Cotisation de 325F CFA par homme et femme adulte ;
Les jeunes (Association des jeunes pour le développement de Damané)	Contribution financière sur la vente du haricot qu'ils ont cultivé

Les ressortissants du village résidant à Kaya	Contribution volontaire d'un montant libre
L'ONG "Energyactuality"	Don du matériel électrique : plaques solaires, fils, ampoules...
Les Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): forfait de 100 000F CFA demandée par l'ONG - Ressources matérielles : Plaques solaires, fils, ampoules, batterie, interrupteur... - Ressources humaines : le bureau exécutif du COGES et les enseignants pour l'organisation et le suivi de l'activité ; des techniciens envoyés par l'ONG pour l'installation électrique. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : collecte des cotisations dans les ménages par une dizaine de femmes volontaires; contribution financière volontaire des jeunes et des ressortissants du village résidant à Kaya ;prélèvement de 25 000F CFA de la caisse du COGES. - Ressources matérielles : demande de mise à disposition du matériel électrique par l'ONG - Ressources humaines : sensibilisation et mobilisation de tous les acteurs et partenaires. 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : les cotisations et les contributions volontaires ont permis de réaliser l'activité - Ressources matérielles : l'ONG a accepté de fournir l'équipement électrique à l'école et d'assurer son installation - Ressources humaines : tous les acteurs et partenaires se sont mobilisés ; l'ONG a mis à la disposition de l'école les techniciens pour l'installation électrique. 	
Les résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Electrification effective d'une salle de classe ; - La nuit les élèves révisent leurs leçons dans la classe ; - Les résultats scolaires se sont améliorés : Taux de promotion et taux de succès au CEP ; 	
Pertinence de l'activité	
L'électrification de la salle de classe a permis aux élèves de réviser les leçons, d'améliorer les apprentissages et réussir plus nombreux à l'examen du CEP	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Accès : grande affluence pour les inscriptions à la rentrée scolaire - Fréquentation : diminution des absences et des abandons - Qualité du travail des enseignants : le travail est facilité car les élèves révisent régulièrement leurs leçons ; les enseignants disposent d'une salle éclairée pour préparer convenablement leurs cours la nuit - Qualité du travail des élèves : les élèves révisent bien leurs cours, comprennent mieux les leçons, participent plus aux activités d'apprentissage ;les élèves disposent un cadre éclairé pour traiter les exercices chaque nuit ;les élèves travaillent en groupe même la nuit. - Résultats scolaires/examens CEP : amélioration du taux de succès au CEP (91%) et à l'entrée en 6^{ème} (94%) en 2015 - Promotion de l'éducation des filles : les résultats encouragent les filles à fréquenter l'école : le CM2 compte 31 filles contre 13 garçons en 2015/2016 - Promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : les enfants de familles pauvres et n'ayant pas de sources d'éclairage à la maison peuvent réviser à l'école la nuit 	

Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Dynamisme et l'engagement des enseignants et du bureau COGES ; - Mobilisation de tous les acteurs autour du projet ; - l'existence de l'ONG "EnergyActuality".
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Aucune difficulté n'a été signalée
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité que toute la communauté éducative s'engage ; - Nécessité de prendre les décisions de cotisation en AG.
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Inscrire l'activité dans un plan d'action ; - Asseoir une bonne communication avec tous les acteurs ; - Sensibiliser toute la communauté villageoise à contribuer lors des cotisations ; - Collaborer avec l'équipe enseignante.



Photographie n° 19 : Salle de classe électrifiée grâce au COGES de l'école de Damané

Réparation du forage de l'école de Wolokoto

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Réparation du forage de l'école de Wolokoto

Région : Hauts-Bassins

Province : Houet

CEB : Bobo VII

Commune : Bobo

Ecole : Wolokoto

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 02 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre		Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'eau à l'école pour les besoins des élèves et enseignants ; - Perturbation des cours pour la recherche d'eau 		<ul style="list-style-type: none"> - Le forage de l'école était en panne à cause de l'utilisation intensive par l'école et la population
Actions menées dans l'activité/Démarche		
<ul style="list-style-type: none"> - Assemblée générale : exposition du problème et recherche de solutions ; - Mise en place d'un comité de suivi composé d'un membre APE, d'un COGES et d'un enseignant ; - Recherche d'un réparateur ; - Devis fait par le réparateur ; - Financement et achat des pièces défectueuses de l'activité par l'APE ; - Réparation de la pompe avec l'aide des élèves, des enseignants et des parents 		
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur		
Acteurs	Rôles	
COGES	Participation aux réunions, recherche d'un réparateur, mobilisation des ressources, participation au travail, suivi de l'activité	
APE	Participation aux réunions, contribution financière, achat du matériel, participation au travail, suivi de l'activité	
Enseignants	Participation aux réunions, participation au travail, suivi de l'activité	
Elèves	Participation à l'extraction des tuyaux	
Forgeron du village	Appui en matériel (clés, marteau) pour aider le réparateur	
Degré d'implication des femmes	Passable	
Degré d'implication des élèves	satisfaisant	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 135 900FCFA (pièces et main d'œuvre) - Ressources matérielles : pièces de rechange et outils nécessaires au travail - Ressources humaines : APE, COGES, AME, Elèves, Enseignants, Réparateur, Forgeron 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : financement APE (cotisation des parents d'élèves) - Ressources matérielles : achat du matériel nécessaire - Ressources humaines : sensibilisations des acteurs 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
La stratégie de mobilisation des différentes ressources a été efficace car ayant permis la réalisation de l'activité		

Résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Le forage est à nouveau fonctionnel ; - Satisfaction totale des bénéficiaires
Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité de l'eau à tout moment pour les besoins des élèves, des enseignants; - Les activités pédagogiques se déroulent avec moins de perturbations
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité a eu un impact sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fréquentation : réduction des absences et des retards car les élèves ne vont plus loin pour s'approvisionner en eau ; - la qualité du travail des enseignants : les activités scolaires se déroulent normalement dans les classes car il n'y a plus de problème de ravitaillement en eau qui occasionnait les perturbations des cours. - la qualité du travail des élèves : les élèves s'approvisionnent en eau sur place et ne perdent plus de temps pour cela ; ils consacrent désormais plus de temps à leurs cours et à l'apprentissage de leurs leçons. - les résultats scolaires/examens CEP : la présence de l'eau permet aux élèves, surtout ceux du CM2 de consacrer plus de temps à leurs leçons, ce qui augmente leur chance de succès - la promotion de l'éducation des filles : les filles souffraient plus de l'absence d'eau à l'école car étant commises le plus souvent à la corvée d'eau; la facilité d'accès à l'eau leur permet d'être plus présentes en classe - la promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : la proximité de l'eau aide beaucoup les enfants en situation de handicap - la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : l'eau est utilisée par tous les enfants sans exception; les enfants dont les parents sont démunis sont exemptés de toute cotisation;
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'entente, la cohésion et la bonne collaboration entre parents et enseignants ; - L'implication de tous les acteurs ; - La disponibilité des ressources financières ; - La volonté affichée de résoudre les problèmes de l'école ;
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité du réparateur
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Mobilité du réparateur qui est très sollicité
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Un enseignant de l'école a été chargé d'user de ses relations à Bobo pour le contacter
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'activité a été bien menée grâce à l'implication de tous les acteurs ; - L'entente et la cohésion entre tous les acteurs permettent de réaliser beaucoup de choses ;
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Poser toujours les problèmes en AG et recueillir les avis avant toute décision; - Faire confiance aux APE/COGES et les juger aux résultats; - Impliquer tous les acteurs pour s'assurer de leur adhésion ; - Budgétiser l'activité de façon rigoureuse ; - Privilégier la franchise et l'honnêteté entre les acteurs



Photographie n° 20 Forage de l'école de Wolokoto de nouveau fonctionnel par l'action du COGES

Approvisionnement en eau à l'école de Kolédougou

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : approvisionnement en eau

Région : Hauts-Bassins

Province : Houet

CEB : Padema

Commune : Padema

Ecole : Kolédougou

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 01 an

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Le retard lié à la recherche d'eau par les élèves ; - Indisponibilité de l'eau pour les besoins des élèves, des enseignants et pour la cantine ; - absence des élèves à l'école pendant les interclasses ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'un point d'eau à l'école
Les actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres de sensibilisation menée par le COGES ; - Réunions pour discuter du problème et arrêter le budget de l'activité ; - Recherches des fonds - Recherche d'une personne pour creuser le puits ; - Recours à un spécialiste traditionnel pour implanter le puits, - Achat du matériel nécessaire et ramassage d'agrégats - Creusage du puits ; - Construction de la margelle par un maçon ; - Installation de la poulie ; - Désignation d'un membre du COGES qui de concert avec le DE ont organisé le travail ; - Collaboration entre les bureaux et les enseignants pour l'achat du matériel - supervision des travaux par les enseignants et les bureaux APE et COGES; 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Participation aux rencontres, élaboration du budget, planification des activités, contribution financière, mobilisation des ressources financières et matérielles, participation à l'achat du matériel, supervision des travaux, recherche du puisatier
APE	Participation aux rencontres, contribution financière, mobilisation des ressources financières et matérielles, participation à l'achat du matériel, supervision des travaux, recherche du puisatier
AME	Restauration des creuseurs du puits
Enseignants	Participation à la rencontre préparatoire, suivi et supervision des travaux
Elèves	Acquisition d'une corde et d'une puisette, ramassage des agrégats
Les Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 73 000FCFA - Ressources matérielles : bois, cailloux, sable, ciment, poulie, corde, puisette, pioches 	

- Ressources humaines : APE/AME, COGES, Enseignants, Élèves, puisatier
Stratégies de mobilisation des ressources
- Ressources financières : cotisations au sein des groupements de producteurs de coton et des parents d'élèves - Ressources matérielles : achat de matériel et ramassage d'agrégats - Ressources humaines : séances de sensibilisation des différents acteurs
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie de mobilisation des différentes ressources a été efficace car ayant permis d'atteindre les objectifs visés
Les résultats de l'activité
- Un puits équipé d'une margelle et d'une poulie est fonctionnel pour les besoins des élèves, des maîtres et de la cantine scolaire - Les élèves sont mieux protégés car ils ne traversent plus la grande voie à la recherche d'eau
Pertinence de l'activité
- Le problème d'eau est résolu et les différents acteurs sont soulagés
Impact/effet des résultats de l'activité
Cette activité a eu un impact sur : - l'accès : la présence du point d'eau a convaincu certains parents à inscrire leurs enfants à l'école : 178 élèves contre 190 élèves pour cette année scolaire 2015/2016; - la qualité du travail des enseignants : le forage du puits a permis d'éviter les perturbations qui étaient imputables au ravitaillement en eau; - la qualité du travail des élèves : les élèves ont plus de temps pour apprendre leurs leçons ; ils sont plus propres et salissent moins leurs cahiers.
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
- L'entente et la collaboration entre les différents acteurs - La volonté affichée d'œuvrer pour le bien des enfants - L'engagement de l'équipe école et particulièrement du DE - Séances de sensibilisation et organisation des différents acteurs
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
- Trouver la personne qui peut bien exécuter le travail - Tous les parents ne viennent pas aux rencontres - Non-respect des échéances par certains parents
Les causes de ces difficultés
- Les personnes habiletés à creuser les puits ne sont pas nombreuses - L'analphabétisme - Non-respect des engagements par certains acteurs
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
- Recherche dans les villages environnants d'un spécialiste et satisfaction de ses conditions de travail - Rappel fait aux différents retardataires - Sensibilisations lors des rencontres par les bureaux et les enseignants
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
- Belle initiative à laquelle il fallait y penser plus tôt et en faire autant à domicile - L'entente et la cohésion permettent de réaliser de bonnes choses - Les parents doivent poursuivre dans ce sens pour améliorer les conditions de travail
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
- Avoir la même vision et rechercher ensemble les solutions - Avoir la volonté affichée de bien faire - Ne pas mettre en avant les différences ethniques pour que chaque membre de la communauté se sente concerné - Il faut la cohésion et l'entente entre tous les acteurs



Photographie n° 21 : Elèves puisant de l'eau dans le puits creusé par le COGES de l'école Kolédougou

Réfection des logements des maîtres de l'école de Kolédougou

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Réfection des logements des maîtres

Région : Hauts-Bassins

Province : Houet

CEB : Padema

Commune : Padema

Ecole : Kolédougou

Zone : rurale

Statut : public

Ancienneté du COGES : 1 an

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Logements de maîtres délabrés (les toitures étaient défaillantes, les chevrons étaient cassés, les murs fissurés, le sol détérioré, les logements n'étaient pas clôturés) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les logements datent de plusieurs années (environ 20 ans)
Les actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres pour discuter du problème et rechercher des solutions - Elaboration d'un budget - Planification des activités - Recherche d'un maçon pour l'exécution des travaux - Achat du matériel nécessaire grâce aux contributions - Apport de briques par le groupement de producteurs de coton - Suivi des travaux par un membre APE et un membre COGES 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	Participations aux rencontres, élaboration du budget, financement des activités, achat du matériel, suivi des travaux
APE	Participations aux rencontres, élaboration du budget, financement des activités, achat du matériel, suivi des travaux
AME	Participation aux rencontres, approvisionnement en eau à tour de rôle, restauration des travailleurs
Enseignants	Participation aux rencontres, supervision des travaux
Elèves	Ramassage des agrégats
maçons	Exécution des travaux
Les ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 137 150 FCFA - Ressources matérielles : briques, chevrons, fil d'attache, sable, cailloux, ciment... - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, communauté, GPC 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contributions des groupements et des parents d'élèves - Ressources matérielles : achat et ramassage des agrégats - Ressources humaines : sensibilisations 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation des différentes ressources a été efficace car ayant permis d'atteindre l'objectif visé	
Les résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Les logements sont devenus plus étanches - Les murs sont plus solides et les sols réparés - Les deux logements réfectionnés sont clôturés 	

Pertinence de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Les enseignants et leurs familles habitent des logements plus sécurisés ; - Amélioration des conditions de travail des enseignants
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Cette activité a eu un impact sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accès : les enseignants résident à l'école ce qui fait que les parents sont plus motivés à inscrire leurs enfants; - la fréquentation : la présence des maîtres a amélioré la ponctualité et l'assiduité des élèves; - la qualité du travail des enseignants : les conditions de vie et de travail des enseignants se sont améliorées; - la qualité du travail des élèves : le travail des maîtres profite aux élèves ; - la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : - Le village est très solidaire et ceux qui ont les moyens contribuent et cela profite à tous les enfants ;
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'entente, la solidarité, l'implication effective de tous les acteurs aux activités ; - La concertation pour débattre du problème - La bonne collaboration avec les enseignants
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisances des ressources financières pour faire face efficacement aux travaux ; - Retard dans l'exécution des travaux ; - Réticence de certains parents à payer les contributions et à participer aux rencontres
Les causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Certains membres de la communauté ne se sentent pas concernés par ce qui se passe à l'école ; - Analphabétisme ; - Non-respect des échéances
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisations régulières par le COGES, l'APE et les enseignants ; - Interpellations des acteurs par les bureaux pour le respect des échéances
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfaction par rapport au travail effectué et poursuite pour le 3^{ème} logement construit en banco ; - Réunion des groupements de producteurs pour une meilleure sensibilisation ;
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Instaurer une bonne collaboration avec les enseignants ; - Demander la contribution de ceux qui ont les moyens ; - Faire confiance aux enseignants ; - Aller par étape au lieu de vouloir tout faire en même temps ; - impliquer tous les acteurs pour la réussite des activités



Photographie n° 22 Logement d'enseignant réfectionné par le COGES de l'école de Kolédougou

Cantine endogène à l'école de Ouidi

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Cantine endogène

Région : plateau central **Province :** Ganzourgou **CEB :** Mogtédou I

Commune : Mogtédou **Ecole :** Ouidi

Zone : urbaine **Statut :** publique **Ancienneté du COGES :** 3 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance des vivres dotés à l'école par l'Etat pour couvrir l'année scolaire/ rupture de la dotation avant la fin de l'année scolaire - Arrivée tardive de cette dotation - Non restauration de certains élèves les midis à certaines périodes : avant l'arrivée des vivres de l'ETAT et après la fin de ces vivres - Faibles résultats obtenus par un nombre relativement important d'élèves 	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction de la quantité de vivres servis à l'école ; - Lenteur/ lourdeur administrative ; - Absence de cantine à l'école / éloignement de l'école des domiciles pour certains élèves les empêchant de rentrer les midis pour se restaurer ; - Passivité des élèves qui ne se restaurent pas à midi, les après-midis
Actions menées dans l'activité /démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Activité discutée en AG - Inscription de l'activité dans le PA du COGES - Evaluation des quantités de vivres nécessaires en rapport avec les effectifs des élèves - Adoption en AG des types de vivres (maïs, haricot)) à acquérir et des modalités de leur acquisition (contribution par habitant des quartiers environnants : 1 plat de haricot ou 2 plats de mil ou de maïs) - Choix consensuel et publication d'une date de réception des vivres à l'école ; - Responsabilisation d'un enseignant à la collecte et au stockage des vivres dans le magasin - Organisation des femmes pour la cuisine à tour de rôle (3 femmes par quartier et par jour ouvrable) - Transformation de la céréale collectée (maïs) en farine - Recherche du matériel de cuisine - Implication des élèves dans la recherche du bois de chauffe - Achat des composantes de la cuisine (sel, potasse etc) - Planification des jours de préparation - Cuisine et mise à la disposition des enseignants des repas pour les élèves 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Bureau COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'assemblée générale de discussion sur la nécessité de la cantine endogène ; - Inscription de l'activité dans le PA ; - Collecte des vivres - Suivi de l'activité
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux rencontres - Mobilisation des membres pour la contribution demandée

	- Récupération des contributions pour le COGES	
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation des membres pour la contribution demandée - Récupération de contributions pour le COGES - Organisation des femmes pour la cuisine à tour de rôle (3 femmes par quartier et par jour ouvrable) - Transformation de la céréale collectée (maïs) en farine - Recherche du matériel de cuisine - Achat des composantes de la cuisine (sel, potasse savon, cure-marmite, potasse, etc.) 	
Communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux rencontres d'échange sur l'activité - Participation à l'effort de contribution 	
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des vivres - Contrôle de l'hygiène des vivres - Supervision de la qualité des repas 	
Élèves	Apport du bois de chauffe	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 50.000 à 100.000 francs (pour les condiments); - Ressources matérielles : des sacs de conservation des vivres ; des produits pour désinfecter le magasin et éloigner les termites ; 3 grosses marmites ; 3 cuvettes, 3 seaux et des bidons, des louches. - Ressources humaines : les femmes de la communauté (vannage, cuisine), les élèves (bois de chauffe) 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution individuelle instituée par consensus (200f +1 plat de 3kg de haricot / élève ou 200f + 6 kg de maïs / élève) et communautaire (1 plat de 3kg de haricot, 6 kg de maïs par membre) décidées en AG - Ressources matérielles : par achat et emprunt - Ressources humaines : volontariat, sollicitation communautaire 		
Efficacité de la stratégie de mobilisation		
La stratégie de mobilisation utilisée s'est montrée efficace en témoigne le montant des ressources financières collectées, les ressources matérielles réunies et les ressources humaines mobilisées pour la réalisation de l'activité		
Résultats de l'activité		
L'activité a permis de collecter :		
<ul style="list-style-type: none"> - en 2014/2015 : 1053 kg de vivres, soit 445 kg de haricot ; 483 kg de maïs et 125 Kg de sorgho ; - en 2015/2016 c'est-à-dire l'année en cours, au 16 novembre 2015 1032 kg de vivres, soit 525kg de haricot et 507 kg de maïs. - en 2014/2015, la cantine endogène a fonctionné quatre (4) mois avant l'arrivée des vivres de l'Etat. 		
Pertinence de l'activité		
L'activité a permis de restaurer les élèves 4 mois durant avant l'arrivée des vivres de l'Etat et donc de les mettre dans de bonnes conditions de travail. Ils mangeaient sur place et se mettaient en groupe de travail pour exploiter les heures de l'inter classe ; pour n'avoir pas fait de longues distances pour se restaurer, ils sont moins fatigués et somnolent rarement en classe.		
Impact/effet des résultats de l'activité		
Les résultats de l'activité ont eu un impact sur :		
<ul style="list-style-type: none"> - la fréquentation : le taux de présences au niveau des classes est toujours supérieur à 95% ; - la qualité du travail des enseignants : l'activité favorise le travail des enseignants 		

<p>dans les classes : l'assiduité des élèves évite la reprise des leçons ; du fait de la motivation des élèves (car absence de faim) la communication horizontale s'est améliorée ; en outre, les enseignants travaillent avec des élèves disponibles, attentifs, éveillés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualité du travail des élèves : ponctualité des élèves les après-midis, plus de somnolence en classe, travaux de groupe fonctionnels ; plus de pratique d'école buissonnière. - les résultats scolaires/examens CEP : évolution des rendements scolaires ; l'école a enregistré en 2013/2014, 52,38% de taux de succès au CEP et 92,5% en 2014/2015 - la promotion de l'éducation des filles : les effectifs des filles ont connu une croissance : en 2015/2016, leur effectif est de 164 contre 160 garçons soit un taux de 50,61% de l'effectif général de l'école ; - la promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap puisque la cantine leur évite les corvées des déplacements pour se restaurer - la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : pas de distinction entre enfants dont les parents ont contribué et ceux dont les leurs n'ont pas contribué ; pas non plus de privation de repas aux enfants des non contributeurs ; tout cela encourage les plus démunis à y inscrire leurs enfants. En fin la cantine améliore les conditions nutritionnelles de cette catégorie d'enfants.
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation qui a créé l'adhésion de la communauté à l'activité - L'engagement de la communauté (elle a rendu possible le choix et l'organisation des cantinières pour la cuisine à tour de rôle sans être rémunérées - La gestion transparente des vivres
<p>Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quelques réticences de la part de certains acteurs - Réaction tardive d'autres acteurs - Difficulté de contribuer intégralement pour certains parents
<p>Causes de ces difficultés</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'insuffisance de compréhension du sens des contributions, du principe de l'auto-prise en charge des problèmes de l'école - Nombre élevé d'enfants pour lesquels il faut contribuer /pauvreté
<p>Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation - Fixation d'une date buttoir pour la collecte des vivres en AG - Indulgence envers les plus démunis (l'école ne leur tient pas rigueur sur les quantités qu'ils apportent)
<p>Leçons tirées de l'organisation de cette activité</p> <p>L'union de communauté permet de venir en aide à l'école ; l'activité doit être maintenue et au besoin être améliorée par la sensibilisation de la communauté afin de réunir plus de ressources.</p>
<p>Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre acteurs et partenaires - Sensibilisation de la communauté pour qu'elle comprenne la portée de l'activité pour les élèves et le sens de la contribution qui leur est demandée - Responsabilisation des bureaux APE, AME (récupération des contributions, cuisine)

Jardin scolaire à l'école de Pousghin

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Jardin scolaire

Région : plateau central

Province : Ganzourgou

CEB : Zam 2

Commune : Zam

Ecole : Pousghin

Zone : rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de condiments pour la cantine (ration alimentaire pauvre) - Apprentissage théorique des notions scolaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de légumes - Manque de moyens pour s'en procurer - Absence de jardin pour l'application pédagogique, la concrétisation.
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Discussion et adoption de l'activité en assemblée générale - Inscription de l'activité dans le plan d'action du COGES - Evaluation de son budget - Répartition consensuelle du coût entre les structures (APE, AME) et le reste de la communauté - Demande de soutien financier adressée aux partenaires de l'école (italiens) - Mobilisation des ressources matérielles et des intrants par le COGES - Choix du site - Clôture du site - Choix d'un enseignant comme responsable du jardin par l'équipe de l'école - Organisation des élèves en groupes pour les travaux à tour de rôle (traçage des planches, creusage, repiquage des plants, arrosage) - Supervision des travaux par le responsable du jardin - Exploitation pédagogique - Récolte des légumes 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion de l'activité en assemblée générale - Inscription de l'activité dans le plan d'action ; - Mobilisation des ressources financières, matérielles et des intrants; - Choix du site - Clôture du site - Suivi de l'activité par le COGES

APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Information et mobilisation des membres; - Contribution en plantes, produits de traitement, fumier ; - Entretien du jardin pendant les congés scolaires - apport de semences locales (oseille, haricot, gombos)
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des élèves pour les travaux - Supervision des travaux des élèves - Exploitation pédagogique
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux : confection des planches, repiquage, semis, labour, arrosage des plants - Récolte des légumes - Exploitation pédagogique
Partenaires (amis italiens)	<ul style="list-style-type: none"> - Financement pour l'installation de la pompe - Octroi du matériel : grillage, brouette, arrosoir, seaux
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 25 000 à 30 000 francs - Ressources matérielles : grillage, deux brouettes, six arrosoirs, une dizaine de seaux, quatre pioches, trois binettes, du fil, une barra mine, râteaux - Ressources humaines : enseignants, élèves, quelques parents pour la désinfection des légumes 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution communautaire et cotisation des parents et des élèves (500 F /parent d'élève et 200 F/élève) - Ressources matérielles : don et achat - Ressources humaines : Volontariat grâce à la sensibilisation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : la stratégie a été efficace car elle a permis de mobiliser les ressources nécessaires au sein de la communauté et auprès des partenaires. - La stratégie a également permis de mobiliser les ressources matérielles et humaines. 	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Huit planches de salade réalisées - Trois planches de poivrons réalisées - Six planches d'aubergines réalisées - Six planches de courgettes réalisées - Trente planches de choux réalisées - Des lignes de feuilles d'oseille obtenues - Des lignes de feuilles de haricot obtenues 	
Pertinence de l'activité	
L'activité a donné satisfaction au monde scolaire et à l'ensemble de la communauté dans la mesure où elle a non seulement permis d'améliorer le menu des élèves pour quelques temps mais aussi de concrétiser les leçons à leur profit.	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>Les résultats de l'activité ont eu un impact sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accès : certains parents situés hors de la zone de recrutement venaient inscrire leurs enfants dans cette école ; l'effectif de l'école a donc connu une augmentation ; avant la mise en œuvre du jardin, il était de 131 élèves ; après la mise en œuvre du jardin notamment en 2014-2015, il était de 198 élèves - la fréquentation : l'amélioration des repas et les activités extra muros ont poussé les élèves à plus d'assiduité à l'école et ont minimisé les abandons (en 2014/15, 1,01% d'abandon a été enregistré - la qualité du travail des enseignants : cette activité qui a permis la concrétisation 	

<p>des leçons a engendré une meilleure communication entre les enseignants et les élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualité du travail des élèves : le travail des élèves a gagné en qualité car l'apprentissage est devenu concret ce qui a suscité plus d'intérêt et de participation de leur part. En outre l'activité a permis aussi bien à ces élèves qu'à ceux des écoles des environs de satisfaire leur curiosité scientifique et de manifester un intérêt pour la maraîcher culture - les résultats scolaires/examens CEP: les élèves ont obtenu de meilleures moyennes ; de même les taux de succès au CEP se sont améliorés (68,75% de succès en 2013, 88,23% en 2015 et 96,36% en 2015) - la promotion de l'éducation des filles : l'activité a permis de promouvoir le genre en ce sens que filles comme garçons ont effectué les mêmes travaux au niveau du jardin. En plus les filles ont été responsabilisées pour certaines activités ; elles réussissent mieux - la promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap parce que des élèves en situation de handicap ont participé aux travaux au même titre que les autres élèves mais des travaux adaptés à la nature de leur handicap - la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : la nouvelle de l'amélioration des repas dans cette école a eu un écho dans le milieu environnant au point d'inciter de nombreux enfants dont certains sont issus de familles déshéritées à se faire inscrire dans cette école
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'existence d'un point d'eau - La cohésion entre les acteurs : personnel enseignant, COGES, APE, AME - L'adhésion et l'engagement des acteurs et des partenaires - La mobilisation des ressources nécessaires - L'implication des élèves - La supervision de l'activité par les enseignants - Le suivi de l'activité par le COGES
<p>Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Début tardif du jardinage - Réticences de certains parents à l'implication de leurs enfants dans les travaux - Insuffisance de temps à consacrer au jardin - Non-respect du calendrier de programmation des arrosages par groupe de la part de certains élèves
<p>Causes de ces difficultés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation tardive des contributions nécessaires à l'activité - Insuffisance de compréhension du bien-fondé du jardinage pour les élèves - Emploi du temps chargé - Eloignement de certains élèves de l'école
<p>Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préfinancement des travaux par le directeur qui a été remboursé par la suite - Sensibilisation des parents par le COGES et les enseignants lors des assemblées générales sur les enjeux du jardinage pour la qualité du travail des élèves et l'amélioration de leur menu - Utilisation des heures des activités pratiques de production (APP) - Utilisation d'heures supplémentaires
<p>Leçons tirées de l'organisation de cette activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'utilité de l'activité au plan pédagogique (amélioration des leçons) et nutritionnel - L'engouement qu'elle a suscité pour les élèves - La nécessité de la reconduire - La nécessité d'impliquer des spécialistes en la matière pour plus de succès - La nécessité de poursuivre la sensibilisation pour briser les quelques résistances
<p>Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour</p>

garantir le succès d'une telle activité

- L'entente entre le COGES et les enseignants
- La discussion de l'activité en assemblée générale pour faire ressortir ses enjeux et susciter l'adhésion de la communauté
- L'engagement des responsables du COGES
- La transparence dans la gestion des ressources collectées et des produits du jardin (comptes rendus périodiques à l'assemblée)
- La sensibilisation des élèves pour leur implication
- La formation des enseignants en jardinage
- L'existence d'un point d'eau et l'acquisition du matériel approprié



Photographie n° 23 : Elèves de Pousghin arrosant les légumes dans le jardin scolaire

Cantine endogène à l'école de Komgnessé

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : cantine endogène

Région : plateau central **Province :** Ganzourgou **CEB :** Zam I

Commune : Zam **Ecole :** Komgnessé

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 5ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Arrivée tardive de la dotation de l'Etat; - Insuffisance de la dotation; - Conditions d'apprentissage difficiles : mauvaise fréquentation des élèves / faible participation des élèves aux cours surtout les après-midis 	<ul style="list-style-type: none"> - Lenteur de l'administration - Non prise en compte des effectifs réels des élèves - Non restauration de certains élèves les midis car éloignés de l'école
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Inscription de l'action dans le plan d'action du COGES - Discussion du problème en AG - Evaluation de la durée de la cantine et de la quantité nécessaire de vivres - Adoption en AG du principe de contribution en vivres par la communauté - Décision de la quantité de vivres à apporter par habitant : 2 plats de haricot, 1 plat de mil - Responsabilisation de certains membres (Président, AME) pour la collecte des vivres - Stockage des vivres à l'école - Suivi de la collecte des vivres par le Président COGES - Recrutement de deux cantinières - Programmation de la cuisine - Dotation en sel, savon, bois - Préparation des repas 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'assemblée générale de sensibilisation sur la nécessité de la cantine endogène - Inscription de l'action dans le plan d'action - Participation aux échanges sur l'activité - Mobilisation des vivres - Suivi de la collecte des vivres - Recrutement des cantinières
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Information et mobilisation des membres ; - Récupération des contributions des membres pour le COGES - Dotation en sel, savon, bois - Préparation des repas
Communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et matériel
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Programmation de la cuisine

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des vivres - Supervision de la cuisine
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : 100 000 à 135 000 francs - Ressources matérielles : 3 grosses marmites; 3 cuvettes, 5 bidons, 2 jarres, 2 seaux, savon, louches. - Ressources humaines : cantinières 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : par la communauté (contribution) - Ressources matérielles : achat - Ressources humaines : par l'AME (sensibilisation des mères éducatives) 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie été relativement efficace car elle a permis de mobiliser des ressources financières, matérielles et humaines nécessaires pour la réalisation de l'activité.	
Résultats de l'activité	
10 sacs de 50 kg de haricot et 05 à 06 sacs de 50kg de mil par an	
Pertinence de l'activité	
Ces vivres permettent de commencer tôt la cuisine pour les élèves et de compléter la dotation de l'Etat et donc de prolonger la durée de la cantine au bénéfice des élèves	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>Les résultats de l'activité ont eu un impact sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fréquentation : il y a très peu d'absences dans les classes ; celles observées sont généralement motivées ; - la qualité du travail des enseignants : amélioration de la communication horizontale car les élèves sont plus attentifs ; - la qualité du travail des élèves : les élèves sont plus attentifs et participatifs aux cours ; la cantine leur permet de rester à midi pour manger travailler et apprendre leurs leçons - les résultats scolaires/examens CEP: dans les classes les moyennes obtenues sont satisfaisantes ; l'école enregistre 100% de succès au CEP depuis trois ans (2012-2013) - la promotion de l'éducation des filles : les effectifs des filles sont assez élevés et sont supérieurs à ceux des garçons dans certaines classes ; en 2014-2015 sur 145 élèves que comptait l'école, 78 étaient des filles - la promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : l'école a dans ses effectifs 3 enfants en situation de handicap (encéphalopate et malvoyants) - la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : parmi l'effectif de l'école on compte des enfants issus de familles économiquement démunis 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté qui lui a permis de comprendre le bien-fondé de l'activité et d'y marquer son adhésion ; - Franche collaboration - Engagement et participation de la communauté et non des seuls parents d'élèves ; - Transparence dans la gestion des vivres (compte rendu de la gestion à la communauté) 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
Non contribution par certains membres de la communauté	
Causes de ces difficultés	
Faibles récoltes imputées à l'insuffisance de pluies	
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés	
Les plus nantis ont plus contribué et les plus pauvres ont été exemptés	
Leçons tirées de l'organisation de cette activité	

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- L'union de la communauté fait la force et lui permet d'apporter des solutions aux problèmes de l'école- La sensibilisation de la communauté et sa mobilisation conditionnent le succès de cette activité- Le maintien des élèves à l'école et leur participation effective des élèves aux cours- Amélioration de la fréquentation et du rendement scolaire des élèves- L'activité a rendu possible l'application de la pédagogie de groupe |
|--|

Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Concertation entre les acteurs pour discuter du problème- Cohésion- Engagement de tous et le sens du sacrifice- Transparence dans la gestion des contributions |
|---|

Sport et culture à l'école de Batié C

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Sport et culture

Région : SUD OUEST

Province : Nounbiel

CEB : Batié II

Commune : Batié

Ecole : Batié " C"

Zone : Urbaine

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 1 an

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de collaboration entre écoles - École insuffisamment intégrée au milieu - Souci de développer la personnalité de l'enfant 	<ul style="list-style-type: none"> - L'intolérance entre élèves du même village
Les actions menées dans l'activité / (démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Echange entre enseignants et COGES sur le projet de l'activité - Tenue d'une assemblée générale de sensibilisation - Mobilisation des ressources - Achat d'un ballon - Sensibilisation des élèves, - Planification des séances d'entraînement en football et de répétition des pièces de théâtre - Engagement de l'école dans les compétitions inter-école en football, théâtre forum et récitals 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Bureau COGES	Participation aux échanges avec la communauté et les enseignants Mobilisation des fonds
Les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation de la communauté - Contribution à la mobilisation des ressources - Organisation des activités d'entraînement des élèves - Encouragement des acteurs - Elaboration et montage des pièces de théâtre
Les élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux activités d'entraînement - Soutien aux autres camarades
L'APE	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution financière aux activités - Don d'un ballon
Les Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 108. 000 F - Ressources matérielles : Location de matériel de sonorisation - Ressources humaines : Les enseignants, les élèves et les parents d'élèves 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Les ressources financières viennent de la Caisse du COGES, des quêtes, et de la contribution de l'APE - Ressources matérielles : achat 	

Ressources humaines : sensibilisation des acteurs (élèves, parents d'élèves)
Efficacité de la stratégie de mobilisation
- Ressources financières : la stratégie a permis de mobiliser les ressources nécessaires à la réalisation de l'activité
Les résultats de l'activité
- L'école a participé aux compétitions sportives et culturelles inter scolaires de la Circonscription d'Education de Base - L'école a obtenu le premier prix de l'OSEP en 2015
Pertinence de l'activité
L'activité a servi de cadre de socialisation mais aussi d'épanouissement pour les élèves. Elle a apporté une cohésion entre les acteurs de l'école
Impact/effet des résultats de l'activité
- Fréquentation : faible taux d'absences :-5% - Qualité du travail des enseignants : les enseignants travaillaient avec des élèves plus éveillés - Résultats scolaires/examens CEP : les résultats se sont améliorés ; l'école a réalisé un taux de succès de 100% au CEP lors de la session de 2014 - Promotion de l'éducation des enfants en situation de handicap : présence d'élèves en situation de handicap à l'école ; amélioration de leurs résultats tout comme ceux des autres élèves
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
- La mobilisation et la sensibilisation des parents et des autres acteurs ; - La communication et la gestion participative
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
- L'insuffisance des ressources financières - L'incompréhension entre certains acteurs - L'entrée tardive des cotisations
Les causes de ces difficultés
- L'insuffisance de la communication et de la concertation ; - La pauvreté de la population
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
- La transparence dans la gestion des ressources financières - La sensibilisation permanente des acteurs - la concertation entre les acteurs
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
- Il faut l'implication de tous les acteurs de l'éducation dans la réalisation de ces activités ; - Privilégier le dialogue entre acteurs et la sensibilisation des parents - La transparence dans la gestion des ressources.
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
- Mobilisation de ressources indispensables - La concertation et la bonne collaboration entre les acteurs - La mise en place des COGES pour un meilleur rendement scolaire

Fonctionnement de la cantine endogène wahablé

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Fonctionnement de la cantine endogène

Région : Sud-ouest

Province : IOBA

CEB : Oronkua

Commune : Oronkua

Ecole : Wahablé

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Difficulté pour les enfants à s'alimenter - Insuffisance de rendement scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque de soutien alimentaire aux élèves à l'école - Précarité alimentaire des ménages
Les actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Echange entre l'équipe enseignante et les membres du bureau COGES sur la nécessité d'une cantine endogène - Sensibilisation de la communauté sur la nécessité de la cantine - Organisation de la collecte des vivres - Collecte des vivres par un représentant du COGES en collaboration avec les enseignants et les élèves - Organisation de la transformation des denrées alimentaires - Achat de matériels de cuisine - Organisation des élèves pour l'apport du bois de chauffe - Planification de la préparation des repas 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Bureau COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des réunions d'échange et des AG de sensibilisation - Collecte des vivres - Participation à l'effort de contribution des vivres - Suivi de la mise en œuvre de l'activité
Directeur d'école / Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'organisation des réunions d'échange et des AG de sensibilisation - Appuis conseils
Les élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des informations sur les rencontres aux parents - Apport en de bois de chauffe
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des membres pour leur adhésion à l'activité - Appui financier et matériel
Chef de terre	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation et sensibilisation de la communauté sur le bien-fondé de la cantine endogène
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution en matériel de cuisine - Organisation de la préparation des repas

	- Sensibilisation des membres
Les Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 110 000F - Ressources matérielles : des sacs vides, des écumoires, des gros plats, des marmites, des seaux, des bouilloires, du savon, des louches - Ressources humaines : les structures de l'école, les élèves, les enseignants, les les cantinières 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Contribution des habitants et celle de l'APE/AME - Ressources matérielles : Achat du matériel nécessaire - Ressources humaines : Sensibilisation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
<ul style="list-style-type: none"> - La stratégie a été plus ou moins efficace car les ressources qu'elle a permis de mobiliser n'ont couvert que les besoins alimentaires de trois mois 	
Les résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Du Mil, du Sorgho, du Mais ont été collectés - La cantine endogène a été fonctionnelle 3 mois durant pendant l'année scolaire - La ration alimentaire a été assurée à chaque élève durant ce temps 	
Pertinence de l'activité	
L'activité a été d'une nécessité et d'une utilité indéniables pour les élèves et le travail scolaire	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Accès : le taux de scolarisation évolue positivement chaque année; des parents inscrivent leurs enfants à l'école avant l'âge requis du fait de la cantine; - Fréquentation : Elle a été bonne tout au long du fonctionnement de la cantine; les taux d'absences et d'abandons ont beaucoup régressé par rapport aux années antérieures; - Qualité du travail des enseignants : le travail des enseignants s'est amélioré du fait de l'assiduité et de la disponibilité des élèves dans le travail ; - Qualité du travail des élèves : beaucoup d'élèves restaient à l'école et apprenaient leurs leçons; - Résultats scolaires/examens CEP : les notes des élèves se sont améliorées; Le CM2 a enregistré un taux de succès au CEP de 70,83% - Promotion de l'éducation des filles : le nombre de filles est passé de 102 en 2013/2014 à 107 en 2014/2015 sur un effectif total de 207 élèves 	
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - L'adhésion de la population à l'amélioration des conditions d'apprentissage - La compréhension des parents d'élèves - L'engagement des femmes - La gestion participative des ressources de l'école par tous les acteurs 	
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La réticence de certains parents à cotiser - La lenteur accusée par certains dans l'apport de leurs contributions - L'insuffisance de financement pour la réalisation des activités - Le manque de forage à l'école - La petitesse des marmites 	
Les causes de ces difficultés	
<ul style="list-style-type: none"> - La méconnaissance du bien-fondé de la cantine endogène - L'école a été construite sans forage/ il n'y a pas eu non plus de démarche pour en obtenir - La réalisation des activités hors échéance 	
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés :	

- Accentuer la sensibilisation et l'information sur l'activité

Les leçons tirées de l'organisation de cette activité

- Cette activité nous a permis de comprendre que la cantine est indispensable pour le bon fonctionnement d'une école.

Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité.

- Appui de l'Etat par le biais des mairies car les COGES rencontrent des difficultés d'ordre matériel et financier
- Mette l'accent sur la sensibilisation afin d'avoir le maximum d'adhésion à l'activité

Appui pour le jardinage à l'école de Sabtan

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Appui pour le jardinage

Région : Sud-ouest

Province : Bougouriba

CEB : Dolo

Commune : Dolo

Ecole : Sabtan

Zone : Rurale

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 1 an

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)										
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance des repas de la cantine scolaire - Faible qualité des repas de la cantine; - Taux élevé des abandons et des échecs scolaires; 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de la dotation en vivres de l'Etat, - Pauvreté des parents d'élèves, - Conditions d'apprentissage insoutenables ; - Distances relativement importantes entre l'école et les domiciles de certains élèves 										
Les actions menées dans l'activité / démarche <ul style="list-style-type: none"> - Soumission de l'activité à la communauté en assemblée générale - Adoption de l'activité - Evaluation de son coût - Mobilisation des ressources - Fourniture de fumure organique - Préparation des planches - Sensibilisation des élèves pour la fourniture de la fumure organique et des autres travaux du jardin - Acquisition des semences et des plants 											
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Acteurs</th> <th style="text-align: left;">Rôles</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COGES</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des réunions et AG - Mobilisation des ressources - Participation aux travaux - Suivi des travaux </td> </tr> <tr> <td>Directeur/ Enseignants</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Planification du travail dans le jardin - Organisation des élèves - Supervision des travaux </td> </tr> <tr> <td>Elèves</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des planches - Arrosage des plants - Surveillance du jardin </td> </tr> <tr> <td>Encadreur Pédagogiques</td> <td>Supervision des activités</td> </tr> </tbody> </table>		Acteurs	Rôles	COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des réunions et AG - Mobilisation des ressources - Participation aux travaux - Suivi des travaux 	Directeur/ Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Planification du travail dans le jardin - Organisation des élèves - Supervision des travaux 	Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation des planches - Arrosage des plants - Surveillance du jardin 	Encadreur Pédagogiques	Supervision des activités
Acteurs	Rôles										
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des réunions et AG - Mobilisation des ressources - Participation aux travaux - Suivi des travaux 										
Directeur/ Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Planification du travail dans le jardin - Organisation des élèves - Supervision des travaux 										
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation des planches - Arrosage des plants - Surveillance du jardin 										
Encadreur Pédagogiques	Supervision des activités										
Les Ressources mobilisées <ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 125 000f - Ressources matérielles : grillage, daba, arrosoir ciment, pelles, pioches, - Ressources humaines : Elèves ; enseignants ; parents d'élèves ; 											
Stratégies de mobilisation des ressources											

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Cotisation spéciale des parents d'élèves ; - Ressources matérielles : Emprunt du matériel - Ressources humaines information et sensibilisation
Les résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un jardin scolaire ; elle a eu une double utilité : l'amélioration des repas des élèves et l'exploitation pédagogique
Pertinence de l'activité
L'activité a été pertinente car les produits qu'elle a générés ont servi à améliorer le repas des élèves à l'école
Impact/effet des résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Qualité du travail des enseignants : le jardin a permis aux enseignants de faire mieux assimiler certaines notions aux élèves grâce à leur concrétisation qu'il a rendu possible; Qualité du travail des élèves : les élèves ont mieux compris certaines notions dans le jardin lors des leçons et des travaux;
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'existence d'un point d'eau - L'adhésion de la majorité de la communauté - L'engagement du personnel enseignant et des élèves
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - La mobilisation de la population à certains moments - L'insuffisance des ressources financières et matérielles
Les causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - les pesanteurs socioculturelles - Pauvreté
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Re- planification des activités pour prendre en compte la disponibilité des acteurs - Sensibilisation
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Il est nécessaire pour chaque école de disposer d'un jardin pour une bonne formation des élèves
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - La communication et la sensibilisation sont indispensables pour l'adhésion des populations aux initiatives ; - La dotation des écoles en matériel de jardinage

Cantine endogène à l'école de Iololioro A

Domaine de l'activité : Conditions d'apprentissage

Dénomination de l'activité : Cantine endogène

Région : Sud –Ouest **Province :** Bougouriba **CEB :** Iololioro

Commune : Iololioro **Ecole :** Iololioro "A"

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES :

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de la dotation de l'État en vivres - Arrivée tardive de la dotation de l'État en vivres - Navette de certains élèves pour aller manger à la maison occasionnant des retards 	<ul style="list-style-type: none"> - Incapacité de l'Etat à doter en quantité suffisante toutes les écoles en vivres - Lenteur dans le transport des vivres vers les écoles - L'absence de cantine durant toute année
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Convocation d'assemblées générales de la communauté pour expliquer le problème - Estimation des quantités de vivres nécessaires pour résoudre le problème - Adoption de la nature des vivres de la cantine et de la quantité des contributions à apporter par chaque membre de la communauté : 1 boîte (mesure commune) de riz, 1 boîte de haricot et 1 boîte de maïs ou de toute autre céréale - Collecte des vivres et Stockage - Achat du matériel - Planification de la préparation des repas - Préparation des repas - 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des AG et réunions de sensibilisation sur l'activité - Sensibilisation de la communauté sur l'activité - Collecte des vivres
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec le COGES pour la sensibilisation - Participation à l'organisation de la collecte et du stockage des vivres - Conditionnement des vivres dans des sacs - Organisation des cantinières pour la cuisine
Directeur de l'école/ Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'organisation des AG et réunions de sensibilisation - Participation à la sensibilisation de la communauté
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des informations sur les rencontres aux parents
Personnes de ressources (ex – conseillers, président	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents - Mobilisation de la communauté

CVD)	
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 160 000 f ont été investis pour cette activité - Ressources matérielles : sacs, marmites, cuvettes, louches, seaux - Ressources humaines : Les membres des COGES, APE, AME ; les enseignants, personnes de ressources (ex-conseillers, président CVD) 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : contribution de toute la communauté, financement APE, AME. - Ressources matérielles : Achat de matériel (ustensiles de cuisine, sacs vides) - Ressources humaines : sensibilisation, communication 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie est a été efficace car elle a permis la réalisation de la cantine endogène. La population dans son ensemble s'est mobilisée.	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La cantine endogène est fonctionnelle durant toute l'année, même sans la dotation de l'Etat 	
Pertinence de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Les élèves mangent à leur faim ; - Les élèves restent à l'école pour étudier à midi 	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Fréquentation : 99,96% - Résultats scolaires/examens CEP : 63,40% en 2015 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation de la communauté avec pour implication l'adhésion d'une grande partie d'elle - La bonne collaboration entre les structures de l'école d'une part et de l'autre entre elles et le personnel enseignant - Une bonne pluviométrie 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
Mobilisation de certains membres de la communauté	
Causes de ces difficultés	
<ul style="list-style-type: none"> - Travaux champêtres - Insuffisance d'engagement 	
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés	
Sensibilisation	
Leçons tirées de l'organisation de cette activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation de la communauté est une nécessité - L'adhésion de la communauté est indispensable et demeure le préalable - Il faut une bonne collaboration entre l'école et les structures qui y travaillent 	
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité	
<p>Il faut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - instaurer une bonne communication entre les acteurs - impliquer toute la communauté et non les seuls parents d'élèves dans l'activité - développer le sens de l'écoute - assurer une gestion transparente des vivres par des comptes rendus périodiques en assemblée générale 	

CHAPITRE 8 : ENVIRONNEMENT SCOLAIRE

Construction d'un bac à ordures à l'école « La Cité »

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Construction d'un bac à ordures

Région : Centre

Province : Kadiogo

CEB : Ouaga XVII

Commune : Ouagadougou

Ecole : La Cité

Zone : Urbaine

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
Manque d'hygiène : toute la cour de l'école est envahie de sachets et de papier d'emballage.	- Absence de bac à ordures à l'école
Les actions menées dans l'activité /Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Tenue d'une assemblée générale ; - Sensibilisation, écoute et conseils ; - Instauration d'une cotisation de 200 CFA / élève lors de l'assemblée générale ; - Achat de matériel par les membres du COGES ; - Construction du bac à ordures ; - Sensibilisation dans les classes à tour de rôle par le COGESS et les enseignants pour la bonne utilisation du bac à ordures. 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien avec les enseignants - Organisation de l'assemblée générale - Sensibilisations - Instauration de la contribution financière - Achat du matériel - Construction du bac à ordures
APE / AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale et à la construction du bac à ordures - Cotisation
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux assemblées générales - Sensibilisation des élèves pour l'utilisation du bac à ordures
Parents	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux assemblées générales - Contribution financière - Participation à la construction
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation entre camarades pour l'utilisation effective du bac à ordures - Incinération des ordures
Les ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût):50 000 CFA - Ressources matérielles : briques, ciment, sable, graviers, pelles, ficelles, fil à plomb, etc. - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, Parents d'élèves, Elèves 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations de 200F / élève - Ressources matérielles : achat, apport volontaire de certains matériels personnels 	

- Ressources humaines : sensibilisation pour la mobilisation sociale
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.
Les résultats de l'activité
- Existence d'un bac à ordures - La cour de l'école est désormais propre - Les élèves ont acquis des habitudes en matière d'hygiène et de salubrité
Pertinence de l'activité
L'activité a permis : - d'assainir la cour de l'école ; - d'installer de bonnes habitudes d'hygiène et de salubrité chez les élèves et les enseignants ; - les élèves et les enseignants travaillent dans un environnement sain.
Impact/effet des résultats de l'activité
L'activité a eu un impact positif sur : - la qualité du travail des enseignants : Ils travaillent dans un environnement sain et progressent normalement dans le programme ; - la qualité du travail des élèves : Ils travaillent dans un environnement sain, ils sont en bonne santé et par conséquent sont plus réguliers et ont de bonnes notes.
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
- Pertinence du plan d'action - bonne collaboration entre les acteurs
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
- L'activité a eu des résultats positifs dans le domaine du maintien de l'hygiène à l'école - La sensibilisation est une condition pour le bon usage du bac
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
- Faire preuve de patience dans la sensibilisation des élèves - Veiller à la bonne collaboration entre acteurs - Suivi de l'activité par le COGES contribue à sa pérennisation - Veiller à la transparence dans la gestion financière de toutes les activités

Construction de ralentisseurs à l'école de Médougou

Domaine de l'activité : environnement scolaire

Dénomination de l'activité : construction de ralentisseurs autour de l'école

Région : Boucle du Mouhoun **Province :** Kossi **CEB :** Barani

Commune : Barani **Ecole :** Médougou

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Les accidents provoqués par les usagers par leur traversée de la cours de l'école	Ecole non clôturée
Actions menées dans l'activité/Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de la communauté sur les dangers de la traversée de l'école par les usagers à vive allure - Mobilisation de la communauté - Recherche de bois secs - Recherche et regroupement du matériel (brouettes, charrettes et pelles, pioches, râteaux, dabas) - Creusage - Ramassage de la terre - Choix du jour de l'activité - Apport d'eau et de nourritures pour les travailleurs - Réalisation des ralentisseurs autour de l'école 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
APE	Mobilisation des parents d'élèves
AME	Apport d'eau et de nourriture
COGES	Sensibilisation, mobilisation et suivi de l'activité
Enseignants	Sensibilisation et suivi
Chefs de quartier	Sensibilisation et mobilisation
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 300 000 - Ressources matérielles : charrettes, brouettes, pioches, râteaux, pelles, dabas - Ressources humaines : APE, AME, COGES, enseignants, population 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : Cotisations volontaires - Ressources matérielles : achat et apport individuel de la communauté - Ressources humaines : mobilisation par appel d'un crieur public et par le canal des élèves 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
Cette stratégie de mobilisation a permis la réalisation des ralentisseurs autour de l'école	
Résultats de l'activité	
Ralentisseurs réalisés ; Plus d'usagers qui traversent la cour de l'école	
Pertinence de l'activité	
Résultats satisfaisants car la cour de l'école est sécurisée	

Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne collaboration - Bonne organisation, - Bonne stratégie de mobilisation, - Prise de conscience des dangers de la traversée de l'école par les usagers et les accidents
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Mobilisation de la population
Causes de ces difficultés
Travaux champêtres
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
Les absences non justifiées sont amendées
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
Solidarité dans la l'organisation des activités Implications de toute la communauté dans les travaux d'intérêts communs
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
Discuter et Planifier l'activité avec la communauté

Promotion de l'hygiène et de l'assainissement à l'école Niangoloko C

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : promotion de l'hygiène et de l'assainissement

Région : Cascades **Province :** Comoé **CEB :** Niangolokoll

Commune : Niangoloko **Ecole :** Niangoloko C

Zone : Urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 2ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Epidémie de la maladie à virus EBOLA dans la sous- région - Endémie de maladies liées au manque d'hygiène et d'assainissement 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'hygiène -Consommation de viande sauvage (rongeurs, chauves-souris) -Contact avec les personnes malades
Actions menées dans l'activité /Démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre les bureaux COGES APE/AME - Sensibilisation des élèves, des parents, toute la communauté au cours d'Assemblées générales (AG) - Identification des moyens de prévention : matériel et stratégie - Elaboration d'un plan d'action - Mobilisation des fonds par des contributions financières - Achat du matériel nécessaire pour mener l'activité - Leçons dispensées dans toutes les classes avec des affiches à l'appui sur les causes, les manifestations, les conséquences et les mesures préventives des maladies : à virus Ebola, diarrhée, dysenterie, choléra, trachome etc. - Affichage des images sur certaines maladies liées au manque d'hygiène dans les classes - Mise en place des dispositifs de lavage des mains - Sensibilisation de la communauté sur l'hygiène environnementale et corporelle - Mise à disposition du matériel de nettoyage aux enseignants pour utilisation - Mot d'ordre de respecter les règles d'hygiène dans chaque famille 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	

Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre les bureaux APE et AME ; - Convocation d'une AG pour exposer le projet aux parents et demander leur adhésion, - Elaboration du plan d'action - Mobilisation des fonds - Achat du matériel nécessaire pour mener l'activité - Sensibilisation de la communauté sur l'hygiène environnementale et corporelle - Mise à disposition du matériel de nettoyage aux enseignants pour utilisation
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre les membres du bureau COGES - Participation à la Sensibilisation des parents et des élèves en AG - Participation à la mobilisation des fonds - Participation à l'achat du matériel - Sensibilisation de la communauté sur l'hygiène environnementale et corporelle - Instauration et suivi du respect des règles d'hygiène dans la famille par chaque parent
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des élèves à travers des leçons sur les maladies avec des affiches - Suivi des élèves dans la pratique
Femmes	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation de proximité avec des affiches - Achat de savons pour le domicile en vue de continuer le processus d'hygiène une fois chez eux
Élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation de leurs camarades non scolarisés - Nettoyage de la cour et des toilettes, pratique les mesures d'hygiène à l'école comme à domicile et dans tout leur environnement
PACOGES	<ul style="list-style-type: none"> - Apport d'affiches de sensibilisation - Formation du bureau COGES
Ressources mobilisées	
Ressources financières (coût):environ 90000f	
Ressources matérielles : 16 seaux, 16 poubelles, 24 balais,- 6 râteaux, 6 dabas, 4 bidons de 20 litres de savon liquide, les dispositifs de lave-mains, eau de javel, pelles	
Ressources humaines : les membres des bureaux COGES ;APE/AME, enseignants, femmes, élèves, toute la communauté	
Stratégies de mobilisation des ressources	
Ressources financières :	
<ul style="list-style-type: none"> - Quêtes auprès des personnes de ressources et des services de l'Etat - Apport des caisses des APE et AME - Cotisation de 100f par parent 	
Ressources matérielles :	
achat du matériel	
Ressources humaines : concertation et sensibilisation	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation a été efficace car elle a permis de réunir les ressources financière, matérielles et humaines nécessaires à la conduite de l'activité.	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisations effectivement menées - Matériels d'hygiènes et d'assainissement acquis - Changement de comportement observable 	

<ul style="list-style-type: none"> - Domaine scolaire assaini et propice aux apprentissages - Propreté des élèves - Réduction de la fréquence des maladies liées au manque d'hygiène et d'assainissement - Amélioration de la fréquentation
Pertinence de l'activité
Activité pertinente car elle a permis d'adopter, à l'école et dans toute la localité des comportements hygiéniques, tant aux plans corporels qu'environnementaux, et d'éviter nombre de maladies
Impact/effet des résultats de l'activité
Fréquentation : bonne fréquentation Qualité du travail des enseignants : <ul style="list-style-type: none"> - Cadre de travail agréable - Amélioration des résultats scolaires Qualité du travail des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Enfants propres - Outils de travail propres
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation à travers les médias, le théâtre, les affiches - Entente, cohésion, compréhension
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Méfiance de certains parents - Domaine scolaire non clôturé (vol du matériel) - Mobilisation insuffisante de fonds - Insuffisance du matériel
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Première activité de ce genre - Pauvreté des parents - Absence de fonds pour clôturer le domaine scolaire
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Contribution supplémentaire de 100f par élève - Responsabilisation des élèves pour s'occuper du matériel - Accentuation des AG de sensibilisation
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Confiance mutuelle - Engagement de la communauté
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation et communication - Implication de toute la communauté - Gestion transparente des ressources - Instauration de la confiance entre les acteurs - Engagement individuel et collectif en comptant sur ses propres forces

Acquisition de matériel de stockage d'eau à l'école de Dassasgho F

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Acquisition de matériel de stockage d'eau

Région : Centre **Province :** Kadiogo **CEB :** Ouaga XVII

Commune : Ouagadougou **Ecole :** Dassasgho F

Zone : Urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 5 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Absence d'eau potable ; - Problème d'hygiène et d'assainissement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence d'un système d'adduction à l'eau potable ; - Manque de matériel de stockage d'eau à l'école ;
Actions menées dans l'activité/démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre le bureau COGES et les enseignants ; - Identification du problème ; - Tenue d'une assemblée générale ; - Sensibilisation sur la nécessité d'acheter d'un équipement de stockage d'eau ; - Identification du matériel à acheter; - Collecte des contributions en nature et en espèce ; - Choix consensuel et achat du matériel de stockage d'eau potable ; - Répartition du matériel par classe ; - Sensibilisation des élèves pour la bonne utilisation des équipements - Suivi de l'activité. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation avec les enseignants - identification du problème - convocation d'une assemblée générale - Sensibilisation - Choix et achat du matériel de stockage d'eau potable - Suivi de l'activité
APE / AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Participation aux cotisations - Participation au choix du matériel de stockage d'eau potable
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Participation au choix - Supervision de l'achat du matériel de stockage d'eau potable - Suivi et sensibilisation des élèves pour la bonne utilisation du matériel
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Information des parents de la tenue des rencontres sur l'activité - Approvisionnement en eau potable ; - Utilisation et entretien du matériel.
Parents	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'AG ;

	- Contribution en nature et en espèce pour la mise en œuvre de l'activité.
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût):100 000F CFA - Ressources matérielles : Jarres, seaux, pneus, gobelet, couvercles - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, Elèves, Parents. 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations volontaires - Ressources matérielles : Achat, don - Ressources humaines : sensibilisation, invitation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un dispositif de stockage et de ravitaillement en eau potable à l'école ; - Satisfaction d'un besoin fondamental des élèves et des maîtres en matière d'hygiène et d'assainissement. 	
Pertinence de l'activité	
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis de réduire la mobilité des élèves et d'améliorer les conditions d'hygiène et d'assainissement dans les classes.	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fréquentation : maintien des élèves dans la classe pendant les heures de cours du fait de la disponibilité en eau; - la qualité du travail des enseignants : Les enseignants sont plus à l'aise dans leur activité de base qui nécessite régulièrement de l'eau (nettoyage du tableau, eau de boisson pour élèves et enseignants...) - la qualité du travail des élèves : les cahiers des élèves sont propres car ceux-ci nettoient toujours leurs mains à l'eau 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Identification du problème par le COGES et les enseignants ; - Tenue de l'assemblée générale et sensibilisation ; - Contribution financière des parents ; - Mobilisation des femmes ; - Bonne volonté de certains parents ; - Implication des élèves dans la réalisation de l'activité. 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
lenteur dans la mobilisation financière.	
Causes de ces difficultés	
<ul style="list-style-type: none"> - Manque de volonté de certains parents d'élèves ; - Pauvreté de certains parents. 	
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés	
Sensibilisation des parents réticents aux cotisations par les membres du bureau COGES en matière d'hygiène.	
Leçons tirées de l'organisation de cette activité	
Pour la réussite d'une telle activité, il faut travailler en partenariat avec tous les acteurs.	
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité	
<p>Pour garantir le succès d'une telle activité il faut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - créer des conditions favorables à l'entente, au dialogue et à la tolérance ; - élaborer bonne planification et une forte sensibilisation ; - suivre de façon régulière l'exécution de l'activité ; - rendre compte des résultats de l'activité aux différents acteurs et partenaires. 	

Nettoyage des latrines et de la cour de l'école Trame d'accueil C

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Nettoyage des latrines et de la cour de l'école

Région : Centre **Province :** Kadiogo **CEB :** Ouaga XVII

Commune : Ouagadougou **Ecole :** Ecole Trame d'accueil C

Zone : Urbaine **Statut :** public Ancienneté du COGES : 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Nombreux cas de maladies constatés chez élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Cour de l'école non clôturée ; - Drainage des eaux de pluie qui inondent la cour et les toilettes ; - Utilisation des toilettes de l'école par les riverains.
Actions menées dans l'activité/démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Information de la situation par la directrice de l'école ; - Sensibilisation des parents à trouver une solution au problème ; - Sensibilisation des élèves ; - Institution de cotisation en vue de mener l'activité ; - Sensibilisation et mobilisation des riverains de l'école. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Identification du problème ; - Entretien avec la Directrice et l'équipe enseignante ; - Programmation d'une rencontre d'information et de sensibilisation avec les parents ; - Instauration d'une cotisation de 500F CFA par élève - Programmation de l'activité
APE	Sensibilisation entre pairs Contribution financière (cotisation de 500 F)
AME	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation entre pairs ; - Contribution financière, Contribution matérielle (balais, râteliers, pelles, pioches, ...) ; - Apport en eau car l'école n'avait pas d'adduction d'eau ; - Grande mobilisation sociale des femmes pour le travail
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Apport en matériel de nettoyage ; - Nettoyage des latrines.
Riverains	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution financière ; - Apport de matériels de nettoyage ; - Participation au nettoyage.
Donateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution financière

	- Apport de rafraichissement
Enseignants	- Sensibilisation des parents et des élèves - Participation à l'activité
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 50 000 F - Ressources matérielles : matériel de nettoyage (Balais, savon, eau, seaux, brouettes) - Ressources humaines : COGES, APE/AME, parents, élèves, riverains 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations de 500F CFA par élève pour l'achat de l'eau et du matériel de nettoyage - Ressources matérielles : apport et achat - Ressources humaines : invitation et sensibilisation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Les latrines ainsi que la cour de l'école sont propres ; - Les cas de maladies chez les élèves ont diminués ; - Le rendement scolaire s'est amélioré. 	
Pertinence de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis de disposer de latrines propres ; - La cour de l'école n'est plus envahie par les fèces des élèves ; - Les élèves ont pris l'habitude de nettoyer régulièrement les toilettes ; - Le goût du travail manuel est donné aux élèves ; - L'entente entre les enseignants, les parents et les riverains s'est installée ; - Les élèves tombent moins malades ; - La mairie a fait une adduction d'eau pour la poursuite de l'activité. 	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <p>Qualité du travail des enseignants Les enseignants arrivent donc à exécuter correctement leurs préparations parce que les élèves sont désormais assidus aux cours.</p> <p>Qualité du travail des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les élèves initiés à la propreté travaillent désormais à garder les lieux propres ; - Ils tombent moins malade et sont assidus aux cours ; - Le rendement scolaire est meilleur. <p>Résultats scolaires/examens CEP</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'amélioration de l'hygiène et de la santé des élèves leur a permis d'être plus réguliers à l'école ; ce qui a favorisé le maintien du taux de succès au CEP à 100% depuis 2011 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement de la directrice et de ses adjoints ; - L'implication des parents ; - La forte implication des femmes par le biais de l'AME ; - La pertinence de la sensibilisation menée par le COGES. 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Lenteur dans la mobilisation des ressources financières ; - Réticence de certains riverains à rendre toujours propres les toilettes après leur passage ; - L'absence d'adduction d'eau a rendu difficile l'exécution de l'activité. 	
Causes de ces difficultés	
<ul style="list-style-type: none"> - L'école n'est pas clôturée et est traversée permanemment par des passants qui 	

<p>utilisent les latrines et les salissent ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'école est côtoyée au Nord-Ouest par un grand fossé, gîte des toxicomanes qui occupent les lieux la nuit ; - Absence d'adduction d'eau.
<p>Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés</p>
<p>Sensibilisation permanente des élèves et des riverains pour une bonne utilisation des toilettes.</p>
<p>Leçons tirées de l'organisation de cette activité</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Il faut une clôture du domaine scolaire pour limiter la mauvaise utilisation des toilettes par les riverains ; - il faut une sensibilisation de la communauté et des élèves pour l'acquisition du matériel de nettoyage et l'entretien effectif des latrines.
<p>Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité</p>
<p>Pour garantir le succès d'une telle activité, il faut nécessairement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'implication et la bonne collaboration de tous les acteurs ; - la sensibilisation et le suivi régulier de l'activité par le COGES, les enseignants et les élèves.

Construction d'une haie en pneus à l'école Wend-Kuuni

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Construction d'une haie en pneus

Région : Centre **Province :** Kadiogo **CEB :** Ouaga XVII

Commune : Ouagadougou **Ecole :** Ecole Wend-kuuni

Zone : Urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 5 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insécurité pour les élèves et les enseignants : traversée de la cour par des motos, des autos, des animaux ;	Absence de clôture pour l'école
Actions menées dans l'activité/démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre structures de l'école et personnel ; - Tenue d'une assemblée générale d'information et sensibilisation de la communauté - Initiation d'une cotisation ; - Demande de soutien ; - Choix d'une date pour la réalisation de l'activité ; - Collecte et transport des pneus ; - Creusage de trous ; - implantation des pneus ; - Rédaction d'un procès-verbal 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
1- COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Tenue d'une assemblée générale, information et sensibilisation sur le problème - Sollicitation de pneus - Participation au creusage de trous - Participation à l'implantation de pneus - Rédaction d'un procès-verbal
2- APE / AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Offre de pneus - Creusage de trous - Implantation de pneus - Contribution au rafraichissement en eau de boisson
3- Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Participation à l'activité.
4- Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Information des parents de la tenue de l'assemblée générale ; - Apport du matériel de creusage et d'implantation.
5- Parents	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à L'assemblée générale - Offre de pneus - Participation au creusage te trous - Participation à l'implantation de pneus - Contribution au rafraichissement en eau de boisson.

Les Ressources mobilisées
Ressources financières (coût): 105 875 CFA Ressources matérielles : Pneus, pioches, daba, fils de fer, pelles. Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, parents, élèves.
Stratégies de mobilisation des ressources
Ressources financières : contributions volontaires Ressources matérielles : contributions volontaires, achat et emprunt Ressources humaines : sensibilisation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.
Les résultats de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Une clôture en pneus a été réalisée ; - Les élèves et les enseignants sont en sécurité ; - la cour de l'école n'est plus traversée par les motos, les autos et les animaux ;
Pertinence de l'activité
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis d'assurer la sécurité des enseignants et des élèves.
Impact/effet des résultats de l'activité
L'activité a eu un impact positif sur : <ul style="list-style-type: none"> - la qualité du travail des enseignants : la prestation des enseignants n'est plus perturbée ; - la qualité du travail des élèves : les élèves travail dans un environnement de sécurité et de quiétude
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - la pertinence du problème ; - la transparence dans la gestion financière ; - la bonne collaboration entre les acteurs ; - l'intérêt porté aux difficultés rencontrées par les élèves ; - l'implication des acteurs dans la réalisation de l'activité.
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation et la transparence dans la gestion sont très importantes ; - L'implication et la bonne collaboration entre acteurs sont des conditions de réussite des activités de l'école.
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Faire un plan d'action en impliquant la communauté entière ; - Rendre compte des activités menées à l'assemblée générale ; - Entretenir une bonne collaboration entre acteurs.



Vue 1



Vue 2

Photographie n° 24 Haie en pneu réalisée par le COGES tenant lieu de clôture

Construction d'un hangar à l'école Wendsongda

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Construction d'un hangar

Région : Centre **Province :** Kadiogo **CEB :** Ouaga XVII

Commune : Ouagadougou **Ecole :** Wendsongda

Zone : Urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Manque d'ombre dans le domaine scolaire.	<ul style="list-style-type: none"> - Absence d'arbres dans la cour de l'école - Absence d'hangar dans la cour de l'école
Actions menées dans l'activité/démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Tenue d'une Assemblée Générale de sensibilisation pour la résolution, du problème - Mobilisation des fonds - Choix d'une date pour la réalisation de l'activité - Achat de : bois, seccos, fers d'attache - Location de services pour le creusage de trous - Construction d'hangar. 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Tenue d'une assemblée générale - Collecte du matériel et des fonds - Organisation et exécution du travail - Suivi de l'activité
APE / AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Contributions financières
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'assemblée générale - Choix du site d'implantation du hangar - Encouragement des acteurs
Elèves	Information de la tenue de l'AG aux parents
Les ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 162 000F CFA - Ressources matérielles : bois, seccos, fers d'attaches, pioches, ... - Ressources humaines : COGES, APE/AME, Enseignants, parents, élèves 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisations instituées de 500 CFA / élève - Ressources matérielles : achat de matériels sur la place du marché, emprunt d'outils - Ressources humaines : invitation, location de service (pour le creusage) 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie a été efficace parce qu'elle a permis de mobiliser des ressources financières , matérielles et humaines suffisantes à la réalisation de l'activité.	
Les résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Un hangar est construit ; - Les élèves disposent d'un abri ombrageux. 	

Pertinence de l'activité
L'activité a été pertinente parce qu'elle a permis de disposer d'un hangar permettant désormais aux élèves de travailler, de se reposer et de jouer à l'ombre.
Impact/effet des résultats de l'activité
L'activité a eu un impact positif sur : <ul style="list-style-type: none"> - la qualité du travail des enseignants : les enseignants pratiquent mieux la pédagogie de groupe sous le hangar en y faisant travailler les élèves en groupe ; - la qualité du travail des élèves : des élèves font leurs révisions sous le hangar pendant les interclasses.
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - la cohésion - la bonne collaboration - le don de soi - le dynamisme des acteurs
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Lenteur dans la mobilisation des ressources financières
Les causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La pauvreté de certains parents - La non implication de certains parents dans la vie de l'école
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des parents d'élèves par les enseignants et les membres du COGES - Cotisations volontaires de certains membres de la communauté.
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - La collaboration permet de réussir ; - Les quêtes peuvent amoindrir les problèmes financiers ;
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Faire un plan d'action en impliquant la communauté entière - Toujours rendre compte des activités menées à l'assemblée générale - Entretenir une bonne collaboration entre acteurs - Sensibiliser autant que nécessaire les parents



Photographie n° 25 Photographie du hangar de l'école Wendsongda

Construction de logements de maîtres à l'école de Mané Mossi (Koankin)

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Construction de logements de maîtres

Région : Centre-Nord

Province : Sanematenga

CEB : Mané

Commune : Mané

Ecole : Mané Mossi (Koankin)

Zone : Rural Statut : Public

Ancienneté du COGES : 03 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Manque de logements de maîtres	<ul style="list-style-type: none">- Ecole construite sans logement- Ecole distante de la ville et les enseignants doivent parcourir de longues distances pour rejoindre l'école ; ce qui cause des retards et des absences- Présence de cours d'eau qui rendent l'accès difficile dès les premières pluies
Actions menées dans l'activité	
<ul style="list-style-type: none">- Organisation d'AG et prise en compte de l'activité dans le Plan d'Action (PA)- Collecte des cotisations de 300F CFA par adulte (18 à 50 ans)- Demande d'appui auprès des orpailleurs et les ressortissants- Mobilisation sociale.	
Conduite de l'activité par le COGES (démarche)	
<ul style="list-style-type: none">- Organisation d'AG et prise en compte de l'activité dans le Plan d'Action (PA)- Sensibilisation de tous les acteurs- Répartition de toutes les tâches par quartier- Collecte des cotisations de 300F CFA par adulte : responsabilisation d'une personne par quartier pour la récupération des cotisations- Achat de briques par le COGES- Collecte de dons supplémentaires auprès des orpailleurs et des ressortissants du village par le COGES (tôles, portes ...)- Apport de terre et confection de 500 briques par quartier : chaque quartier donne un nombre de charretées de terre et un nombre de brique- Chaque quartier désigne 4 personnes pour les travaux de constructions- Recherche de maçons bénévoles dans le village- Suivi de l'activité par le bureau COGES- Envoi de photos des logements construits et de lettres de remerciement aux différents donateurs	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	

Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des AG et élaboration du plan d'action - Collecte des cotisations et des dons - Recherche de maçons bénévoles - Coordination et suivi de l'activité
APE/AME	Apport financier à hauteur de 17 500F CFA
Les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation des acteurs - appui-conseil dans la réalisation de l'activité
Les ménages	<ul style="list-style-type: none"> - Cotisation de 300F par adulte - Apport de l'eau et de la terre - Pétrissage de la terre - Désignation des aide-maçons - Participation aux travaux comme aide-maçons
Les femmes	<ul style="list-style-type: none"> - Cotisation 300F CFA/ femme - Cotisation supplémentaire individuelle de 100F - Préparation de la nourriture pour ceux qui travaillent ; - Ravitaillement en eau.
Les élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Apport d'eau ;
Les orpailleurs	<ul style="list-style-type: none"> - Appui financier ; - Apport en nature : portes et tôles...
Les ressortissants	<ul style="list-style-type: none"> - Appui financier ; - Apport en nature : portes et tôles...
Chef du village et les autorités coutumières	Conseil, encouragement et supervision de l'activité
Conseiller municipal	Accompagnement du COGES dans les démarches et les requêtes auprès de la mairie
Le parrain de l'école (opérateur orpailleur)	Soutien financier et matériel de l'activité
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): environ 300 000F CFA par logement d'une chambre et d'un salon - Ressources matérielles : briques, ciment, terre, tôles, portes, fenêtres, chevrons ... - Ressources humaines : les enseignants pour l'appui-conseil de la réalisation de l'activité, COGES, maçons et aide-maçons bénévoles, communauté éducative 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : collecte de cotisations dans les ménages par quartier ; collecte de don auprès des orpailleurs et des ressortissants du village - Ressources matérielles : apport de terre, de briques par quartier ; apport de portes, de fenêtres, de tôles, de chevrons, de ciment par les orpailleurs et les ressortissants - Ressources humaines : sensibilisation et mobilisation 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : les ressources financières nécessaires aux travaux ont été mobilisées - Ressources matérielles : tous les matériaux ont été rassemblés pour la construction - Ressources humaines : la mobilisation des acteurs a permis de réaliser entièrement l'activité 	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - 3 logements construits en banco et les enseignants y habitent - Assiduité et ponctualité des enseignants 	

Pertinence de l'activité
L'activité a permis d'offrir des logements aux enseignants. Cela leur a permis d'être plus assidus et ponctuels à l'école et de faire leur travail dans de meilleures conditions.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>Accès : la présence des enseignants à l'école a augmenté la confiance des populations qui sont motivés à inscrire leurs enfants à l'école</p> <p>Fréquentation : les élèves sont réguliers à l'école parce que les enseignants y sont toujours présents</p> <p>Qualité du travail des enseignants : les enseignants ne font plus de longues distances pour rejoindre leur lieu de travail</p> <p>Qualité du travail des élèves : les bonnes conditions de travail des enseignants leur permettent de mieux enseigner les élèves qui apprennent mieux</p> <p>Résultats scolaires/examens CEP : l'école a obtenu le premier prix de la meilleure école de la CEB avec 96% de succès au CEP</p>
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - Le dynamisme du COGES ; - L'engagement des enseignants ; - Générosité des donateurs ; - Mobilisation et l'implication de toute la communauté.
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'inscrire l'activité dans le PA ; - Nécessité de sensibiliser la communauté éducative pour une grande adhésion ; - Organisation de la collecte des cotisations par quartier ; - Importance de donner de bonnes conditions de vie et de travail aux enseignants pour de meilleur résultat - Nécessité d'une franche collaboration entre tous les acteurs et partenaires.
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'une franche collaboration entre tous les acteurs ; - Nécessité de choisir des activités réalistes et réalisable au regard du budget nécessaire et de la disponibilité des ressources matérielles et humaines ; - Nécessité d'une transparence dans la gestion des ressources.



Photographie n° 26 Logement d'enseignant réalisé par le COGES de Mané-Mossi

Installation de brasseurs d'air (ventilateurs) et construction d'un hangar à l'école Kongoussi Centre A

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Installation de brasseurs d'air (ventilateurs) et construction d'un hangar

Région : Centre-Nord **Province :** Bam **CEB :** Kongoussi I

Commune : Kongoussi **Ecole :** Kongoussi Centre A

Zone : urbaine **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 03 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Le(s) problème(s) que cette activité devait résoudre	Les causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'ombre pour les travaux de groupes - Chaleur suffocantes dans les classes de mars à juin - Démotivation des enseignants et des élèves à cause des mauvaises conditions de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> - Larges effectifs des élèves dans les classes - Salles de classes faiblement aérées
Les actions menées dans l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'AG d'informations, de sensibilisation et d'élaboration du plan d'action - Collecte de cotisations volontaires - Demande de soutien auprès du jumelage - Commande de matériaux et réalisation des ouvrages - Suivi des activités par le bureau COGES. 	
La conduite de l'activité par le COGES (démarche)	
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'AG d'informations, de sensibilisation et d'élaboration du plan d'action - Collecte des cotisations lors des AG ; les absents remettent plus tard leur contribution au trésorier. demande de soutien aux ONG et associations locales. Cela a permis de prendre en charge 10% de l'activité - Financement des 90% des frais de réalisation des 2 ouvrages par le Comité Communal de Jumelage CANTELEU en France - Commande de matériaux et réalisation des ouvrages - Paiement de la facture après la réalisation des ouvrages - Visite des ouvrages par le comité le jumelage qui a financé - Coordination et suivi des activités par le COGES 	
Les acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des AG et élaboration du PA ; - Mobilisation sociale ; - Demande et collecte des ressources ; - Organisation et suivi de l'activité ;
Commuté Communale de Jumelage Cantéleu en France	Financement du projet d'installation des brasseurs d'air et du hangar à hauteur de 1 500 000F CFA
Population	Cotisation à hauteur de 150 000F CFA

ONG AJP	Contribution à hauteur de 10 000F CFA
Enseignants	Sensibilisation et appui conseil
Les Ressources mobilisées	
Ressources financières (coût): coût des deux ouvrages : 1 650 000F CFA	
Ressources matérielles : brasseurs d'air, tôles, ciment, sable, fer, fils ...	
Ressources humaines : bureaux COGES, enseignants, communauté éducative, techniciens et ouvriers	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : lettre de demande au Communauté de jumelage et à l'Association AJP, Cotisation volontaire - Ressources matérielles : achat du matériel avec les fonds collectés - Ressources humaines : sensibilisation et mobilisation de tous les acteurs 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : les ressources collectées ont permis la réalisation des deux ouvrages - Ressources matérielles : les ressources collectées ont permis l'achat du matériel - Ressources humaines : la sensibilisation a permis la mobilisation de tous les acteurs 	
Les résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les classes sont équipées de 4 brasseurs d'air chacune ; - Le hangar est dressé et offre de l'ombre aux élèves, aux enseignants, et aux visiteurs 	
Pertinence de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - La ventilation des classes offre de meilleures conditions de travail aux élèves et aux enseignants - l'ombre du hangar permet aux élèves d'y travailler en groupes et d'accueillir les visiteurs 	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Accès : grande affluence lors des inscriptions : les effectifs moyens sont 50 à 100 par classe - Fréquentation : réduction des absences et des abandons des élèves grâce aux meilleures conditions de travail - Qualité du travail des enseignants : les enseignants s'investissent davantage en raison des meilleures conditions de travail - Qualité du travail des élèves : les élèves apprennent et réussissent mieux en raison des meilleures conditions de travail - Résultats scolaires/examens CEP : les taux de promotion se sont améliorés et le taux de succès à l'entrée en 6^{ème} a doublé 	
Les facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Partenariat avec le Communauté Commune de jumelage Cantéleu en France - Dynamisme du COGES et des autres acteurs et partenaires - Adhésion de la communauté éducative 	
Les difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
Difficulté dans la collecte des cotisations	
Les causes de ces difficultés	
pauvreté des ménages	
Les solutions trouvées pour résoudre ces difficultés	
Sensibilisation et demande de soutien aux partenaires	
Les leçons tirées de l'organisation de cette activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'inscrire l'activité dans le plan d'action - Nécessité de nouer un partenariat avec les ONG et associations pour la réalisation - Nécessité de multiplier les sources de financement de l'activité 	
Des suggestions et conseils formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour	

garantir le succès d'une telle activité

- Engagement des tous les acteurs et partenaire
- Nécessité d'organiser des AGR pour appuyer la réalisation de l'activité
- Nécessité pour le bureau COGES de faire le bilan régulier lors des AG
- Nécessité de faire confiance au bureau COGES dans la gestion de l'activité



Photographie n° 27 Salle de classe équipée de ventilateurs par l'action du COGES de l'école de Kongoussi Centre A

Eau et assainissement à l'école Colsama E

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Eau et assainissement

Région : Hauts-Bassins

Province : Houet

CEB : Bobo VII

Commune : Bobo

Ecole : Colsama E

Zone : Urbaine
ans

Statut : Public

Ancienneté du COGES : 03

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Maladies liées au manque d'eau et de latrines dans la cour - Sollicitations d'eau de boisson et des latrines des voisins par les élèves et les enseignants - Les élèves défèquent à l'air libre - les élèves ne se lavent pas les mains après le sport - Les tableaux ne sont pas nettoyés régulièrement le tableau 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'eau potable à l'école - Manque de latrines à l'école
Actions menées dans l'activité démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres préliminaires : discussions autour du problème - Mise en place d'un comité de pilotage et rédaction du projet - Elaboration d'un projet, recherche de partenaires, plaidoyer dans les radios locales - Organisation d'une Assemblée générale avec l'ensemble de la communauté et choix du projet - Soumission et suivi du projet auprès des partenaires par le comité de pilotage : BAD, ONEA, CNSS - Validation du projet en AG - Démarches auprès des partenaires pour sa réalisation - Suivi des travaux par le COGES <p>L'ensemble des travaux d'adduction en eau potable et de construction des latrines a été financé par la BAD</p>	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Identification du problème - Organisation des rencontres - Participation aux rencontres - Participation au comité et élaboration du projet - Recherche de partenaires - Suivi des travaux
APE	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'identification du problème - Participation aux rencontres - Participation au comité et élaboration du projet - Recherche de partenaires - Participation au suivi des travaux
Equipe école	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux rencontres - Participation au comité et élaboration du projet

	<ul style="list-style-type: none"> - Recherche de partenaires - Suivi des travaux et conseils
Partenaire	Financement de l'activité
Médias	Accompagnement de l'initiative par des émissions radiophoniques
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 5 300 000 FCFA - Ressources matérielles : matériels nécessaires fournis par le partenaire - Ressources humaines : APE/AME ; COGES ; équipe école ; représentant de la mairie ; personne ressource issue de la communauté 	
Stratégies de mobilisation des ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : apport du partenaire - Ressources matérielles : apport du partenaire - Ressources humaines : sensibilisations, plaidoyer 	
Efficacité de la stratégie de mobilisation	
La stratégie de mobilisation des différentes ressources a été efficace car elle a permis d'atteindre l'objectif visé	
Résultats de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Un robinet et des latrines sont désormais fonctionnels 	
Pertinence de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Cette réalisation vient résoudre un épineux problème qui préoccupait toute l'école ; - Cela répond à un besoin longtemps exprimé par les élèves et les enseignants - Cette réalisation permet d'éviter les maladies liées à l'insalubrité 	
Impact/effet des résultats de l'activité	
<p>Cette activité a eu un impact sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fréquentation : grâce à ces réalisations les conditions d'hygiène se sont améliorées, les enfants sont moins malades et sont réguliers à l'école. - la qualité du travail des enseignants : l'environnement scolaire est plus sain et permet aux enseignants de travailler dans de meilleures conditions ; ces réalisations permettent de mieux concrétiser certaines leçons sur l'hygiène ; - la qualité du travail des élèves : ces réalisations assurent la propreté corporelle des élèves, de leurs cahiers et des tableaux; elles permettent l'apprentissage de bonnes habitudes (lavage des mains, utilisation et entretien des latrines, entretien des salles de classes) ; - les examens CEP : les résultats au CEP s'améliorent continuellement, 100% à l'examen du CEP et à l'entrée en 6ème en 2014-2015; - la promotion de l'éducation des filles : l'effectif des filles va croissant d'année en année et dans certaines classes, elles sont plus nombreuses que les garçons : sur un total de 429 élèves, on dénombre 225 filles; - la promotion de l'éducation des enfants économiquement démunis : ces réalisations ont été faites pour tous les élèves, que leurs parents soient nantis ou pas ; il n'y a pas de différence entre les enfants dans notre école, il y a même des parents qui sont dispensés de cotisation. 	
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement, l'implication des différents acteurs - La pertinence et le bien-fondé de l'initiative - L'exploitation de tous les atouts (média, relations, personnes ressources) - La cohésion entre les différents bureaux (APE/AME ; COGES) - L'accompagnement des enseignants - La bonne collaboration entre l'équipe école et les différents bureaux 	
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> - Trouver un partenaire qui accepte financer l'activité au regard du montant - Elaboration du projet qui nécessitait une expertise extérieure (ONEA) 	
Causes de ces difficultés	
<ul style="list-style-type: none"> - Réticence des partenaires 	

<ul style="list-style-type: none"> - Montant du budget du projet - Indisponibilité des personnes ressources
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - Prise de contact avec l'ONEA pour avoir une personne qualifiée pour l'élaboration du devis ; - Mise à profit des média pour faire un plaidoyer auprès des partenaires ;
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - La collaboration entre les acteurs est nécessaire dans la réalisation de l'activité - L'union fait la force et il faut que tous les acteurs parlent le même langage - Il ne faut pas baisser les bras devant les difficultés - Les média peuvent être d'un grand apport dans la mobilisation sociale et des ressources
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger un projet pertinent joindre des photos pour mieux traduire la situation ; - Privilégier la concertation ; - Impliquer l'ensemble des acteurs dans le processus d'élaboration et de suivi du projet ; - Privilégier la cohésion et la confiance mutuelle entre tous les acteurs



Photographie n° 28 Système d'approvisionnement en eau potable et d'un dispositif de lave main

Construction de hangar à l'école de Guesna

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Construction de hangar

Région : Plateau central **Province :** Kourwéogo **CEB :** Boussé I

Commune : Boussé **Ecole :** Guesna

Zone : rurale **Statut :** public **Ancienneté du COGES :** 06 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Insuffisance d'ombre dans le domaine scolaire (surtout en période de chaleur)	<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'arbres ombrageux - Manque de hangar/abri dans le domaine scolaire
Actions menées dans l'activité / démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre de concertation entre membres des structures de l'école et des enseignants sur la nécessité de résoudre le problème d'ombre - Tenue d'une assemblée générale de sensibilisation de la communauté sur le problème - Inscription de l'activité destinée à le résoudre dans le Plan d'Action du COGES de l'année scolaire en cours - Evaluation du coût de l'activité - Mobilisation de ressources nécessaires (instauration de cotisation de 250 francs /parent d'élève et demande de contribution de la communauté en général - Achat du matériel (poutres, traverses, seccos, fer d'attache - Programmation de l'activité (choix d'une date de l'implantation du hangar et communication à la communauté) - Exécution de l'activité à la date indiquée avec le soutien des autres structures : implantation d'un hangar 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur (préciser le degré d'implication des femmes par rapport aux hommes, le degré d'implication des élèves)	
Acteurs	Rôles
COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des rencontres de concertation entre les membres des structures de l'école et les enseignants - Organisation de l'assemblée générale de sensibilisation de la communauté sur le problème - Mobilisation des ressources nécessaires - Participation à l'effort de contribution - Achat du matériel (poutres, traverses, seccos, fer d'attache) - Programmation de la construction du hangar - Exécution de l'activité à la date indiquée avec le soutien des autres structures
APE/AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la mobilisation de la communauté - Contribution financière et matérielle - Participation au travail d'implantation du hangar (APE) - Apport d'eau de boisson aux participants (AME)
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 33500 francs - Ressources matérielles : baramine, machette, seccos, bois, fer d'attache 	

- Ressources humaines : COGES, APE, AME
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation et contribution volontaire de la part de l'association EMAUS/BURKINA - Ressources matérielles : Achat, emprunt, exploitation du bosquet scolaire (coupe du bois) - Ressources humaines : procédé de la sensibilisation et la sollicitation
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La stratégie a été efficace en ce sens qu'elle a permis de mobiliser aussi bien des ressources financières, matérielles qu'humaines suffisantes à la réalisation de l'activité
Résultats de l'activité
L'école dispose d'un hangar pouvant abriter les élèves à la récréation et à midi
Pertinence de l'activité
L'activité est jugée pertinente au regard de son apport à l'amélioration des conditions environnementales scolaires et des conditions de l'enseignement/apprentissage.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité qui a été réalisé à cette rentrée scolaire a un impact sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualité du travail des enseignants : le hangar sert d'abri aux enseignants et aux élèves pour l'enseignement de certaines leçons extra-muros en langage, exercices d'observation - la qualité du travail des élèves : le hangar sert de lieu d'apprentissage des leçons, de travaux de groupe pendant l'inter-temps
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - La concertation et la cohésion entre les acteurs - L'engagement et le dynamisme du COGES et des autres structures : APE, AME - La sensibilisation des acteurs - L'adhésion des acteurs - La mobilisation des ressources nécessaires - L'existence du bosquet qui a facilité l'obtention du bois
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
la lenteur dans la mobilisation financière
Causes de ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La pauvreté ambiante - Quelques réticences
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés (préciser le rôle de chaque acteur et la nature de son intervention)
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - Les populations s'impliquent dans les activités dont elles comprennent le bien fondé - La bonne collaboration entre les différentes structures de l'école facilite la réalisation des activités - L'implantation d'autres hangars s'avère nécessaire vu leur utilité pour les enseignants et les élèves
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité
<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens de l'initiative et de la responsabilité de la part du bureau du COGES - Cultiver une bonne collaboration entre les structures de l'école - Veillez à l'engagement des responsables des structures et des autres acteurs - Assurer une sensibilisation de la communauté sur l'activité pour permettre son adhésion et la mobilisation des ressources nécessaires - Gérer de façon transparente les ressources surtout financières



Photographie n° 29 Enseignantes et leurs élèves sous un hangar construit par le COGES de l'école de Guesna

Construction de hangar à l'école de Pousghin

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Construction de hangar

Région : Plateau central

Province : Ganzourgou

CEB : Zam II

Commune : Zam

Ecole : Pousghin

Zone : rurale

Statut : public

Ancienneté du COGES : 4 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES

Problème(s) que cette activité devait résoudre	Causes du problème (ou des problèmes)
Ecole sans ombre ni abri	Absence d'arbres ombrageux Inexistence de hangar
Actions menées dans l'activité/ démarche	
<ul style="list-style-type: none"> - Concertation entre COGES et enseignants sur la nécessité de l'activité - Convocation d'une assemblée générale d'échange sur l'activité - Inscription de l'activité dans le PA du COGES - Mobilisation des ressources financières et matérielles (bois, seccos fer d'attache..) - Programmation de la confection du hangar - Implantation du hangar 	
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur	
Acteurs	Rôles
Bureau du COGES	<ul style="list-style-type: none"> - Echange avec les enseignants sur la nécessité de l'activité - Convocation d'une assemblée générale d'échange sur l'activité - Inscription de l'activité dans le PA - Mobilisation des ressources financières, matérielles et humaines nécessaires - Programmation de l'activité - Participation à la réalisation de l'activité - Suivi de l'activité
APE/ AME	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux échanges sur l'activité - Information et mobilisation des membres - Collecte des contributions auprès des membres pour le COGES - Participation à la recherche des supports et des seccos - Participation à la réalisation de l'activité : main d'œuvre (hommes) - Restauration des participants (femmes)
Elèves	Participation aux travaux : transport du bois vers l'école (en charrette), creusage des trous, nettoyage de l'aire du hangar
Agent du service de l'environnement	Autorisation de couper le bois vert
Ressources mobilisées	
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 25000 francs - Ressources matérielles : pioche, 3 barra mines, 3 machettes, 1 hache, 1 charrette, 	

<p>bois, seccos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ressources humaines : toute la communauté pour la main d'œuvre (hommes et élèves) et la restauration (par les femmes)
Stratégies de mobilisation des ressources
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : cotisation de 200 francs par parent d'élève et contribution communautaire - Ressources matérielles : par achat, emprunt et dons - Ressources humaines : par la sensibilisation et la mobilisation/ volontariat
Efficacité de la stratégie de mobilisation
La participation de la communauté aussi bien financière, matérielle qu'humaine a permis la réalisation de l'activité.
Résultats de l'activité
Construction de 2 hangars : 1 pour les cantinières et 1 pour les élèves et les enseignants
Pertinence de l'activité
L'activité a permis d'améliorer les conditions d'étude des élèves (apprentissage des leçons et repos dans le domaine scolaire) les conditions de travail des enseignants (rencontres d'échange, de travail, sécurité de leurs engins) et celles des cantinières. Elle a permis de disposer d'un abri pour l'accueil des visiteurs aussi.
Impact/effet des résultats de l'activité
<p>L'activité a eu un impact positif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualité du travail des enseignants : les enseignants tenaient sous le hangar, leurs réunions de travail pendant la chaleur. En outre le hangar a contribué à la sécurité de leurs engins (pas l'ensoleillement), leur évitant certaines pannes ; - la qualité du travail des élèves : Les élèves étudient sous le hangar à certaines heures, leurs leçons, font des exercices en groupes, augmentant ainsi leurs temps d'apprentissage et leur sécurité en restant dans l'enceinte de l'école. - les résultats scolaires/examens CEP : l'école a enregistré une amélioration progressive de ses résultats au CEP ; les taux de succès ont été respectivement de : 68,75% en 2012-2013, 88,23% en 2013-2014 et 98,36 % en 2014-2015
Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'activité a été retenue comme une priorité - Elle a été organisée avec un responsable de suivi - Une grande partie de la communauté a bien compris le bien-fondé de l'activité et y a adhéré - La volonté des acteurs, leur cohésion - La mobilisation des ressources nécessaires
Difficultés rencontrées dans l'organisation et le déroulement de l'activité
Quelques réticences pour les contributions financières
Causes de ces difficultés
Insuffisance de compréhension de la philosophie des COGES fondée sur l'autofinancement et l'engagement de toute la communauté
Solutions trouvées pour résoudre ces difficultés
<ul style="list-style-type: none"> - La sensibilisation des acteurs sur la philosophie des COGES par, les leaders d'opinion (chef de village, imam, pasteur, catéchiste) le bureau COGES, l'APE, l'AME - Les contributions substantielles de bon nombre d'acteurs et de certains partenaires
Leçons tirées de l'organisation de cette activité
<ul style="list-style-type: none"> - L'engagement exemplaire des partenaires et de la majorité des acteurs pour la cause de l'école - La nécessité de poursuivre la sensibilisation et l'information de la communauté pour réaliser plus de hangars
Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité

- Inscrire l'activité dans le PA ;
- Privilégier la sensibilisation de la communauté et savoir communiquer avec elle pour son adhésion à l'activité ;
- Engagement réel des responsables (COGES, AME, AME) dans l'activité
- La mobilisation des ressources nécessaires ;
- La cohésion grâce à la concertation, la poursuite d'un même objectif par tous les acteurs

Réfection de voie pour éviter la traversée de l'école de Zinka

Domaine de l'activité : Environnement scolaire

Dénomination de l'activité : Réfection de voie pour éviter la traversée de l'école (1,6 km)

Région : Sud –Ouest **Province :** Nounbiel **CEB :** Legmoin

Commune : Legmoin **Ecole :** Zinka

Zone : Rurale **Statut :** Public **Ancienneté du COGES :** 2 ans

Préalable : Activité inscrite dans le PA du COGES :

Problème(s) que cette activité devait résoudre		Causes du problème (ou des problèmes)
<ul style="list-style-type: none"> - Traversée du domaine scolaire par les motocyclistes et cyclistes, - Accidents dans la cour de l'école - Perturbation des activités pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> - La seule voie d'accès à Legmoin traverse le terrain de sport et la cour de l'école 	
Actions menées dans l'activité / démarche		
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'une assemblée générale pour poser le problème et sensibiliser les acteurs sur les risques liés à la traversée du domaine scolaire par les motocyclistes et cyclistes - Identification de l'itinéraire de la voie à tracer - Organisation d'une assemblée générale pour décider du début des travaux et des autres aspects - Traçage de la voie 		
Acteurs impliqués et le rôle de chaque acteur		
Acteurs	Rôles	
COGES ; APE ; AME	<ul style="list-style-type: none"> - Concertations entre membres des bureaux - Prise de décisions relatives aux travaux - Mobilisation des ressources financières - Participation aux travaux de traçage de la voie - Apport d'eau et de dolo pour les travailleurs 	
Elèves	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération du gouvernement scolaire sur la nécessité de la sécurité à l'école - Transmission des informations aux parents 	
Directeur de l'école	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des correspondances à la hiérarchie - Coordination des réunions 	
Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la sensibilisation des parents. 	
Encadreurs	<ul style="list-style-type: none"> - Avis favorable pour la mise en œuvre de l'activité - Encouragement des acteurs des l'école 	
Personnes de ressources	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la mobilisation et à la sensibilisation de la population 	
Ressources mobilisées		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières (coût): 8 500 f ont été dépensés pour cette activité - Ressources matérielles : Machettes, Pioches, dabas, brouettes, cordes, décamètre, - Ressources humaines : Toute la population a participé à cette activité 		
Stratégies de mobilisation des ressources		
<ul style="list-style-type: none"> - Ressources financières : La casse de l'APE a financé cette activité dans le mois de novembre 2015 - Ressources matérielles : Le matériel a été apporté par la population 		

<ul style="list-style-type: none"> - Ressources humaines : des séances de sensibilisations ; le crieur public a informé la population sur la date retenue et le lieu de rassemblement
<p>Efficacité de la stratégie de mobilisation</p>
<p>La stratégie est a été efficace car elle a permis la réalisation de la nouvelle voie qui ne traverse plus la cour de l'école. Toute la population s'est mobilisée pour cette cause en apportant le matériel nécessaire. La somme demandée pour l'activité et financée par le bureau APE, aussi modeste soit-elle, a suffi et servi à l'achat de dolo. Le travail a été réalisé en vingt-quatre heures</p>
<p>Résultats de l'activité</p>
<ul style="list-style-type: none"> - La nouvelle voie a été tracée, évitant ainsi la traversée du domaine scolaire par les motocyclistes et les cyclistes pour aller à Legmoïn - Il n'y a plus d'accidents lié à la circulations des motos et bicyclette à l'école - Il n'y a plus de perturbations dues à la traversée des usagers de la route
<p>Pertinence de l'activité</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Résultat satisfaisant - Pas de traversées intempestives du domaine scolaire encore - Sécurité retrouvée à l'école - Changement de comportement positif de la population
<p>Impact/effet des résultats de l'activité)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Qualité du travail des enseignants : amélioration du travail des enseignants due à l'absence de perturbations et la quiétude retrouvée. - Qualité du travail des élèves : amélioration du niveau des élèves ; ils suivent mieux les cours.
<p>Facteurs qui ont facilité l'organisation et la réalisation de l'activité</p>
<ul style="list-style-type: none"> - L'entente et la cohésion entre les membres de la communauté - La sensibilisation des acteurs - L'implication des leaders de la communauté ; - La bonne collaboration entre les enseignants et la communauté
<p>Leçons tirées de l'organisation de cette activité</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité de la cohésion sociale dans le village de la sensibilisation des acteurs et de la solidarité.
<p>Conseils et suggestions formulés par les acteurs et partenaires du COGES pour garantir le succès d'une telle activité</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Tisser l'entente entre les acteurs - Instaurer la franche collaboration entre la population et les enseignants - Prévoir l'activité dans le plan d'action du COGES

CONCLUSION

L'expérience des COGES n'est certes pas une panacée ; elle est susceptible d'inspirer tout de même les acteurs éducatifs engagés à relever le défi du développement de l'éducation de base au Burkina Faso ; en effet, elle montre d'abord qu'il est possible d'initier des actions de promotion du secteur avec peu de moyens à en juger par la modicité de leurs budgets de réalisation ; elle indique également que ces actions peuvent s'étendre à toutes les composantes du secteur. En effet, dans les bonnes pratiques capitalisées, il y en a qui sont destinées à l'amélioration de l'accès : il s'agit pour illustration de : "la construction des salles de classe", la "sensibilisation des communautés pour la scolarisation des filles" ; d'autres visent l'amélioration de la qualité de l'éducation ; ce sont : la cantine endogène, l'électrification de salles de classe , les études surveillées , les cours supplémentaires, la construction de bibliothèque scolaire, la récompense des meilleurs élèves , le jardin scolaire...

A l'heure où le Burkina Faso met en œuvre le PDSEB pour réaliser dans une brève échéance, ses engagements en éducation, une adoption de telles bonnes pratiques à l'échelle du pays permettrait de lui apporter l'accompagnement nécessaire pour l'atteinte de ses objectifs

**ANNEXE : LISTE DES ECOLES DONT LES COGES ONT ETE
ENQUETES**

REGIONS	PROVINCES	CEB	ECOLES/COGES	PAGES
BOUCLE DU MOUHOUN	LES BALE	YAHO	MADOU	61; 82
	KOSSI	BARANI BOMBOROKUY	MEDOUGOU BOMBORORUY « A »	130 ; 171 ; 224 134
	MOUHOUN	TCHERIBA	TCHERIBA « A »	84 ; 111 ; 132
	NAYALA	TOMA 2	TOMA NORD	86
	SOUROU	TOUGAN 2 LANKOUE	TOUROU DRABO « A » DJISSIMBA	137 169
CASCADES	COMOE	BANFORA 2 BANFORA 1 BANFORA 3 MOUSSODOUGOU NIANGOLOKO 2	DIANABAMA « A » TATANA « A » et « B » BANFORA CENTRE « B » MOUSSODOUGOU « A » NIANGOLOKO « C »	35 89 32 141 226
	LERABA	SINDOU SINDOU DOUNA OUELENI KANKALABA	SINDOU « A » « B » « C » FAFASSO DOUNA “ A ” PELIGNAN FASSALADOUGOU	17 173 113 139 63
CENTRE	KADIOGO	OUAGA 17 OUAGA 17 OUAGA 17 OUAGA 17 OUAGA 17 OUAGA 17	DASSASGHO « B » LA CITE DASSASGHO « F » TRAME D'ACCUEIL « C » WEND-KUUNI WENDSONGDA	176 ; 179 144 ; 222 229 231 234 236
CENTRE-EST	BOULGOU	BAGRE TENKODOGO 2 TENKODOGO 2 TENKODOGO 3	BAGRE PERIMETRE « C » TENKODOGO CITE « A » et « B » SAABIN TENKODOGO NORD « B »	40 116 182 92
	KOULPELGO	YARGATENGA COMIN YANGA COMIN YANGA	METE-METE YARCIN DOGTENGA 2	19 147 179
	KOURITENGA	KOUELA 1 KOUELA 1	KOUELA SUD « A » et « B » KOUELA EST « A »	66 69

CENTRE NORD	BAM	ZIMTANGA KONGOUSSI 1 KONGOUSSI 1	MINIMA KONGOUSSI CENTRE « A » BOULENGA	72 241 95
	NAMENTEN GA	BOUROUM ZEGUEDEGUIN YALGO YALGO	TAMPELGA ZEGUEDEGUIN « A » YALGO CATHOLIQUE YALGO CEBNF	22 150 187 184
	SANMATEN GA	KAYA 1 KAYA 3 KAYA 1 MANE	CAMP MILITAIRE GOULGHIN YARCE DAMANE MANE MOSSI (KOANKIN)	43 45 190 238
HAUTS-BASSINS	HOUET	LENA BAMA BOBO 7 PADEMA BOBO 7	BONA DESSO WOLOKOTO KOLEDOUNGOU COLSAMA « E »	38 74 193 196 244
	KENEDOU OU	N'DOROLA	BANGASSO FADONA	162 165
	TUY	HOUNDE 2 HOUNDE 1	DANKARI BOTIOHO	98 126
PLATEAU CENTRAL	GANZOURG OU	ZAM 1 ZORGHO 2 MOGTEDO 1 ZAM 2	KOMGNESSE AMITIE « A » et « B » OUIDI POUSGHIN	79 101 202 205
	KOURWEO GO	SOURGOUBILA 1 BOUSSE 2 BOUSSE 1	GONSIN ZAN GUESNA	77 154 247
	OUBRITENG A	NAGREONGO ZINIARE 3 DAPELOGO 1 OURGOU MANEGA	NAPAMBOUMBOU ZAGBEGA GAMBASTENGA TAMBOGO	48 50 118 121
SUD-OUEST	BOUGOURI BA	DOLO IOLOLIORO	SABTAN IOLOLIORO « A »	217 219

	IOBA	DANO ORONKUA	YO WAHABLE	160 214
	NOUMBIEL	MIDEBDO BATIE 2 LEGMOIN	BOKOSSERA BATIE « C » ZINKA	29 53 ; 124 ; 212 253
	PONI	GAOUA 2	GAOUA CENTRE « C » YOUMPI « A » et « B » OSSORO	25 27 55

TABLE DES MATIERES

SOMMAIRE	3
PRÉFACE.....	5
REMERCIEMENTS	7
SYNTHÈSE DE QUELQUES PRATIQUES À SUCCÈS.....	9
CONTEXTE ET JUSTIFICATION	11
SIGLES ET ABRÉVIATIONS	13
LISTE DES PHOTOS.....	14
INTRODUCTION.....	15
CHAPITRE 1 : MISE EN PLACE ET FONCTIONNEMENT DES COGES	16
CONSTITUTION DU BUREAU EXÉCUTIF COGES DANS LES ÉCOLES DE SINDOU A, B ET C	17
CONSTITUTION DU BUREAU EXÉCUTIF COGES DE L'ÉCOLE DE METÉMETÉ	19
MISE EN PLACE DU BUREAU COGES DE L'ÉCOLE DE TAMPÈLGA	22
SENSIBILISATION DES PARENTS POUR LA MISE EN PLACE DU COGES DE L'ÉCOLE DE GAOUA CENTRE « C »	25
SENSIBILISATION ET MOBILISATION DES ACTEURS DE L'ÉCOLE DE YOUMPI A ET B	27
SENSIBILISATION ET MOBILISATION DES ACTEURS DE L'ÉCOLE DE BOKOSSÉRA	29
CHAPITRE 2 : ENGAGEMENT DES ACTEURS	31
RÉCOMPENSE DES MEILLEURS ÉLÈVES DE L'ÉCOLE DE BANFORA CENTRE B	32
SOUTIEN AU PERSONNEL ENSEIGNANT DE L'ÉCOLE DE DIANABAMA « A »	35
SENSIBILISATION DE LA COMMUNAUTÉ À L'ÉCOLE DE BONA	38
SENSIBILISATION DES ACTEURS POUR LA PROMOTION DE L'ÉDUCATION DES FILLES À L'ÉCOLE DE BAGRÉ PÉRIMÈTRE C	40
ORGANISATION DES CONCOURS DANS LES DISCIPLINES ENSEIGNÉES DANS L'ÉCOLE « CAMP MILITAIRE »	43
SENSIBILISATION POUR LE RETRAIT DES ENFANTS DES ÉCOLES CORANIQUES ET POUR LEUR INSCRIPTION À L'ÉCOLE GOULGHIN-YARCÉ	45
RÉCOMPENSE DES MEILLEURS ÉLÈVES DE NAPAMBOUMBOU	48
RÉCOMPENSE DES MEILLEURS ÉLÈVES DE L'ÉCOLE ZAGBÈGA.....	50
ENGAGEMENT POUR L'AMÉLIORATION DU RENDEMENT SCOLAIRE À L'ÉCOLE DE BATIÉ C	53
SENSIBILISATION POUR LA SCOLARISATION DES FILLES À L'ÉCOLE DE OSSORO	55
SENSIBILISATION DES PARENTS POUR LE SUIVI SCOLAIRE ET DES ÉLÈVES SUR L'IMPORTANCE DE L'ÉCOLE À L'ÉCOLE DE DASSASGHO B	57
CHAPITRE 3 : ACCÈS À L'ÉDUCATION	60
CONSTRUCTION D'UNE SALLE DE CLASSE À L'ÉCOLE DE MADOU	61
CONSTRUCTION DE SALLE DE CLASSE À L'ÉCOLE DE FASSALADOUGOU.....	63
CONSTRUCTION D'UN HANGAR À L'ÉCOLE DE KOUPELA SUD A ET B	66
CONSTRUCTION DE SALLES DE CLASSES À L'ÉCOLE KOUPELA EST « A ».....	69
CONFECTION D'UN ABRI PROVISOIRE SERVANT DE SALLE DE CLASSE À L'ÉCOLE DE MINIMA	72
CONSTRUCTION DE HANGARS À L'ÉCOLE DE DESSO	74
CONSTRUCTION D'ABRI PROVISOIRE POUR SALLE DE CLASSE À L'ÉCOLE DE GONSIN	77
CONFECTION D'ABRI PROVISOIRE POUR SALLE DE CLASSE À L'ÉCOLE DE KOMGNESSÉ	79
CHAPITRE 4 : ÉQUIPEMENT SCOLAIRE	81
ÉLECTRIFICATION D'UNE SALLE DE CLASSE À L'ÉCOLE DE MADOU	82
RÉPARATION DE TABLE BANCS À L'ÉCOLE DE TCHÉRIBA A	84

CONFECTION DE TABLES DE RANGEMENT ET DE TABLEAUX D’AFFICHAGES À L’ÉCOLE DE TOMA NORD	86
CONFECTION D’ARDOISES GÉANTES DANS LES ÉCOLES DE TANATA « A » ET « B »	89
CONSTRUCTION DE TABLEAUX MURAUX À L’ÉCOLE DE TENKODOGO NORD B.....	92
ÉQUIPEMENT EN MOBILIER SCOLAIRE À L’ÉCOLE DE BOULENGA	95
CONFECTION ET RÉPARATION DE TABLES BANCS À L’ÉCOLE DE DANKARI	98
CONFECTION DE TABLEAUX D’ÉTUDE DANS LES ÉCOLES AMITIÉ « A » ET « B »	101
RÉPARATION DE MOBILIER À L’ÉCOLE DE GONSIN	104
CONFECTION D’ARDOISES GÉANTES À L’ÉCOLE DE ZANGBÈGA.....	107
CHAPITRE 5 : FOURNITURES ET MANUELS SCOLAIRES	110
ACHAT D’ANNALES À L’ÉCOLE DE TCHÉRIBA A.....	111
ACHATS DE CAHIERS, D’ANNALES ET DE CRAIES À L’ÉCOLE DE DOUNA « A ».....	113
ACHAT D’ANNALES ET DE DOCUMENTS À L’USAGE DES MAÎTRES DES ÉCOLES DE TENKODOGO CITÉ A ET B.....	116
ACHAT D’ANNALES À L’ÉCOLE DE GAMBASTINGA.....	118
ACHAT D’ANNALES À L’ÉCOLE DE TAMBOGO.....	121
GESTION DES FOURNITURES ET MANUELS SCOLAIRES À L’ÉCOLE DE BATIÉ C	124
ACHAT D’ANNALES POUR LES ÉLÈVES DU CM2 DE L’ÉCOLE DE BOTIOHO	126
CHAPITRE 6 : TEMPS/VOLUME D’APPRENTISSAGE	129
ORGANISATION DE COURS D’APPUI À L’ÉCOLE DE MÉDOUGOU	130
ORGANISATION DES COURS D’APPUI À L’ÉCOLE DE TCHÉRIBA A.....	132
ÉTUDES SURVEILLÉES À L’ÉCOLE DE BOMBOROKUY A.....	134
ORGANISATION DE COURS D’APPUI À L’ÉCOLE DE TOUROU DRABO A	137
ÉTUDES SURVEILLÉES AU CM2 À L’ÉCOLE DE PÉLIGNAN	139
COURS DE RENFORCEMENT À L’ÉCOLE DE MOUSSODOUGOU A	141
COURS D’APPUI AUX ÉLÈVES DU CM2 À L’ÉCOLE LA CITÉ (OUAGA)	144
ÉTUDES SURVEILLÉES À L’ÉCOLE DE YARCIN	147
COURS SUPPLÉMENTAIRES À L’ÉCOLE DE ZÉGUÉDÉGUIN A.....	150
COURS SUPPLÉMENTAIRES À L’ÉCOLE DE ZAN	154
COURS SUPPLÉMENTAIRES À L’ÉCOLE DE TAMBOGO.....	157
COURS SUPPLÉMENTAIRES À L’ÉCOLE DE YÔ (DANO).....	160
ELECTRIFICATION D’UNE SALLE DE CLASSE A L’ÉCOLE DE BANGASSO.....	162
ELECTRIFICATION DE SALLES DE CLASSE A L’ÉCOLE DE FADONA.....	165
CHAPITRE 7 : CONDITIONS D’APPRENTISSAGE	168
CONSTRUCTION D’UN LOGEMENT DE MAÎTRE À L’ÉCOLE DE DJISSIMBA	169
CONSTRUCTION D’UN BÉTON DE SOUTIEN AU MUR ARRIÈRE DES SALLES DE CLASSE DE L’ÉCOLE DE MÉDOUGOU	171
CANTINE ENDOGÈNE À L’ÉCOLE DE FAFASSO.....	173
CRÉATION D’UNE MINI BOÎTE À PHARMACIE À L’ÉCOLE DASSASGHO B	176
CONSTRUCTION DE LOGEMENT À L’ÉCOLE DE DOGTENGA 2	179
CONSTRUCTION D’UNE CUISINE À L’ÉCOLE DE SAABIN.....	182
ACTIVITÉS GÉNÉRATRICES DE REVENUS (AGR) : LOCATION D’ÂNE ET DE CHARRETTE AU CEBNF DE YALGO	184
CONSTRUCTION D’UNE BIBLIOTHÈQUE SCOLAIRE À L’ÉCOLE YALGO CATHOLIQUE	187
ÉLECTRIFICATION DE SALLES DE CLASSES À L’ÉCOLE DE DAMANÉ	190
RÉPARATION DU FORAGE DE L’ÉCOLE DE WOLOKOTO.....	193
APPROVISIONNEMENT EN EAU À L’ÉCOLE DE KOLÉDOUGOU.....	196
RÉFECTION DES LOGEMENTS DES MAÎTRES DE L’ÉCOLE DE KOLÉDOUGOU.....	199
CANTINE ENDOGÈNE À L’ÉCOLE DE OUIDI.....	202
JARDIN SCOLAIRE À L’ÉCOLE DE POUSGHIN	205
CANTINE ENDOGÈNE À L’ÉCOLE DE KOMGNESSÉ.....	209

SPORT ET CULTURE À L'ÉCOLE DE BATIÉ C	212
FONCTIONNEMENT DE LA CANTINE ENDOGÈNE WAHABLÉ.....	214
APPUI POUR LE JARDINAGE À L'ÉCOLE DE SABTAN.....	217
CANTINE ENDOGÈNE À L'ÉCOLE DE IOLOLIORO A	219
CHAPITRE 8 : ENVIRONNEMENT SCOLAIRE.....	221
CONSTRUCTION D'UN BAC À ORDURES À L'ÉCOLE « LA CITÉ ».....	222
CONSTRUCTION DE RALENTISSEURS À L'ÉCOLE DE MÉDOUGOU	224
PROMOTION DE L'HYGIÈNE ET DE L'ASSAINISSEMENT À L'ÉCOLE NIANGOLOKO C.....	226
ACQUISITION DE MATÉRIEL DE STOCKAGE D'EAU À L'ÉCOLE DE DASSASGHO F.....	229
NETTOYAGE DES LATRINES ET DE LA COUR DE L'ÉCOLE TRAME D'ACCUEIL C	231
CONSTRUCTION D'UNE HAIE EN PNEUS À L'ÉCOLE WEND-KUUNI	234
CONSTRUCTION D'UN HANGAR À L'ÉCOLE WENDSONGDA.....	236
CONSTRUCTION DE LOGEMENTS DE MAÎTRES À L'ÉCOLE DE MANÉ MOSSI (KOANKIN).....	238
INSTALLATION DE BRASSEURS D'AIR (VENTILATEURS) ET CONSTRUCTION D'UN HANGAR À L'ÉCOLE KONGOUSSI CENTRE A.....	241
EAU ET ASSAINISSEMENT À L'ÉCOLE COLSAMA E.....	244
CONSTRUCTION DE HANGAR À L'ÉCOLE DE GUESNA	247
CONSTRUCTION DE HANGAR À L'ÉCOLE DE POUSGHIN	250
RÉFECTION DE VOIE POUR ÉVITER LA TRAVERSÉE DE L'ÉCOLE DE ZINKA	253
CONCLUSION.....	255
ANNEXE : LISTE DES ECOLES DONT LES COGES ONT ETE ENQUETES.....	256
TABLE DES MATIERES	260